

Recherche zu Austauschmöglichkeiten und Bewerbung für das Study Abroad Programm über Mobility Online

Mobility Online ist das online Recherche- und Bewerbungsportal des International Office der FH SWF, in welchem sich Studierende über internationale Austausch- und Förderprogramme informieren und für eine Teilnahme an den Programmen bewerben können.

Der Schutz der personenbezogenen Daten ist ein besonderes Anliegen. Das International Office verarbeitet daher Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Entsprechend dieser Bestimmungen wird in der Datenschutzinformationen über die für Bewerber*innen relevanten Aspekte der Verarbeitung der personenbezogenen Daten im Portal informiert.

Recherche

Bewerber*innen informieren sich **rechtzeitig** auf der **Website** des International Office und im Suchportal von **Mobility Online** über die Austauschmöglichkeiten an den Partnerhochschulen der FH SWF.

Schritt 1: Bewerber*innen rufen auf der Website des International Office die Liste der Partnerhochschulen auf und filtern die angezeigten Ergebnisse durch die Wahl der für den Auslandsaufenthalt vorgesehenen Ziel-Studienrichtung.

Studierende > International studieren

Internationale Partnerhochschulen für Studierendenaustausch

Hier finden Sie Hochschulen, mit denen ein Studierendenaustausch möglich ist. Erasmus+ Fördermöglichkeiten sind explizit erwähnt. Bitte wählen Sie ein Studiengebiet, um passende Partnerhochschulen anzuzeigen.



Beispiel A: Studierender A ist im Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen B.Sc. eingeschrieben und kann sich entscheiden, ob er in seinem Auslandssemester Module in der Studienrichtung „Betriebswirtschaftslehre & Management“ oder „Maschinenbau & Mechatronik“ oder „Elektronik, Elektrotechnik & Automatisierungstechnik“ belegen möchte.

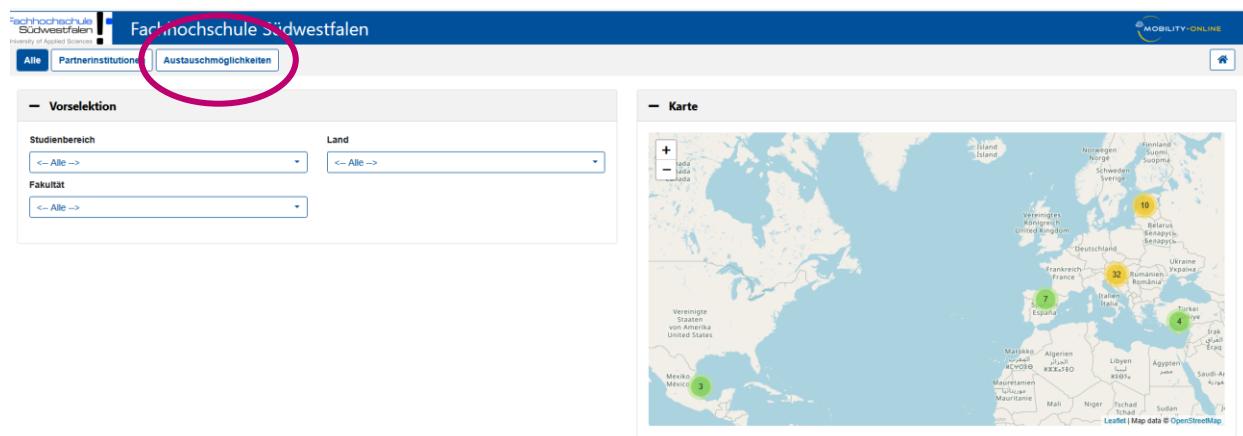
Beispiel B: Studierende B ist im Studiengang Frühpädagogik B.A. eingeschrieben und kann sich entscheiden, ob sie in ihrem Auslandssemester Module in der Studienrichtung „Pädagogik“ oder „Betriebswirtschaftslehre & Management“ belegen möchte.

Je nach ausgewählter Studienrichtung werden verschiedene, jeweils zur Vorauswahl passende, Partnerhochschulen aufgeführt. Die Ergebnisse bilden die Basis für die weitere Recherche.

