

Bachelor-Prüfungsordnung

der Studiengänge

**Automotive (AM)
Fertigungstechnik (FT)
Kunststofftechnik (KT)
Mechatronik (MT) und
Produktentwicklung/Konstruktion (PK)**

an der Fachhochschule Südwestfalen

Standort Iserlohn

Vom 08.09.2010

Aufgrund des § 2 Abs. 4 und des § 64 Abs. 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 31. Oktober 2006 (GV.NRW. S. 474),), zuletzt geändert durch Gesetz vom 8. Oktober 2009 (GV.NRW. S. 516), hat die Fachhochschule Südwestfalen die folgende Prüfungsordnung erlassen:

INHALTSÜBERSICHT

I. Allgemeines

- § 1 Geltungsbereich
- § 2 Ziel des Studiums; Zweck der Prüfung; Hochschulgrad
- § 3 Studienvoraussetzungen
- § 4 Beginn, Dauer, Aufbau und Umfang des Studiums
- § 5 Prüfungsausschuss
- § 6 Prüfende und Beisitzende
- § 7 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen
- § 8 Bewertung von Prüfungsleistungen, ECTS (Anrechnungspunkte)
- § 9 Wiederholung von Prüfungsleistungen
- § 10 Kompensation
- § 11 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

II. Modulprüfungen und Studienleistungen

- § 12 Ziel, Umfang und Form der Modulprüfungen
- § 13 Zulassung zu Modulprüfungen
- § 14 Durchführung von Modulprüfungen
- § 15 Klausurarbeiten
- § 16 Klausurarbeiten im Antwortwahlverfahren
- § 17 Mündliche Prüfungen
- § 18 Hausarbeiten
- § 19 Kombinationsprüfungen
- § 20 Studienleistungen

III. Das Studium

- § 21 Umfang und Abschluss des Studiums
- § 22 Fakultative Praxisphase
- § 23 Umfang und Inhalt der Bachelorarbeit
- § 24 Zulassung zur Bachelorarbeit
- § 25 Durchführung und Bewertung der Bachelorarbeit
- § 26 Kolloquium

IV. Ergebnis der Bachelorprüfung; Zusatzmodule

- § 27 Ergebnis der Bachelorprüfung
- § 28 Bildung der Gesamtnote, Zeugnis und Bachelorurkunde
- § 29 Zusatzmodule
- § 30 Doppelabschluss

V. Schlussbestimmungen

§ 31 Einsicht in die Prüfungsakten

§ 32 Ungültigkeit von Prüfungen

§ 33 In-Kraft-Treten, Übergangsregelung und Veröffentlichung

Anlagen

Anlage 1 Pflichtmodule

Anlage 2 Wahlpflichtmodule

I ALLGEMEINES

§ 1 Geltungsbereich

(1) Diese Prüfungsordnung gilt für die Bachelorprüfung in den Studiengängen Automotive, Fertigungstechnik, Kunststofftechnik, Mechatronik und Produktentwicklung/Konstruktion mit Abschluss „Bachelor of Engineering“ an der Fachhochschule Südwestfalen, Standort Iserlohn, Fachbereich Maschinenbau.

(2) Diese Prüfungsordnung kann durch eine Studienordnung für den Bachelor-Studiengang ergänzt werden, die Inhalt und Aufbau des Studiums unter Berücksichtigung der fachlichen und hochschuldidaktischen Entwicklung und der Anforderungen der beruflichen Praxis regelt.

§ 2 Ziel des Studiums; Zweck der Prüfung; Hochschulgrad

(1) Die Bachelorprüfung bildet den berufsqualifizierenden Abschluss des Studiums in einem der Bachelor-Studiengänge Automotive, Fertigungstechnik, Kunststofftechnik, Mechatronik und Produktentwicklung/Konstruktion.

(2) Das zur Bachelorprüfung führende Studium soll unter Beachtung der allgemeinen Studienziele (§ 58 HG) der oder dem Studierenden auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse insbesondere die anwendungsbezogenen Inhalte ihres oder seines Studienfaches vermitteln und sie oder ihn befähigen, ingenieurmäßige Methoden bei der Analyse technischer Vorgänge anzuwenden, praxisgerechte Problemlösungen zu erarbeiten und dabei auch außerfachliche Bezüge wie z. B. die optimale Auswahl und die technisch/wirtschaftliche Verwertung der Erkenntnisse zu beachten. Das Studium soll die schöpferischen und gestalterischen Fähigkeiten der oder des Studierenden entwickeln und sie oder ihn auf die Bachelorprüfung vorbereiten.

