

Datenschutzerklärung

für das Portal „**Mobility-Online**“ für Austauschstudierende, Bewerber*innen für Austauschplätze und Stipendien

Die Fachhochschule Südwestfalen, handelnd durch die Leitung des International Office, unterstützt Studierende der Fachhochschule Südwestfalen bei der Organisation und Durchführung von studienbezogenen Auslandsaufenthalten. Das International Office organisiert den Austausch mit Partnerhochschulen, mit denen vertraglich ein Austausch vereinbart ist, sie unterstützt bei der Organisation von Auslandsaufenthalten, die an Hochschulen durchgeführt werden, mit denen die Fachhochschule Südwestfalen keinen Kooperationsvertrag abgeschlossen hat, und bei der Durchführung von Praktika im Ausland.

Das International Office verwaltet Drittmittelprogramme, u.a. das Bildungsprogramm „Erasmus+“ der Europäischen Kommission (EU KOM) und das Programm „PROMOS“ des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF). Beide Programme werden über den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) abgewickelt.

Der Schutz Ihrer Daten ist uns ein besonderes Anliegen. Wir verarbeiten daher Ihre Daten ausschließlich auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Entsprechend dieser Bestimmungen informieren wir Sie in diesen Datenschutzzinformatoren über die für Sie relevanten Aspekte der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in dem Portal „Mobility Online“.

Inhalt

1. Zweck der Datenverarbeitung.....	2
2. Teilnahme an internationalen Aktivitäten und Mobilitätsmaßnahmen	2
a) Identitäts- und Kontaktdaten.....	2
b) Bewerbungsdaten	2
c) Bankdaten.....	2
d) Stipendieninformationen	2
e) Informationen zur freiwilligen Zusatzförderung für Studierende mit geringeren Chancen	2
2.1. Teilnahme am Erasmus+ Programm – Studierendenaustausch mit einer Partnerhochschule der Fachhochschule Südwestfalen	3
2.2. Teilnahme am Studierendenaustausch mit einer Partnerhochschule der Fachhochschule Südwestfalen außerhalb des Erasmus+-Programms.....	4
2.3. Mobilitätsförderung durch das Programm PROMOS für Studierendenaustausch.....	4
2.4. Mobilitätsförderung durch das Programm Erasmus+ für Praktika	4
2.5. Mobilitätsförderung durch das Programm PROMOS für Praktika	5
3. Rechtsgrundlagen	6
4. Verantwortliche*r	6
5. Datenschutzbeauftragte*r.....	6
6. Empfänger der Daten	6
6.1. Daten von Erasmus+-Stipendiat*innen	7
6.2. Daten von PROMOS-Stipendiat*innen.....	7
6.3. Übermittlung an Drittländer	7
7. Dauer der Speicherung.....	7
8. Rechte der Betroffenen	8
8.1. Beschwerderecht.....	8
9. Verpflichtung der Studierenden.....	8

1. Zweck der Datenverarbeitung

Das International Office der Fachhochschule Südwestfalen verarbeitet personenbezogene Daten im Rahmen der Nutzung von „Mobility-Online“, soweit dies zur Durchführung und Förderung von internationalen Aktivitäten und Mobilitätsmaßnahmen erforderlich ist. Unter Mobilitätsmaßnahmen werden u.a. die Teilnahme zu Lernzwecken am Erasmus+ Programm (Studierenden-, Personalmobilität), die Absolvierung eines Auslandsaufenthaltes an einer Gasthochschule (Freemover-Mobilitäten) sowie andere studienbezogene Auslandsaufenthalte (Sprachkurse, Studienreisen) verstanden.

2. Teilnahme an internationalen Aktivitäten und Mobilitätsmaßnahmen

Von Bewerber*innen, die sich um eine Teilnahme am Erasmus+-Programm oder um ein Stipendium für einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt bewerben, werden innerhalb des Bewerbungsprozesses persönliche Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet. Die Plattform Mobility-Online dient dabei der Abbildung internationaler Aktivitäten der Fachhochschule Südwestfalen, insbesondere der Abwicklung (z.B. Antrag, Auswahl, Stipendien-/Zuschusszusage und -auszahlung, Abrechnung etc.) von internationalen Mobilitätsprogrammen (z.B. Erasmus+, PROMOS etc.) für Studierende der Fachhochschule Südwestfalen und seiner Partnerhochschulen.