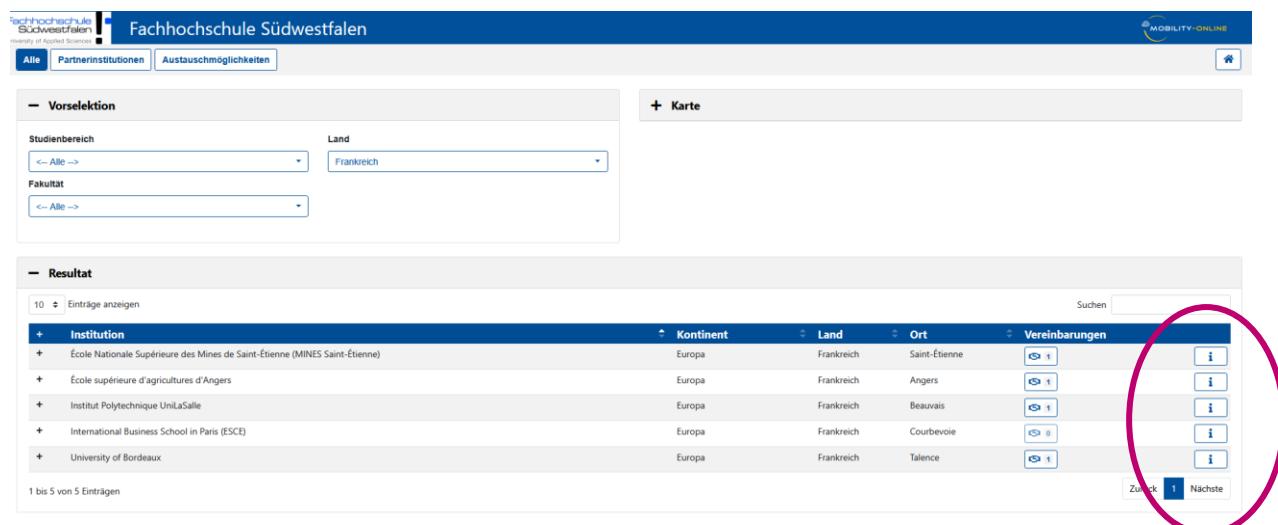
Schritt 2: Bewerber*innen rufen nun das Suchportal von **Mobility Online** auf:



und wechseln in die Ansicht **Austauschmöglichkeiten**.



Für jede Partnerhochschule bzw. Austauschmöglichkeit sind wichtige und weitergehende Informationen im Portal notiert. Um diese Detailinformationen aufzurufen, klicken Studierende auf das i-Icon bei der gewünschten Gasthochschule:



Detaillierte Informationen zu den Austauschmöglichkeiten:

Studierende informieren sich über die Details zu den Austauschmöglichkeiten an den in Frage kommenden Gasthochschulen und berücksichtigen vor allem folgende Informationen:

Institutionsdaten

Institutskennung: ST-ETIE06
Name der Institution: École Nationale Supérieure des Mines de Saint-Étienne (MINES Saint-Étienne)
Logo: MINES Saint-Étienne
Erasmus Code: F ST-ETIE06
Land: Frankreich

Kontaktdaten

Aktuelle gültige Adresse: 158 cours Fauriel 42023 Saint-Étienne FRANKREICH
Aktuelle gültige Homepage: <https://www.mines-stetienne.fr/en/>

1. Weitere Informationen
Geignete Studienbereiche
Semesterzeiten
Studienphase/Studienzyklus
Sprachliche Voraussetzungen
Teilnahmevoraussetzungen
Unterrichtssprache
Zusätzliche Anforderungen (Akademisch - Details)
Förderprogramme
Infoveranstaltungen

2. Business Administration, Management (Betriebswirtschaft, Unternehmensführung)
Engineering, Technology (Ingenieurwissenschaften, Technik)

3. Autumn semester: from September until January
Spring semester: from February until May

4. For exact semester dates, please refer to the partner university's website.

5. Bachelor
Master

Depending on study program at partner university:

- English (B2)
- French (B1)

You are required to take courses amounting to a total minimum of 24 ECTS per semester at the partner university. Please note that you must successfully complete at least 15 ECTS per semester at the partner university in order to receive the Erasmus+ scholarship.

Depending on study program at partner university:

- English
- French

Depending on your degree program at FH SWF, there may be additional requirements that must be met in order to study abroad. You can find any such requirements in the examination regulations ("Prüfungsordnung") of your degree program on the website of FH SWF.