(3) Durch die Bachelorprüfung soll festgestellt werden, ob die Studierenden die für eine selbstständige Tätigkeit im Beruf notwendigen Fachkenntnisse erworben haben und befähigt sind, auf der Grundlage wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden selbstständig zu arbeiten.

(4) Aufgrund der bestandenen Bachelorprüfung wird der Hochschulgrad „Bachelor of Engineering“, Kurzform „B. Eng.“ verliehen.

§ 3 Studienvoraussetzungen

Als Voraussetzung für die Aufnahme des Studiums in einem der Bachelor-Studiengänge AM, FT, KT, MT und PK wird die Fachhochschulreife oder eine als gleichwertig anerkannte Vorbildung (Qualifikation gemäß § 49 HG) gefordert. Diese kann durch einen Hochschulzugang als in der beruflichen Bildung Qualifizierte/er gemäß der Ordnung über den Hochschulzugang für in der beruflichen Bildung Qualifizierte an der Fachhochschule Südwestfalen ersetzt werden.

Zusätzlich ist ein Betriebspraktikum in den Industriebereichen Maschinenbau/Elektrotechnik, Mechatronik/Automobiltechnik oder Werkstofftechnik durchzuführen. Dieses Praktikum hat eine Länge von insgesamt 10 Wochen und ist bis zum Beginn des dritten Semesters zu absolvieren. Manuelle und maschinelle Arbeitstechniken bei der Entwicklung und Konstruktion, Fertigung (Formgebung, Bearbeitung, Veredlung), Montage und/oder Prüfung, Wartung und Reparatur von Bauelementen, Bauteilen und Baugruppen oder Produkten/Anlagen sind durch ein Zeugnis der oben genannten Industriebereiche

nachzuweisen. Das Praktikum gilt bei Studienbewerberinnen und Studienbewerbern als erbracht, wenn die Qualifikation für das Studium durch das Zeugnis der Fachhochschulreife einer Fachoberschule für Technik in der Fachrichtung Metalltechnik erworben ist. Bei Studienbewerberinnen und Studienbewerbern für den Studiengang Mechatronik gilt das Praktikum auch als erbracht, wenn die Qualifikation für das Studium durch das Zeugnis der Fachhochschulreife einer Fachoberschule für Technik in der Fachrichtung Elektrotechnik erworben ist. Eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung wird angerechnet.

§ 4 Beginn, Dauer, Aufbau und Umfang des Studiums

(1) Das Studium kann nur zum Wintersemester aufgenommen werden. Es hat eine Regelstudienzeit von sechs Semestern. Bei Inanspruchnahme der fakultativen Praxisphase (§ 22) erhöht sich die Regelstudienzeit auf sieben Semester. Der Studienplan wird so gestaltet, dass der berufsqualifizierende Abschluss innerhalb der Regelstudienzeit erworben werden kann. Die Prüfungsverfahren werden so gestaltet, dass die Inanspruchnahme der gesetzlichen Mutterschutzfristen und der Fristen der Elternzeit ermöglicht wird. Ausfallzeiten durch die Pflege eines Ehegatten, eines eingetragenen Lebenspartners oder eines in gerader Linie Verwandten oder ersten Grades Verschwägerten, wenn diese oder dieser pflegebedürftig ist, werden berücksichtigt. Für Studierende mit einer chronischen Krankheit oder einer Behinderung im Sinne von § 2 Absatz 1 Sozialgesetzbuch (SGB) IX legt der Prüfungsausschuss die in dieser Prüfungsordnung geregelten Prüfungsbedingungen auf Antrag der oder des Studierenden unter Berücksichtigung nachteilsausgleichender Regelungen und unter Berücksichtigung des Einzelfalls fest.

(2) Die Studierenden im Studiengang Automotive haben die Wahl zwischen zwei Studienrichtungen:

- a) Automobiltechnik (AT)
- b) Produktionstechnik (PT).