In Mobility-Online werden ab der Registrierung als Nutzer*in die von Ihnen eingegebenen personenbezogenen Daten folgender Kategorien verarbeitet, die im nächsten Abschnitt näher erläutert werden: Identitäts- und Kontaktdaten, Bewerbungsdaten, Bankdaten, Stipendieninformationen und Informationen zur freiwilligen Zusatzförderung.

a) Identitäts- und Kontaktdaten

Nachname, Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, E-Mail-Adresse, Heimatwohnadresse, Mobilfunknummer

b) Bewerbungsdaten

Matrikelnummer, Land der Heimathochschule, Name der Heimathochschule, Studiengang, Studienniveau, Land der Gasthochschule bzw. des Unternehmens, Name der Gasthochschule bzw. des Unternehmens, geplanter Aufenthaltszeitraum an der Partnerhochschule bzw. geplanter Praktikumszeitraum

c) Bankdaten

Name des Bankinstituts, Kontoinhaber*in, BIC, IBAN

d) Stipendieninformationen

Betrag des Gesamtstipendiums in Euro, Betrag des Zuschusses für die Zusatzförderung, Förderzeitraum, Start- und Enddatum der Mobilität

e) Informationen zur **freiwilligen** Zusatzförderung für Studierende mit geringeren Chancen

Studierende, die nachhaltig reisen sowie Studierende mit geringeren Chancen, die im Rahmen des Erasmus+ Programms eine **freiwillige** Zusatzförderung beantragen möchten, müssen weitere Daten und Dokumente in Mobility Online zur Verfügung stellen:

- Zusatzförderung für Grünes Reisen: Bus-/Bahnticket oder Bestätigung über die Fahrgemeinschaft nach Rückkehr
- Zusatzförderung für Studierende mit Behinderung: Kopie des Schwerbehindertenausweises
- Zusatzförderung für Studierende mit Mehrbedarf wegen chronischer Erkrankung: Ärztliche Bestätigung über chronische Erkrankung und den daraus resultierenden finanziellen Mehrbedarf
- Zusatzförderung für Studierende mit Kind(ern): Kopie der Geburtsurkunde des Kindes/der Kinder, Reiseunterlagen des/der Kind/er
- Zusatzförderung für Erst-Akademiker*innen: formlose Angabe zu Bildungsabschlüssen beider Elternteile
- Zusatzförderung für erwerbstätige Studierende: Bestätigung des Arbeitgebers

2.1. Teilnahme am Erasmus+ Programm – Studierendenaustausch mit einer Partnerhochschule der Fachhochschule Südwestfalen

Von Bewerbern und Bewerberinnen, die sich im Rahmen des Erasmus+ Programms um einen Platz an einer Partnerhochschule der Fachhochschule Südwestfalen bewerben, werden Identitäts- und Kontaktdaten sowie Bewerbungsdaten, Bankdaten und ggf. Informationen zur Zusatzförderung (siehe oben, 2.a bis 2.e) im Bewerbungsverfahren erhoben.

Der Bewerbung sind zudem folgende Dokumente durch einen Upload hinzuzufügen, die ebenfalls verarbeitet werden:

- Lebenslauf
- Sprachzeugnis in der/den Unterrichtssprache(n) der Partnerhochschule
- Motivationsschreiben
- Notenspiegel/Transcript of Records
- ggf. Antrag auf Zusatzförderung (Ehrenwörtliche Erklärung) sowie belegende Dokumente (siehe oben, 2.e)

Die Daten und eingereichten Dokumente werden für das hochschulinterne Auswahlverfahren, die Platzvergabe und die Erstellung der Nominierungslisten für die Partnerhochschulen benötigt.

