

Bewerbungsablauf Jungstudierende

Information über die Homepage

„Das Programm für Jungstudierende“: https://www.fh-swf.de/de/studieninteressierte/schnupperangebote/angebote_fuer_interessierte_ab_klasse_10/programm_fuer_jungstudierende/index.php

und

Information über die Studienberatung:

Über die Homepage: https://www.fh-swf.de/de/studieninteressierte/information_beratung/allgemeine_studienberatung/index.php

Per E-Mail: studienberatung@fh-swf.de

Bewerbungsfrist:

Wintersemester: 1. Oktober

Sommersemester: 1. April

Vorbereitung Online-Bewerbung:

Kopie oder Foto des Personalausweises als pdf-Datei erstellen.

Formular „Erklärungen für die Bewerbung von Jungstudierenden an der Fachhochschule Südwestfalen“ herunterladen. Die Erklärung steht zum Download auf der Seite für Jungstudierende (siehe oben) bereit.

Die Erklärung muss von den Jungstudierenden selbst unterschrieben werden. Anschließend bei Minderjährigkeit von einem Erziehungsberechtigten unterschreiben lassen und von der Schule ausfüllen und unterschreiben lassen.

Pdf-Datei von der vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Erklärung erstellen.

Online-Bewerbung:

Bewerbungsportal:

<https://hochschulportal.fh-swf.de>

Online-Portal für Bewerber*innen, Studierende und Mitarbeiter*innen

Selbstregistrierung für Bewerber*innen

Wir freuen uns sehr auf Sie und wünschen Ihnen schon jetzt viel Erfolg für Ihren Studienstart!

Wenn Sie noch keinen Zugang haben, registrieren Sie sich bitte zuerst. Sie erhalten anschließend per E-Mail eine Anleitung zur Aktivierung Ihres Zugangs. Nach dieser Selbstregistrierung können Sie sich einloggen und Ihre Bewerbung bearbeiten.

Detaillierte Informationen zu unserem Studienangebot und zu Zulassungsbeschränkungen finden Sie auf unserer [Studiengangübersicht](#).

Bei **zulassungsbeschränkten Studiengängen** lesen Sie sich folgende [Hinweistexte](#) durch, bevor Sie mit der Online-Registrierung beginnen.

Um Ihnen die Bewerbung leichter zu machen, haben wir die Lernvideos „[Registrierung und Bewerbung](#)“ sowie „[Dokumente nachreichen](#)“ erstellt, für die Bewerbung von zulassungsbeschränkten Studiengängen zusätzlich ein [Bewerbungsvideo](#) und ein [Tutorial](#). Bitte nutzen Sie auch die zahlreichen Informationen und Hilfestellungen im Portal von [hochschulstart.de](#).

Datenschutzhinweis: Ihre für die Selbstregistrierung eingegebenen Daten werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht.

Die **Bewerbungsfrist** für das Wintersemester beginnt in der Regel Mitte Mai und für das Sommersemester in der Regel Mitte Dezember. Die konkrete **Bewerbungsfrist** für Ihren Studiengang finden Sie auf der jeweiligen Studiengangsseite: [Unser Studiengangsbot](#).

Bitte kontaktieren Sie vor der Online-Bewerbung Ihre zuständige Krankenkasse! Bei Ihrer Krankenkasse müssen Sie eine spezielle Versicherungsbescheinigung zur Einschreibung beantragen, die uns die Krankenkasse anschließend elektronisch übermittelt. Geben Sie dazu den Sitz der Hochschule an: Iserlohn. Bei manchen Krankenkassen können Sie auch die gesonderte Absendernummer der Fachhochschule Südwestfalen angeben: H0000339. Weitere Informationen finden Sie in unseren FAQ unter "Krankenversicherung". [Hier geht es zu den FAQ](#).

 **Jetzt registrieren!**
Hier registrieren Sie sich und wählen Ihre Zugangsdaten aus, die Sie bitte unbedingt notieren.

>

Hochschulportal für Studierende

Dieses Hochschulportal soll sukzessive die bislang verteilten Systeme ablösen. Sie können sich auf dieser Seite oben mit Ihren Accountdaten einloggen.