Die Wahl der Studienrichtung erfolgt spätestens bei der Rückmeldung zum vierten Studiensemester.

(3) Das Studium setzt sich aus Pflicht-, Wahlpflicht- und fakultativen Zusatzmodulen zusammen. Pflichtmodule sind für alle Studierenden verbindlich, Wahlpflichtmodule werden aus Katalogen (Anlage 2) gewählt, Zusatzmodule sind freiwillig und können aus dem Studienangebot der Fachhochschule Südwestfalen frei gewählt werden. Das Studium umfasst Pflichtmodule und Wahlpflichtmodule mit einem Studienvolumen nach folgender Tabelle:

Studiengang	Pflichtmodule	Wahlpflichtmodule	Studienvolumen
Automotive (Automobiltechnik)	151 ECTS	15 ECTS	156 SWS
Automotive (Produktionstechnik)	151 ECTS	15 ECTS	154 SWS
Fertigungstechnik	156 ECTS	10 ECTS	154 SWS
Kunststofftechnik	156 ECTS	10 ECTS	150 SWS
Mechatronik	156 ECTS	10 ECTS	162 SWS
Produktentwicklung/Konstruktion	151 ECTS	15 ECTS	156 SWS

Zum Studienvolumen kommen die Bachelorarbeit mit 12 ECTS, das Kolloquium mit 2 ECTS und gegebenenfalls die fakultative Praxisphase mit 30 ECTS hinzu.

§ 5 Prüfungsausschuss

(1) Für die Organisation der Prüfungen und die durch diese Prüfungsordnung zugewiesenen Aufgaben ist ein Prüfungsausschuss zu bilden; die Verantwortung der Dekanin oder des

Dekans gemäß § 27 Abs. 1 Satz 2 HG bleibt unberührt. Der Prüfungsausschuss ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrens- und des Verwaltungsprozessrechts. Er besteht aus

- a) vier Mitgliedern der Professorenschaft, darunter einem vorsitzenden Mitglied und einem stellvertretend vorsitzenden Mitglied,
- b) einer oder einem Angehörigen der Gruppe der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gemäß § 11 Abs. 1 Nr. 2 HG sowie
- c) zwei Studierenden.

Die Mitglieder des Prüfungsausschusses werden vom Fachbereichsrat des Fachbereichs Maschinenbau nach Gruppen gewählt. Der Fachbereichsrat wählt aus dem Kreis der Professorenschaft das vorsitzende und das stellvertretend vorsitzende Mitglied. Die Amtszeit der hauptberuflich an der Hochschule tätigen Mitglieder beträgt vier Jahre, die der studentischen Mitglieder ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig. Bei Ausscheiden einzelner Mitglieder erfolgt eine Nachwahl.

(2) Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die Bestimmungen der Prüfungsordnung eingehalten werden, und sorgt für die ordnungsgemäße Durchführung der Prüfungen. Er ist insbesondere zuständig für die Entscheidung über Widersprüche gegen in Prüfungsverfahren getroffene Entscheidungen. Er berichtet regelmäßig dem Fachbereich über die Entwicklung der Prüfungen und der Studienzeiten und gibt Anregungen zur Reform des Studienplans, der Studienordnung und der Prüfungsordnung.

(3) Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben (z. B. die Zulassung zu den Prüfungen sowie die Bestellung der Prüfenden und Beisitzenden) für alle Regelfälle mit Ausnahme der Entscheidung über Widersprüche ganz oder teilweise auf seine Vorsitzende, seinen Vorsitzenden oder einen Prüfungsbeauftragten bzw. eine Prüfungsbeauftragte übertragen.

(4) Der Prüfungsausschuss ist beschlussfähig, wenn neben dem vorsitzenden Mitglied oder dessen Stellvertretung und zwei weiteren Mitgliedern der Professorenschaft mindestens ein weiteres stimmberechtigtes Mitglied anwesend ist. Er beschließt mit einfacher Mehrheit. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des vorsitzenden Mitglieds bzw. bei dessen Abwesenheit die Stimme der Stellvertretung. Die Mitglieder des Prüfungsausschusses aus der Gruppe der Studierenden wirken bei pädagogisch-wissenschaftlichen Entscheidungen, insbesondere bei der Anrechnung oder sonstigen Beurteilung von Studien- und Prüfungsleistungen und der Bestellung von Prüfenden und Beisitzenden, nicht mit. An der Beratung und Beschlussfassung über Angelegenheiten, die die Festlegung von Prüfungsaufgaben oder ihre eigene Prüfung betreffen, nehmen die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses nicht teil.