Nach Beendigung des Auswahlverfahrens, wenn der/die Studierende an einer Partnerhochschule in der EU, in Norwegen, Island, Liechtenstein oder der Türkei studiert und einen Mobilitätzuschuss im Rahmen des Erasmus+ Programms erhält, werden zusätzlich Daten aus den folgenden Dokumenten verarbeitet:

- Learning Agreement ((Bewerbungsdaten), siehe oben, 2.b; darüber hinaus werden folgende weitere Daten im Learning Agreement erhoben: Modulbezeichnung an der Partnerhochschule und ggf. Bezeichnung anzuerkennender Module an der Heimathochschule, Wertigkeit/ECTS-Anzahl der im Learning Agreement aufgeführten Module, Name und Titel des Prüfungsausschuss-Vorsitzenden und des/der Ansprechpartner/in an der Gasthochschule sowie deren E-Mailadressen)
- Grant Agreement (Förderhöhe und Förderdauer des Stipendiums)
- ggf. entsprechende Nachweise zum Antrag auf Zusatzförderung

Diese Daten werden benötigt für:

- die Erstellung der Förderverträge/Grant Agreements für die Stipendiat*innen
- die Auszahlung der Stipendienraten
- die Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen
- die Durchführung der Stipendienprogramme entsprechend den Bestimmungen der Geldgeber und für die Dokumentation und Erstellung des Abschlussberichts.

2.2. Teilnahme am Studierendenaustausch mit einer Partnerhochschule der Fachhochschule Südwestfalen außerhalb des Erasmus+-Programms

Von Bewerbern und Bewerberinnen, die sich außerhalb des Erasmus+ Programms um einen Platz an einer Partnerhochschule der Fachhochschule Südwestfalen bewerben, werden Identitäts- und Kontaktdaten sowie Bewerbungsdaten (siehe oben, 2.a, 2.b. und 2.d) im Bewerbungsverfahren erhoben.

Der Bewerbung sind zudem folgende Dokumente durch einen Upload hinzuzufügen, die ebenfalls verarbeitet werden:

- Lebenslauf
- Sprachzeugnis in der/den Unterrichtssprache(n) der Partnerhochschule
- Motivationsschreiben
- Notenspiegel/Transcript of Records.

Die Daten und eingereichten Dokument werden für das hochschulinterne Auswahlverfahren, die Platzvergabe und die Erstellung der Nominierungslisten für die Partnerhochschulen benötigt.

2.3. Mobilitätsförderung durch das Programm PROMOS für Studierendenaustausch

Von Bewerbern und Bewerberinnen, die sich im Rahmen des PROMOS Programms um einen um eine Mobilitätsförderung bewerben, werden Identitäts- und Kontaktdaten sowie Bewerbungsdaten und Bankdaten (siehe oben, 2.a bis 2.d) im Bewerbungsverfahren erhoben.

Der Bewerbung sind zudem folgende Dokumente durch einen Upload hinzuzufügen, die ebenfalls verarbeitet werden:

- Lebenslauf
- Sprachzeugnis in der/den Unterrichtssprache(n) der Partnerhochschule
- Motivationsschreiben
- Notenspiegel/Transcript of Records
- Gutachten eines/einer Hochschullehrers/in

Nach Beendigung des hochschulinternen Auswahlverfahrens und der Stipendienannahme durch die/den Studierende/n werden zudem Stipendieninformationen für Folgendes benötigt:

- die Erstellung der Stipendienverträge/Grant Agreements für die Stipendiat/innen
- die Auszahlung der Stipendienraten
- die Durchführung der Stipendienprogramme entsprechend den Bestimmungen der Geldgeber und für die Erstellung der Dokumentation und des Abschlussberichts.

2.4. Mobilitätsförderung durch das Programm Erasmus+ für Praktika

Von Bewerbern und Bewerberinnen, die sich im Rahmen des Erasmus+ Programms Mobilitätsförderung für ihr Praktikum bewerben, werden Identitäts- und Kontaktdaten sowie Bewerbungsdaten, Bankdaten und ggf. Informationen zur Zusatzförderung (siehe oben, 2.a bis 2.e) im Bewerbungsverfahren erhoben.

Der Bewerbung sind zudem folgende Dokumente durch einen Upload hinzuzufügen, die ebenfalls verarbeitet werden:

- Lebenslauf
- Sprachzeugnis in der/den Arbeitssprache(n) des Praktikumsgebers
- Praktikumszusage des Praktikumsgebers
- Motivationsschreiben

- Notenspiegel/Transcript of Records
- ggf. Antrag auf Zusatzförderung.