- wenn Sie sich als **Bewerber*in** bereits registriert haben und Ihre Online-Bewerbung bearbeiten wollen.
- wenn Sie bereits **Studierende*in** der Fachhochschule Südwestfalen sind und Ihre Adresse ändern, Bescheinigungen abrufen, Anträge stellen und sich rückmelden wollen.
- wenn Sie in einer Prüfungsordnung **ab 2022** studieren und sich zu Prüfungen an- oder abmelden oder Ihre Prüfungsergebnisse abrufen wollen.

Wenn Sie in einer Prüfungsordnung **vor 2022** studieren und sich zu Prüfungen an-/abmelden oder Ihre Prüfungsergebnisse abrufen wollen, melden Sie sich im [Virtuellen Service-Center](#) an.

Wenn Sie sich Ihre **Stundenpläne** anschauen oder Veranstaltungen belegen wollen, müssen Sie sich bei Präsenzstudiengängen i.d.R. vorerst weiterhin bei [VPS](#) anmelden, Verbundstudiengänge sind i.d.R. bei [moodle](#) hinterlegt. Die **Modulhandbücher** und **Verlaufspläne** finden Sie auf der Webseite bei den jeweiligen [Studiengangsseiten](#). Unter Studienorganisation finden Sie die [Prüfungspläne](#) nach Fachbereichen sortiert.

Die Lernplattform moodle erreichen Sie unter [elearning.fh-swf.de](#).

Anmeldung Bund ID

Bund ID
Anmelden und viele Online-Verwaltungsleistungen nutzen.
[\[Dieser Link führt zu einer anderen Webseite\]](#)

>

Registrierung im Bewerbungsportal

Hier sind die persönlichen Daten einzugeben

Registrierung

Informationen

Bitte füllen Sie alle benötigten Felder aus.

- Registrieren Sie sich nur **einmalig**.
- Nach der Registrierung erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist.

Merken Sie sich Ihre Benutzerkennung, die Sie in der Willkommens-E-Mail nach Ihrer Registrierung erhalten, sowie Ihr selbstgewähltes Passwort. Diese benötigen Sie, um sich künftig am Bewerbungsportal anzumelden.

Lernvideo „Bewerbung und Registrierung“

Bitte führen Sie die Selbstregistrierung **nicht** durch, wenn Sie sich für das kommende Semester schon einmal registriert haben und/oder bereits über einen Account verfügen (z.B. als Student*in). Sie können sich oben rechts auf dieser Seite mit Ihrer **Benutzerkennung**, die Sie per E-Mail bekommen haben, und Ihrem selbstgewählten **Passwort** am System anmelden.







Sofern Sie bereits Studierende*in der Fachhochschule Südwestfalen sind, loggen Sie sich bitte mit Ihrem aktuellen Studierenden-Account ein.

Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten in diesem Portal anmelden.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder enthalten Pflichtangaben.

 Beachten Sie die [Datenschutzhinweise zur Registrierung](#).

Persönliche Daten

* Nachname	<input type="text"/>	
* Vorname (Wenn Sie mehrere Vornamen haben, beachten Sie bitte den Info-Button.)	<input type="text"/>	
Alle Vornamen	<input type="text"/>	
* Geschlecht	<input type="text"/>	
Bitte geben Sie hier nur einen bereits erworbenen Dokortgrad oder Professorentitel ein	<input type="text"/>	
* Geburtsdatum	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	 
* Geburtsort	<input type="text"/>	
Geburtsname	<input type="text"/>	

Bewerbung für das Jungstudium

Studiengang auswählen

Da wir nicht alle Studiengänge für das Jungstudium parallel darstellen können, bewerben Sie sich bitte für das „Jungstudium“, das Sie unter „Standort“ finden:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Mein Studiengangswunsch

Bewerbungsemester: Wintersemester 2026/27

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder enthalten Pflichtangaben.

Studiengang wählen

Solange Sie noch nicht alle Angaben ausgewählt haben, können Sie diese Seite mit "Weiter" nicht verlassen.