(5) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses haben das Recht, bei der Abnahme der Prüfungen anwesend zu sein; ausgenommen sind studentische Mitglieder, die sich am selben Tag der gleichen Prüfung zu unterziehen haben.

(6) Die Mitglieder des Prüfungsausschusses und deren Stellvertretende unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(7) Belastende Entscheidungen des Prüfungsausschusses sind den betroffenen Studierenden unverzüglich schriftlich mitzuteilen und zu begründen. Ihnen ist vorher rechtliches Gehör zu gewähren. § 2 Abs. 3 Nr. 3 des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen, insbesondere über die Ausnahme von der Anhörungs- und

Begründungspflicht bei Beurteilungen wissenschaftlicher und künstlerischer Art, bleibt unberührt.

§ 6 Prüfende und Beisitzende

(1) Der Prüfungsausschuss bestellt die Prüfenden und die Beisitzenden. Es darf nur bestellt werden, wer mindestens die entsprechende Bachelorprüfung oder eine vergleichbare Prüfung abgelegt oder eine vergleichbare Qualifikation erworben hat. Prüfende müssen eine einschlägige selbstständige Lehrtätigkeit ausgeübt haben. Sind mehrere Prüfende zu bestellen, soll mindestens eine prüfende Person in dem betreffenden Prüfungsfach gelehrt haben. Die Prüfenden sind in ihrer Prüfungstätigkeit unabhängig.

(2) Das vorsitzende Mitglied des Prüfungsausschusses sorgt dafür, dass dem Prüfling die Namen der Prüfenden in der Regel spätestens zwei Wochen vor der Prüfung bekannt gegeben werden. Die Bekanntmachung durch Aushang ist ausreichend.

(3) Die oder der zu Prüfende kann Vorschläge zur Betreuung der Bachelorarbeit machen. Der Prüfungsausschuss achtet darauf, dass die entsprechenden Verpflichtungen möglichst gleichmäßig auf die Prüfenden verteilt werden. Näheres zur Bachelorarbeit regelt Abschnitt III.

(4) Die Prüfenden und Beisitzenden unterliegen der Amtsverschwiegenheit. Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

§ 7 Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen

(1) Auf das Studium und die Prüfungen einer der Bachelor-Studiengänge AM, FT, KT, MT oder PK werden von Amts wegen angerechnet:

- a) Studien- und Prüfungsleistungen, die in demselben Studiengang an Fachhochschulen im Geltungsbereich des Grundgesetzes oder in einem entsprechenden (wenn die Mehrzahl der Inhalte quantitativ und qualitativ vergleichbar ist) Modul in einem anderen Studiengang des Fachbereichs Maschinenbau erbracht wurden.
- b) gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen, die in anderen Studiengängen an Hochschulen sowie in Bachelor-Studiengängen an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien im Geltungsbereich des Grundgesetzes erbracht wurden.

Dies gilt für die Anrechnung auf die Pflicht- und Wahlpflichtmodule. Eine Anrechnung auf die Zusatzmodule ist ausgeschlossen. Die notwendigen Feststellungen trifft der Prüfungsausschuss.

(2) Auf das Studium und die Prüfungen einer der Bachelor-Studiengänge AM, FT, KT, MT oder PK können auf Antrag angerechnet werden:

- a) gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen, die an Hochschulen außerhalb des Geltungsbereichs des Grundgesetzes erbracht wurden, oder
- b) gleichwertige Studien- und Prüfungsleistungen, die in Diplomstudiengängen an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien erbracht wurden.

Dies gilt für die Anrechnung auf die Pflicht- und Wahlpflichtmodule. Eine Anrechnung auf die Zusatzmodule ist ausgeschlossen.

Die notwendigen Feststellungen trifft der Prüfungsausschuss.