Die Daten und eingereichten Dokument werden für das hochschulinterne Auswahlverfahren benötigt.

Nach Beendigung des Auswahlverfahrens und der Stipendienannahme durch die/den Studierende/n, wenn der/die Studierende bei einem Praktikumsgeber in der EU, in Norwegen, Island, Liechtenstein oder der Türkei sein Praktikum absolviert und eine Praktikumsförderung im Rahmen des Erasmus+-Programms erhält, werden zusätzlich Daten aus den folgenden Dokumenten verarbeitet:

- Learning Agreement ((Bewerbungsdaten), siehe oben, 2.b; darüber hinaus werden folgende weitere Daten im Learning Agreement erhoben: Pflichtpraktikum, Tätigkeitsbereich, Anzahl der Wochenarbeitsstunden, zu erwartende Lernziele, Name und Titel des Prüfungsausschuss-Vorsitzenden und des/der Ansprechpartner/in beim Praktikumsgeber sowie deren E-Mailadressen)
- Grant Agreement (Förderhöhe und Förderdauer des Stipendiums)
- ggf. entsprechende Nachweise zum Antrag auf Zusatzförderung

Diese Daten werden benötigt für:

- die Erstellung der Förderverträge für die Stipendiat*innen
- die Auszahlung der Stipendienraten
- die Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen
- die Durchführung der Stipendienprogramme entsprechend den Bestimmungen der Geldgeber und für die Dokumentation und Erstellung des Abschlussberichts.

2.5. Mobilitätsförderung durch das Programm PROMOS für Praktika

Von Bewerbern und Bewerberinnen, die sich im Rahmen des PROMOS-Programms um Mobilitätsförderung für ihr Praktikum bewerben, werden Identitäts- und Kontaktdaten sowie Bewerbungsdaten und Bankdaten (siehe oben, 2.a bis 2.d) im Bewerbungsverfahren erhoben.

Der Bewerbung sind zudem folgende Dokumente durch einen Upload hinzuzufügen, die ebenfalls verarbeitet werden:

- Lebenslauf
- Sprachzeugnis in der/den Arbeitssprachen des Praktikumsgebers
- Praktikumszusage des Praktikumsgebers
- Motivationsschreiben
- Notenspiegel/Transcript of Records
- Gutachten eines/einer Hochschullehrers/in.

Nach Beendigung des hochschulinternen Auswahlverfahrens und der Stipendienannahme durch die/den Studierende/n werden zudem [Stipendieninformationen](#) für Folgendes benötigt:

- die Erstellung der Förderverträge für die Stipendiat*innen
- die Auszahlung der Stipendienraten
- die Durchführung der Stipendienprogramme entsprechend den Bestimmungen der Geldgeber und für die Erstellung des Abschlussberichts.

3. Rechtsgrundlagen

Mit Ihrer Unterschrift in der Einverständniserklärung willigen Sie ein, dass Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten in der oben beschriebenen Form für die Prüfung und Bewilligung der Zusatzförderung (Ziffer 2 Buchstabe e) einverstanden sind. Insofern erfolgt die Verarbeitung der Daten aus den Bewerbungsunterlagen auf der Grundlage Ihrer Einwilligung in Verbindung mit Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. a, Art. 9 Abs. 2 lit. a, Art. 7 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Ein Widerruf Ihrer Einwilligung ist für die Zukunft jederzeit möglich, s. u. unter Ziffer 8 „Rechte der Betroffenen“.

Wenn Sie nicht einverstanden sind, können Sie nicht über das International Office der Fachhochschule Südwestfalen gefördert werden.

Die Verarbeitung der sonstigen unter Ziffer 2 genannten Daten ist zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen im Rahmen der jeweiligen von Ihnen angefragten Förderung erforderlich und dient bei Bewilligung der Förderung zur Erfüllung des Vertrags, dessen Vertragspartei Sie als betroffene Person sind. Die Verarbeitung der Daten erfolgt gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. b DSGVO.