* Standort ⓘ

- Bitte auswählen...
- Hagen
- Iserlohn
- Lüdenscheid
- Meschede
- Soest
- Jungstudium**
- Jungstudium

Sie werden weiter durch die Abfragen geführt. Bitte beantworten Sie alle weiteren Fragen.

Insbesondere geben Sie bitte den Studiengang an, in dem Sie eine Lehrveranstaltung besuchen möchten.

Angestrebter Studiengang

Bitte geben Sie hier den Studiengang an, in dem Sie ein oder mehrere Lehrveranstaltungen besuchen möchten.

* Angestrebter Studiengang

Und schreiben, welche Lehrveranstaltung/welches Modul Sie besuchen möchten.

Lehrveranstaltung

Bitte geben Sie die gewünschte Lehrveranstaltung oder gegebenenfalls die gewünschten Lehrveranstaltungen ein.

* Lehrveranstaltungen

Ferner wählen Sie bitte aus, an welchem Standort ihr Studiengang angeboten wird.

Standort

* Standort ⓘ

- Hagen
- Iserlohn
- Soest
- Meschede
- Lüdenscheid

Wählen aus, ob der gewünschte Studiengang in Voll- oder Teilzeit angeboten wird.

Voll- oder Teilzeit

* Voll- oder Teilzeit

← Zur Übersicht ← Zurück → Weiter

Vollzeit
Teilzeit

Personen- und Kontaktdaten

Im Anschluss bestätigen Sie diese Angaben und werden dann in eine weitere Maske geleitet, die Sie ebenfalls bearbeiten müssen.

Die Angaben zur Person und den Kontaktdaten können Sie noch einmal kontrollieren.

Hochschulreife

Die Angaben zur Hochschulreife müssen Sie leider aus technischen Gründen machen. Wir bitten Sie, die Daten wie folgt einzutragen:

- beim HZB-Landkreis: den Landkreis Ihrer Schule (z. B. Märkischer Kreis, Hochsauerlandkreis, Hagen, Soest),
- bei der Art der Hochschulreife den zu erwartenden Abschluss (z. B. Abitur, Fachhochschulreife),
- bei der Durchschnittsnote eine 4,0
- und beim Datum der Hochschulreife das aktuelle Tagesdatum.

Beispiel:

Hochschulreife

* Erworben in Deutschland

* HZB-Landkreis Märkischer Kreis

* Art der Hochschulreife Berufsfachschule (Fachhochschulreife)

* Durchschnittsnote 4,0

* Datum der Hochschulreife 07.05.2026

Uns ist bewusst, dass diese Daten nicht den tatsächlichen Daten entsprechen. Sie sind lediglich für die technische Abwicklung der Bewerbung als Jungstudierende*r erforderlich. Bei einem späteren Studium werden diese Daten selbstverständlich angepasst.

Studienverlauf

Die folgenden Seiten zur Studienvergangenheit, zum Auslandsaufenthalt und zum Hochschulabschluss können übersprungen werden.

Krankenversicherung

Jungstudierende müssen ihre Krankenversicherung nicht nachweisen. Bitte geben Sie daher an, dass Sie von der Versicherungspflicht befreit sind:

Online-Immatrikulation

Krankenversicherung

i Bitte erfassen Sie hier Angaben zu Ihrer Krankenversicherung. Das Vorliegen einer Krankenversicherung muss im Rahmen der Immatrikulation laut Gesetz geprüft werden und daher sind die Angaben verpflichtend.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder enthalten Pflichtangaben.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus versicherungspflichtig (gesetzlich versichert) **i**
 befreit (privat versichert oder nicht versicherungspflichtig)

[Zurück zur Übersicht](#)

[Zurück](#)

[→ Weiter](#)

[↻ Eingaben zurücksetzen](#)

Weitere Angaben

Die Angaben zum Heimatkreis sowie zu Beruf und Praxis können Sie auch einfach weiterklicken.

Zum Schluss bestätigen Sie bitte die Angaben durch Klicken auf den orangenen Button:

Online-Immatrikulation

Abschluss der Immatrikulation

i Vielen Dank für die Erfassung Ihrer Daten.