(3) Für Studienleistungen, die in einem weiterbildenden Studium erbracht worden sind, oder Studien- und Prüfungsleistungen, die in einem staatlich anerkannten Fernstudium erbracht worden sind, gelten die vorstehenden Bestimmungen entsprechend. Bei der Feststellung der Gleichwertigkeit sind gemeinsame Beschlüsse der Kultusministerkonferenz und der Hochschulrektorenkonferenz zu beachten.

(4) Vereinbarungen über die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen im Studienprogramm (learning agreement) im Rahmen des European Credit Transfer Systems sind verbindlich.

(5) Vor Aufnahme des Studiums bereits erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen von Jungstudierenden gemäß § 48 Abs. 6 HG werden auf Antrag angerechnet.

(6) Über die Anrechnung nach den Absätzen 1 bis 5 entscheidet der Prüfungsausschuss, im Zweifelsfall nach Anhörung von für die Fächer zuständigen Prüfenden.

(7) Die Bestimmungen der Absätze 1 und 2 sind entsprechend auf Feststellungen im Rahmen der Einstufungsprüfung gemäß der Ordnung zur Regelung der Einstufungsprüfung für die Studiengänge der Fachhochschule Südwestfalen anzuwenden. Das Nähere über Art, Form und Umfang der Einstufungsprüfung ist in der Ordnung zur Regelung der Einstufungsprüfung für die Studiengänge der Fachhochschule Südwestfalen geregelt.

§ 8 Bewertung von Prüfungsleistungen, ECTS (Anrechnungspunkte)

(1) Prüfungsleistungen sind durch Noten differenziert zu beurteilen. Die Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfenden festgesetzt.

(2) Sind mehrere Prüfende an einer Prüfung beteiligt, so bewerten sie die gesamte Prüfungsleistung gemeinsam, sofern nicht nachfolgend etwas anderes bestimmt ist. Bei nicht übereinstimmender Beurteilung ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen.

(3) Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1,0; 1,3	=	sehr gut	=	eine hervorragende Leistung;
1,7; 2,0; 2,3	=	gut	=	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,7; 3,0; 3,3	=	befriedigend	=	eine Leistung, die den durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	=	ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5,0	=	nicht ausreichend	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht genügt

(4) Für jede mit mindestens „ausreichend“ bewertete Prüfungsleistung werden ECTS nach Maßgabe der Anlagen 1 und 2 vergeben. Bei Teilprüfungen werden die ECTS erst nach Bestehen aller Teilprüfungen eines Moduls vergeben.

(5) Bei der Bildung von Noten aus Einzelnoten wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

Die Bewertungen zu den Noten lauten:

Bis 1,5	= sehr gut,
1,6 bis 2,5	= gut
2,6 bis 3,5	= befriedigend
3,6 bis 4,0	= ausreichend
über 4,0	= nicht ausreichend.

§ 9 Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) Modulprüfungen, die nicht bestanden sind oder als nicht bestanden gelten, können zweimal wiederholt werden. Bei nicht bestandenen Modulprüfungen in Form einer Projektarbeit oder einer Hausarbeit muss jeweils ein neues Projekt bzw. eine neue Hausarbeit bearbeitet werden. Bei einer nicht bestandenen Modulprüfung, die aus Teilprüfungen besteht, können nur die nicht bestandenen Teilprüfungen wiederholt werden.

(2) Die Bachelorarbeit und das Kolloquium können bei "nicht ausreichender" Leistung einmal wiederholt werden.

§ 10 Kompensation

Es ist den Studierenden einmal im Studium gestattet, ein durch Antrag auf Zulassung zur Prüfung bereits festgelegtes Wahlpflichtmodul auszutauschen, wenn die Prüfung in diesem Modul einmal nicht bestanden wurde. Dafür muss ein schriftlicher Antrag an den Prüfungsausschuss gerichtet werden.