4. Verantwortliche*r

Fachhochschule Südwestfalen
Baarstraße 6
58636 Iserlohn

Datenverarbeitende Stelle:
Dr. Ingrid Thaler
Leiterin des International Office
Frauenstuhlweg 31
58644 Iserlohn
thaler.ingrid@fh-swf.de

5. Datenschutzbeauftragte*r

Fachhochschule Südwestfalen
[Datenschutzbeauftragter](#)
Baarstraße 6
58636 Iserlohn
datenschutzbeauftragter@fh-swf.de

6. Empfänger der Daten

Einblick in die Daten erhalten:

- die Mitarbeiter*innen des International Office der Fachhochschule Südwestfalen
- bei Anerkennung von Prüfungsleistungen: Prüfungsausschussvorsitzende*r im Fachbereich der Heimathochschule (Identitäts- und Kontaktdaten, Bewerbungsdaten, Informationen zu den anzuerkennenden Modulen an der Gasthochschule und der Heimathochschule, Wertigkeit/ECTS-Anzahl der Module)
- bei Anerkennung von Prüfungsleistungen: Ansprechpartner*in für Anerkennung an der Gasthochschule (Identitäts- und Kontaktdaten, Bewerbungsdaten, Informationen zu den anzuerkennenden Modulen an der Gasthochschule und der Heimathochschule, Wertigkeit/ECTS-Anzahl der Module, Name und Titel des Prüfungsausschussvorsitzenden der Heimathochschule und dessen/deren E-Mailadresse)

Personenbezogene Daten der Teilnehmer*innen, die an einer Partnerhochschule der Fachhochschule Südwestfalen einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt durchführen wollen, werden zum Zwecke der Nominierung an die verantwortlichen Personen an den Partnerhochschulen weitergeleitet. Übermittelt werden bei der Nominierung folgende Daten: Nachname, Vorname, Geburtsdatum, Nationalität, Geschlecht, Mailadresse, Semester des Austauschs, Subject Area Code, Studienzyklus.

Zum Zweck der Stipendienauszahlungen gibt das International Office folgende Daten an das Sachgebiet 3.5 (Drittmittelbüro) des Dezernats 3 (Finanzmanagement) der Fachhochschule Südwestfalen weiter: Identitäts- und Kontaktdaten, Bankdaten und Stipendieninformationen.

Da sich das International Office für die Förderungsverwaltung für studienbezogene Auslandsaufenthalte der Software „Mobility Online“ der Firma SOP Hilmbauer und Mauberger GmbH & Co. KG mit Sitz in Österreich bedient, haben auch deren zuständigen Mitarbeiter/innen Zugriff auf die Daten. Die Software wird auf Servern in der EU/dem EWR gehostet.

6.1. Daten von Erasmus+-Stipendiat*innen

Folgende Daten von Erasmus+-Stipendiat/innen werden zusätzlich in eine Datenbank der Europäischen Kommission eingetragen (Beneficiary Tool): Identitäts- und Kontaktdaten, Bewerbungsdaten, Stipendieninformationen, Informationen zur freiwilligen Zusatzförderung sowie Informationen zu anerkannten Leistungen/ECTS.

Folgende Einrichtungen haben Zugang zu diesen Daten:

- Mitarbeiter/innen des International Office der Fachhochschule Südwestfalen (Leitung und Sachbearbeitung)
- Deutscher Akademischer Austauschdienst e. V., EU02 Referat für Hochschulzusammenarbeit, Nationale Agentur – Kennedyallee 50, 53175 Bonn
- Europäische Exekutivagentur für Bildung und Kultur 1049 Brüssel, Belgien – EACEA

6.2. Daten von PROMOS-Stipendiat*innen

Folgende Daten von PROMOS-Stipendiat/innen werden im Rahmen des Verwendungsnachweises an den DAAD in der Gefördertenstatistik übermittelt: Identitäts- und Kontaktdaten, Bewerbungsdaten und Stipendieninformationen.

6.3. Übermittlung an Drittländer

Für die Organisation von Aktivitäten außerhalb des Geltungsbereichs der DSGVO übermitteln wir gegebenenfalls personenbezogene Daten an die dortigen Empfänger. Eine Übermittlung ist zulässig, wenn für die Übermittlung ein Angemessenheitsbeschluss der Europäischen Kommission vorliegt (Art. 45 DSGVO). Liegt ein solcher Beschluss nicht vor, übermitteln wir die Daten, wenn geeignete Garantien vereinbart wurden und den Betroffenen durchsetzbare Rechte und wirksame Rechtsbehelfe zur Verfügung stehen (Art. 46 Abs. 1 DSGVO) oder ein Ausnahmetatbestand nach Art. 49 DSGVO eingreift.