Mit dem Klick auf den Button "Eingaben abschließend bestätigen und weiter zum Dokumentenupload" versichere ich, dass ich die Angaben in der Online-Immatrikulation vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe, die hochgeladenen Dokumente den Originalen entsprechen und beantrage die Einschreibung an der Fachhochschule Südwestfalen.
Darüber hinaus versichere ich, dass ich in den zur Einschreibung beantragten und ggf. noch zu beantragenden Studiengängen sowie in Studiengängen mit erheblicher inhaltlicher Nähe **nicht** endgültig gescheitert bin.

Mir ist bekannt, dass Unterlagen nachträglich zur Überprüfung durch das Studierenden-Servicebüro im Original angefordert werden können.

Bitte öffnen Sie zu Ihrer Information auch die Checkliste, die Sie jeweils unter dem beworbenen Studiengang finden, und beachten Sie die **Bewerbungsfrist** für Ihren Studiengang.

Sofern Sie eine Einschreibung in ein höheres Fachsemester beantragt haben, ist Voraussetzung, dass Sie Prüfungsleistungen nachweisen können, die eine Einstufung mindestens in das 2. Fachsemester erlauben. Zur Anerkennung Ihrer bisher abgelegten Prüfungen sowie der endgültigen Semestereinstufung wenden Sie sich bitte an den Prüfungsausschuss des entsprechenden Fachbereichs.

✓ Eingaben abschließend bestätigen und weiter zum Dokumentenupload

[Zurück zur Übersicht](#)

[Zurück](#)

[↻ Eingaben zurücksetzen](#)

Dokumentenupload

Sie werden im Anschluss direkt zum Dokumentenupload weitergeleitet und laden hier bitte Ihren Personalausweis sowie die „Erklärungen für die Bewerbung von Jungstudierenden an der Fachhochschule Südwestfalen“ hoch:

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Online-Immatrikulation

Dokumente

Dokumente hochladen

1 Laden Sie bitte die unten aufgeführten Dokumente im pdf-Format hoch. **Erst wenn Sie „Dokumente abgeben“ auswählen, werden Ihre Dokumente versendet und das Servicebüro kann Ihre Bewerbung bearbeiten.** Anmerkungen zu einem Dokument können Sie als Kommentar hinzufügen. Ihr Kommentar wird bei der Prüfung des Dokuments berücksichtigt. Nach der Prüfung erhalten Sie auch von uns bei Bedarf Anmerkungen als Statuskommentar. Bitte überprüfen Sie daher Ihre einzureichenden Unterlagen in Ihrem Online-Bewerbungsportal.

Lernvideo „[Dokumente nachreichen](#)“

Fehlen Ihnen einige Dokumente, können Sie diese auch noch später hochladen. Wenn die Funktion an dieser Stelle nicht mehr möglich ist, wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Servicebüro.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

*** Lichtbildausweis**

i Amtlicher Lichtbildausweis (z.B. Personalausweis oder Pass)

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 5 Datei/-en)

X Personalausweis.pdf

Kommentar hinzufügen

*** Dokumente Jungstudium**

i Bitte laden Sie hier das Dokument „Erklärungen für die Bewerbung von Jungstudierenden an der Fachhochschule Südwestfalen“ hoch, welches Sie bei den [Informationen zum Jungstudium](#) auf unserer Homepage finden. Bitte nutzen Sie das Angebot, sich vor Ihrer Bewerbung bei der [Studienberatung](#) zu informieren.

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

X Erklärung Jungstudierende.pdf

Kommentar hinzufügen

Wenn Sie auf „Dokumente abgeben“ geklickt haben, haben Sie damit auch Ihre Bewerbung auf Zulassung zum Jungstudium vollständig abgegeben. Sie erhalten dann nach Bearbeitung durch die Hochschul-Mitarbeitenden weitere Informationen.

Wenn die Dokumente vollständig hochgeladen wurden erfolgt die Zulassung für den von Ihnen angegebenen Studiengang. Sie erhalten postalisch die Bestätigung sowie die Accountdaten.