§ 11 Versäumnis, Rücktritt, Täuschung, Ordnungsverstoß

(1) Erscheint ein Prüfling ohne triftigen Grund nicht zu einer Prüfung, tritt ohne triftigen Grund nach Beginn der Prüfung zurück oder erbringt bis zum Ablauf der Prüfung keine bewertbare Prüfungsleistung, wird die Prüfung als „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

(2) Wird geltend gemacht, dass für einen Rücktritt oder ein Versäumnis triftige Gründe vorliegen, so müssen diese dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Bei Krankheit wird die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt. Werden die Gründe vom Prüfungsausschuss anerkannt, so gilt die Prüfung in dem betroffenen Modul als nicht unternommen.

(3) Versucht eine Kandidatin oder ein Kandidat, das Ergebnis einer Prüfungsleistung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, so gilt die betreffende Prüfung als "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Studierende, die den ordnungsgemäßen Ablauf der Prüfung stören, können von den jeweiligen Prüfenden oder Aufsichtführenden von der Fortsetzung der Prüfungsleistung ausgeschlossen werden; in diesem Fall gilt die betreffende Prüfungsleistung als "nicht ausreichend" (5,0) bewertet. Die Gründe für den Ausschluss sind aktenkundig zu machen. Wird die Kandidatin oder der Kandidat von der weiteren Erbringung einer Prüfungsleistung ausgeschlossen, so kann sie oder er verlangen, dass diese Entscheidung vom Prüfungsausschuss überprüft wird. Dies gilt entsprechend bei Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel.

II. MODULPRÜFUNGEN UND STUDIENLEISTUNGEN

§ 12 Ziel, Umfang und Form der Modulprüfungen

(1) Eine Modulprüfung (MP) ist eine studienbegleitende Prüfungsleistung in einem gemäß der Prüfungsordnung vorgesehenen Modul in der Regel in Form einer Klausurarbeit (§ 15), einer Klausurarbeit im Antwortwahlverfahren (§ 16), einer mündlichen Prüfung (§ 17), einer schriftlichen Hausarbeit (§ 18) oder einer Kombination aus den vorgenannten Prüfungsformen (§ 19). Eine Modulprüfung kann auch aus zwei oder mehreren Teilprüfungen bestehen, wenn das Modul über zwei oder mehrere Semester verteilt ist.

(2) In den Modulprüfungen soll festgestellt werden, ob die Studierenden Inhalt und Methoden der Prüfungsfächer in den wesentlichen Zusammenhängen beherrschen und die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten selbstständig anwenden können.

(3) Der Prüfungsausschuss legt in der Regel mindestens vier Wochen vor einem Prüfungstermin die Prüfungsform und im Fall einer Klausurarbeit deren Bearbeitungszeit im Benehmen mit den Prüfenden für alle Kandidatinnen und Kandidaten der jeweiligen Modulprüfung einheitlich und verbindlich fest.

(4) Prüfungsleistungen in einer Modulprüfung können durch gleichwertige Leistungen in einer Einstufungsprüfung gemäß der Ordnung zur Regelung der Einstufungsprüfung für die Studiengänge der Fachhochschule Südwestfalen ersetzt werden. Dies gilt nicht für die Modulprüfungen, die nach der Prüfungsordnung Bestandteil des fünften oder sechsten Fachsemesters sind.

(5) Eine Modulprüfung ist bestanden, wenn sie mindestens als ausreichend bewertet worden ist. Gehören zu einem Modul mehrere Teilprüfungen, so werden zur Berechnung der Modulnote zuerst die Noten der Modulelemente mit dem dazugehörigen ECTS des jeweiligen Modulelements multipliziert und anschließend das Ergebnis addiert. Dieses Ergebnis wird durch die Summe der ECTS der beteiligten Modulelemente dividiert und auf eine Stelle nach dem Komma abgerundet, wobei alle Teilprüfungen bestanden sein müssen.

§ 13 Zulassung zu Modulprüfungen

(1) Die Zulassung zu Modulprüfungen ist in der Regel über das Online-Verfahren zu beantragen. Dabei sind folgende Fristen einzuhalten:

- a) Im Falle einer Modulprüfung in Form einer Klausur, einer Klausur im Antwortwahlverfahren oder einer mündlichen Prüfung wird diese Frist vom Prüfungsausschuss festgelegt.
- b) Im Falle der Modulprüfung in Form einer Hausarbeit (§ 18) oder einer Kombinationsprüfung (§ 19) beträgt diese Frist vier Wochen nach Beginn der Lehrveranstaltungen des Semesters.