7. Dauer der Speicherung

Die Daten der Bewerber/innen für ein Auslandssemester werden im International Office für die Dauer des Bewerbungsverfahrens verarbeitet und gelöscht, sofern kein Platz angeboten werden kann oder angenommen wird.

Daten von Studierenden, die ihren Aufenthalt stornieren, werden nach Eingang des Stornos gelöscht.

Daten von Studierenden, die einen Austauschplatz angenommen haben und einen Mobilitätzuschuss aus Erasmus+ oder PROMOS erhalten, werden entsprechend den Vorgaben der EU / des DAAD (vgl. Anhang 1 zur Finanzhilfvereinbarung, Artikel II.27.2) für die Dauer von 5 Jahren, gerechnet vom Tag der Zahlung des Restbetrags der gesamten Finanzhilfen der EU / des DAAD an die Fachhochschule Südwestfalen, gespeichert bzw. bis zur Erledigung von Prüfungen, Rechtsbehelfsverfahren und Rechtsstreitigkeiten im Zusammenhang mit der Finanzhilfe der EU / des DAAD.

8. Rechte der Betroffenen

Allen Studierenden, die einen studienbezogenen Auslandsaufenthalt durchführen und sich für ein Stipendium beworben bzw. ein solches erhalten haben, stehen als betroffene Personen, deren Daten in diesem Zusammenhang verarbeitet werden, Rechte nach der DSGVO gegenüber der Verantwortlichen zu:

Sie haben das Recht auf Auskunft über ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, auch in einem gängigen, strukturierten und maschinenlesbaren Format.

Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten oder Vervollständigung unvollständiger Daten.

Darüber hinaus haben Sie das Recht auf Löschung von Daten, die nicht mehr erforderlich sind, zu deren Nutzung Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben, einen berechtigten Widerspruch eingelegt haben, die Daten unrechtmäßig gespeichert wurden oder falls die Löschung nach rechtlicher Verpflichtung erforderlich ist.

Sie haben das Recht, die Verarbeitung der von Ihnen gespeicherten Daten zu beschränken, soweit Sie die Richtigkeit bestreiten, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, eine Löschung abgelehnt wurde, die Daten nicht mehr für die Verarbeitungszwecke benötigt werden oder Sie Widerspruch eingelegt haben.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Wenn Sie der Erhebung und Verarbeitung der Daten nicht zustimmen, können Sie vom International Office der Fachhochschule Südwestfalen nicht an eine Partnerhochschule vermittelt werden. Sie können sich dann als Freemover selbstständig und eigenverantwortlich für einen Studienplatz an Hochschulen weltweit bewerben.

Der Datenverarbeitung können Sie aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit widersprechen. Die Verarbeitung kann dann nur aus zwingenden schutzwürdigen Gründen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder wegen der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen fortgesetzt werden.

Eine automatisierte Einzelentscheidung nach Art. 22 DSGVO, insbesondere ein Profiling findet nicht statt.

Ihre Rechte als betroffene Person können Sie gegenüber dem International Office unter den oben genannten Kontaktdaten geltend machen.

8.1. Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde zu wenden. Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (www.ldi.nrw.de) ist als datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde für die Fachhochschule Südwestfalen zuständig.

9. Verpflichtung der Studierenden

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, Sie einer weiteren Verarbeitung der erhobenen Daten für die oben genannten Zwecke zu.

Die Zustimmung zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten wie oben beschrieben ist die Voraussetzung für die Aufnahme in das Programm Erasmus+ bzw. PROMOS. Der Widerruf der Einwilligung vor Beginn des Auslandsaufenthalts hat, wie oben beschrieben, den Ausschluss aus dem Programm zur Folge.

Die in dieser Erklärung genannte Verantwortliche gewährt Ihnen jederzeit während der Dienstzeiten nach Vereinbarung Einsicht in Ihre personenbezogenen Daten, die das International Office zum Zwecke der Durchführung des studienbezogenen Auslandsaufenthalts und der damit verbundenen Stipendienprogramme speichert.