Erasmus+
Information sessions and counseling services by the International Office can be found via these links:
[German](#) / [English](#)

(1) Geeignete Studienbereiche: Hier ist notiert, in welchem Studiengebiet bzw. in welcher Studienrichtung das Austauschsemester an der Gasthochschule absolviert werden kann. Passt das Lehrangebot der kooperierenden Fakultät/des kooperierenden Fachbereichs zum Studienvorhaben?

(2) Semesterzeiten: Semester- und Vorlesungszeiten können u.U. stark von den Semester- und Vorlesungszeiträumen an der FH SWF abweichen. Kommt es bspw. zu Überschneidungen hinsichtlich der Prüfungen?

(3) Studienphase: Hier ist notiert, an welches Studienniveau sich das Lehrangebot an der Gasthochschule richtet.

(4) Sprachliche Voraussetzungen: Gibt das Mindestniveau in der Unterrichtssprache bzw. in den Unterrichtssprachen an der Gasthochschule an, das Studierende für eine erfolgreiche Bewerbung nachweisen müssen.

(5) Förderprogramme: Nicht alle Partnerhochschulen der FH SWF sind Teil des Erasmus+ Netzwerks!

- **Erasmus+:** Studierende, die einen Platz an dieser Hochschule angeboten bekommen haben, erhalten automatisch ein Erasmus+ Stipendium für ihr Austauschsemester
- **PROMOS:** Studierende, die einen Platz an dieser Hochschule angeboten bekommen haben, erhalten **nicht automatisch** ein Stipendium, können sich aber bspw. für das PROMOS-Stipendienprogramm bewerben

Noch Fragen?

Bitte sehen Sie davon ab, die Partnerhochschule mit Ihren Fragen direkt zu kontaktieren!!
Wenden Sie sich stattdessen gerne an das Outgoing-Team im International Office:
mobility@fh-swf.de

Bewerbung um einen Austauschplatz

Die Bewerbung um einen Austauschplatz im Rahmen des Study Abroad Programms wird in zwei Bewerbungsrunden in [Mobility Online](#) durchgeführt. Jede*r Bewerber*in muss dabei jeweils zwei Schritte durchlaufen haben:

Ausfüllen und Einreichen des Bewerbungsformulars

Vervollständigung der Angaben und Upload der Bewerbungsunterlagen

Bewerbungen, die nicht fristgerecht und nicht vollständig eingegangen sind, werden im weiteren Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt! Bewerber*innen sind selbst für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Bewerbungsunterlagen verantwortlich!

Wichtig: Nach Ablauf der Bewerbungsfrist nimmt das International Office keinerlei Bewerbungsunterlagen mehr entgegen!

Schritt 1: Das Bewerbungsformular

Bewerber*innen registrieren sich im Bewerbungsportal von [Mobility Online](#) über das während der Bewerbungsfristen freigeschaltete Bewerbungsformular und füllen alle erforderlichen Felder mit den entsprechenden Informationen aus:



Sobald das Formular vollständig ausgefüllt und das Einverständnis zur Datenverarbeitung gegeben wurde, kann die Bewerbung eingereicht werden. Hierfür klicken Bewerber*innen auf den Button „Bewerbung abschicken“.

Schritt 2: Vervollständigung der Angaben und Upload der Bewerbungsunterlagen

Bewerber*innen vervollständigen im Online-Bewerbungsportal ihre persönlichen Daten und laden ihre Bewerbungsunterlagen hoch. Hierfür loggen sich Bewerber*innen in **Mobility Online** über den Link auf der Website der FH SWF ein oder nutzen den personalisierten Link, der nach Absenden der Bewerbung per Mail zugesandt wurde.



Wichtig: Eine Bewerbung kann erst nach dem Ausfüllen aller erforderlichen Daten und dem Upload aller vollständigen Bewerbungsunterlagen innerhalb der Bewerbungsfrist bearbeitet werden.

Folgende Bewerbungsunterlagen müssen im PDF-Format hochgeladen werden:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Aktueller, vollständiger Notenspiegel (inkl. der Fehlversuche)
- Nachweis über Sprachkenntnisse der Unterrichtssprache an der Gasthochschule (DAAD Sprachzertifikat)
- Motivationsschreiben (Text von ca. 700 bis 800 Wörtern)

Schritt 3: Der Bewerbungsfortschritt

Den Fortschritt im Bewerbungs- und, nach Ablauf der Bewerbungsfrist und Bekanntgabe der Auswahlergebnisse durch die Auswahlkommission, im Auswahlverfahren können Studierende in ihrem persönlichen Workflow verfolgen.