(2) Bei der Beantragung der Zulassung zu den Modulprüfungen sind auf Verlangen folgende Unterlagen beizufügen, sofern sie nicht bereits früher vorgelegt wurden:

- a) eine Erklärung über bisherige Versuche zur Ablegung entsprechender Prüfungen,
- b) eine Erklärung über bisherige Versuche zur Ablegung einer Bachelorprüfung im gleichen Studiengang,

- c) im Falle mündlicher Prüfungen eine Erklärung darüber, ob einer Zulassung von Zuhörenden widersprochen wird.

(3) Der Antrag auf Zulassung zu einer Modulprüfung ist verbindlich. Er kann in der Regel über das Online-Verfahren ohne Angabe von Gründen und ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche unter Einhaltung der nachstehend aufgeführten Fristen zurückgenommen werden:

- a) Bei Modulprüfungen in Form einer Klausurarbeit (§ 15), einer Klausurarbeit im Antwortwahlverfahren (§ 16) oder mündlichen Prüfung (§ 17) beträgt diese Frist eine Woche vor dem festgesetzten Prüfungstermin.
- b) Bei Modulprüfungen in Form einer Hausarbeit (§ 18) oder einer Kombinationsprüfung (§ 19) beträgt diese Frist zwei Wochen nach Ablauf der Frist zur Antragstellung zwecks Zulassung. Ersatzweise kann einmal ein neues Thema verlangt werden.

(4) Beantragt eine Kandidatin oder ein Kandidat erstmalig die Zulassung zu einer Prüfung in einem Modul als Wahlpflichtmodul und zieht diesen Antrag nicht fristgerecht zurück, so ist dieses hierdurch verbindlich als Wahlpflichtmodul festgelegt. Falls das Kontingent der Wahlpflichtmodule bereits ausgeschöpft ist, wird das angemeldete Modul als Zusatzmodul eingestuft.

(5) Zu einer Modulprüfung kann nur zugelassen werden, wer an der Fachhochschule Südwestfalen als Studierende oder Studierender eingeschrieben oder als Zweithörerin oder Zweithörer zugelassen ist. Für die Zulassung zu den Modulprüfungen sind die gemäß Anlage 1 und 2 dieser Prüfungsordnung geforderten Studienleistungen zu erbringen. Bei einer Parallelschreibung in einem anderen Studiengang des Fachbereichs Maschinenbau müssen bereits begonnene Prüfungsverfahren in entsprechenden (wenn die Mehrzahl der Inhalte quantitativ und qualitativ vergleichbar ist) Modulen in dem Studiengang fortgeführt werden, wo sie begonnen wurden. Bei einem Wechsel des Studiengangs innerhalb des Fachbereichs Maschinenbau ist ein begonnenes Prüfungsverfahren in entsprechenden (wenn die Mehrzahl der Inhalte quantitativ und qualitativ vergleichbar ist) Modulen in dem neuen Studiengang fortzuführen. Begonnene Prüfungsverfahren in demselben Bachelor-Studiengang sind in diesem Studiengang fortzuführen.

(6) Für die Zulassung zu den planmäßig ab dem vierten Studiensemester angebotenen Modulprüfungen, außer in Wahlpflichtmodulen, müssen alle Modul- oder Teilprüfungen des ersten und zweiten Fachsemesters (bis auf eine Modul- oder Teilprüfung) bestanden sein.

(7) Für die Zulassung zu den planmäßig ab dem fünften Studiensemester angebotenen Modulprüfungen, außer in Wahlpflichtmodulen, müssen in den Modul- und Teilprüfungen des ersten und zweiten Fachsemesters 55 Credits erworben worden und die Modulprüfung „Technische Mechanik 2“ bestanden sein.

(8) Die Zulassung ist zu versagen, wenn

- a) die in den Absätzen 5 bis 7 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder
- b) die Unterlagen unvollständig sind und nicht bis zu dem vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termin ergänzt werden oder
- c) die Kandidatin oder der Kandidat eine entsprechende Prüfung in einem Bachelor-Studiengang AM-FT-KT-MT-PK oder Maschinenbau oder in einem entsprechenden (wenn die Mehrzahl der Inhalte quantitativ und qualitativ vergleichbar ist) Modul in einem anderen Studiengang des Fachbereichs Maschinenbau endgültig nicht bestanden hat oder im Geltungsbereich des Grundgesetzes die Bachelorprüfung in einem entsprechenden Studiengang endgültig nicht bestanden hat.

