

Netiquette in der Online-Lehre für Studierende und Lehrende



Seit einem Jahr findet die Lehre an der Fachhochschule Südwestfalen überwiegend online statt. Die Kommunikation im virtuellen Raum ist eine neue Erfahrung. Sie unterscheidet sich stark vom gewohnten persönlichen Austausch und erfordert zum Teil auch andere Umgangsformen.

Mit dieser Netiquette möchte die Fachhochschule Südwestfalen Ihnen Hinweise an die Hand geben, damit auch im virtuellen Raum eine störungsfreie und für alle zufriedenstellende Kommunikation stattfinden kann.

Für Studierende:

- Schalten Sie sich frühzeitig in Ihre Veranstaltung ein und überprüfen vorab Ton- und Bildübertragung.
- Benutzen Sie bitte Ihren Klarnamen. Alternativ geben Sie Ihren Vornamen und die beiden ersten Buchstaben Ihres Nachnamens ein. Sie erleichtern damit den Dozierenden die Ansprache und Moderation.
- Es wäre schön, wenn Sie Ihre Kamera einschalten würden. Für die Lehrenden ist es sehr unangenehm, nur auf schwarze Kacheln zu schauen und keine Rückmeldung zu erhalten, ob Inhalte verstanden wurden. Wenn Sie keinen Einblick in Ihre Privatsphäre zulassen möchten, wählen Sie einen neutralen virtuellen Hintergrund.
- Lassen technische Probleme eine Kameraeinschaltung nicht zu, so teilen Sie dies bitte im Chat mit.
- Schalten Sie Ihr Handy auf lautlos und ihr Mikrophon stumm, um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden.
- Beteiligen Sie sich aktiv an der Veranstaltung.
Die integrierten Chatfunktionen bieten Ihnen die Möglichkeit sich einzubringen.
- Machen Sie keine Audio- Video- oder Fotoaufzeichnungen von den Veranstaltungen. Auch hier gilt das Urheber- und Persönlichkeitsrecht, das Mitschnitte oder Fotos ohne ausdrückliche Erlaubnis der Lehrenden verbietet. Sprechen Sie vorher Ihre Dozent*innen an und bitten Sie sie, die Veranstaltungsunterlagen beispielsweise auf Moodle zum Nachlesen einzustellen.
- Höflichkeit und ein respektvoller Umgang sind auch im virtuellen Raum eine Selbstverständlichkeit. Diskriminierende, beleidigende oder rassistische Äußerungen werden nicht geduldet und führen zum Ausschluss von der Lehrveranstaltung.

Für Lehrende:

- Kommunizieren Sie mit Ihren Studierenden und klären Sie frühzeitig den Nutzen von eingeschalteten Kameras oder die Nutzung Ihrer Lehrmaterialien zum Nacharbeiten.
- Signalisieren Sie Offenheit für die Anliegen und Bedarfe der Studierenden.
- Ermöglichen Sie Rückfragemöglichkeiten zu Ihren Lehrveranstaltungen und verwendeten Materialien.
- Achten Sie auf eine gute Ton- und Bildqualität sowie einen störungsfreien Hintergrund bei Ihren Vorlesungen und Videokonferenzen.
- Stellen Sie den Studierenden auch eine schriftliche Ausarbeitung zum Nacharbeiten zur Verfügung.
- Nehmen Sie Rücksicht auf Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung:
 - Achten Sie auf eine barrierearme Gestaltung Ihrer Dokumente (Das SG 5.3 berät Sie gerne dazu).
 - Schriftliche Live-Chats sind für einige Studierende schwer nachzuvollziehen. Lesen Sie die Beiträge vor.
 - Erläutern Sie visualisierte Inhalte.



Netiquette Guidelines on Online Teaching for Students and Lecturers



Starting one year ago, teaching at the South Westphalia University of Applied Sciences is conducted predominantly online. Communication in the virtual space is a new experience. It differs significantly from the usual personal exchange and also requires different manners in some cases.

With these netiquette guidelines, the South Westphalia University of Applied Sciences would like to provide you with tips to ensure that communication in the virtual space is free of disruptions and satisfactory for everyone.

For students:

- Join your meeting early and check the sound and image transmission in advance.
- Please use your real name. Alternatively, enter your first name and the first two letters of your surname. This will help the lecturers to address the students and moderate the course.
- We would appreciate if you turned on your camera. For the lecturers, it is very uncomfortable to look merely at black panels and not receive any feedback as to whether the contents have been understood. If you do not want to reveal your private sphere, choose a neutral virtual background.
- If technical problems do not allow you to turn on the camera, please let us know in the in-meeting chat.
- Put your mobile phone on silent mode and mute your microphone to avoid disturbing background noises.
- Participate actively in the session, e.g. using the in-meeting chat.
- Audio, video or photographic recordings of the sessions are not allowed. The copyright law and personal right also apply here, which prohibit recordings or photos without the express permission of the lecturer. Contact your lecturer beforehand and ask them to upload the course materials on Moodle, for example, so that you can have a look at them.
- Politeness and respectful behaviour are a matter of course, even in virtual spaces. Discriminatory, insulting or racist comments will not be accepted and will lead to exclusion from the course.

For lecturers:

- Communicate with your students and clarify the benefits of turning on the cameras or the use of your teaching materials for revision at an early stage.
- Demonstrate openness to students' concerns and needs.
- Allow questions to be asked about your lectures and the materials used.
- Ensure good sound and image quality and a distraction-free background in your lectures and video conferences.
- Provide the students with a written summary to work on as well.
- Take into account students with disabilities and chronic illnesses:
 - Make sure your documents are accessible to all students (Department 5.3 will be glad to advise you on this).
 - Written live chats are difficult to follow for some students. Read out the contributions.
 - Explain visualised contents.