(10) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss.

§ 14 Durchführung von Modulprüfungen

(1) Die Zeiträume der Modulprüfungen in Form einer Klausurarbeit (§ 15), einer Klausurarbeit im Antwortwahlverfahren (§ 16) oder mündlichen Prüfung (§ 17) werden vom Prüfungsausschuss festgesetzt und bei Semesterbeginn oder zum Ende des vorhergehenden Semesters bekannt gegeben. Es kann ein Wiederholungstermin für eine Klausurarbeit festgelegt werden, für den nur die Studierenden auf Antrag zugelassen werden können, welche die Prüfung abgelegt haben, die mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet wurde.

(2) Der Prüfungstermin wird rechtzeitig, in der Regel mindestens zwei Wochen vor der betreffenden Prüfung, bekannt gegeben.

(3) Die zu Prüfenden haben sich auf Verlangen der Prüfenden oder der aufsichtführenden Person mit einem amtlichen Ausweis mit Lichtbild auszuweisen.

(4) Macht ein Studierender / eine Studierende durch ein ärztliches Zeugnis glaubhaft, dass er bzw. sie wegen einer chronischen Krankheit oder einer Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 1 SGB IX nicht in der Lage ist, die Prüfungsleistungen ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, gestattet der bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses die Erbringung gleichwertiger Prüfungsleistungen innerhalb einer verlängerten Bearbeitungszeit oder in einer anderen Form; entsprechendes gilt für Studienleistungen. Bei diesen Entscheidungen ist der bzw. die Behindertenbeauftragte zu beteiligen.

(5) Die Bewertung von Modulprüfungen ist den Studierenden in der Regel jeweils nach spätestens vier Wochen mitzuteilen. Ausnahmen müssen vom Prüfungsausschuss genehmigt werden.

§ 15 Klausurarbeiten

(1) Klausurarbeiten sind schriftliche Prüfungen, die unter Aufsicht stattfinden.

(2) In den Klausurarbeiten sollen Studierende in begrenzter Zeit mit beschränkten Hilfsmitteln nachweisen, dass sie die Zusammenhänge des Fachgebietes erkennen, spezielle Fragestellungen in diese Zusammenhänge einzuordnen vermögen und auf richtigem Wege zu einer Lösung der fachspezifischen Probleme finden können. Ferner soll festgestellt werden, ob sie in dem betreffenden Fachgebiet über ein breites Grundlagenwissen verfügen.

(3) Über die Zulassung der Hilfsmittel, die bei einer Klausurarbeit verwendet werden dürfen, entscheiden die Prüfenden. Eine Liste der zugelassenen Hilfsmittel ist gleichzeitig mit der Ankündigung des Prüfungstermins bekannt zu geben.

(4) Die Bearbeitungsdauer einer Klausurarbeit beträgt bei Modulprüfungen in Modulen mit acht bis zehn Semesterwochenstunden zwei bis drei Zeitstunden, in Modulen mit vier bis sechs Semesterwochenstunden ein bis zwei Zeitstunden, in Modulen mit zwei Semesterwochenstunden und in Teilprüfungen dreißig Minuten bis eine Zeitstunde.

(5) Die Aufgabenstellung von Klausurarbeiten wird in der Regel von nur einer oder einem Prüfenden festgelegt. In fachlich begründeten Fällen, insbesondere wenn in einem

Prüfungsfach mehrere Fachgebiete zusammenfassend geprüft werden, kann die Prüfungsaufgabe auch von mehreren Prüfenden gestellt werden. In diesem Fall legen die Prüfenden die Gewichtung der Anteile an der Prüfungsaufgabe vorher gemeinsam fest. Ungeachtet der Anteile und ihrer Gewichtung beurteilen alle Prüfenden die gesamte Klausurarbeit. Abweichend hiervon kann der Prüfungsausschuss wegen der Besonderheit eines Fachgebietes bestimmen, dass Prüfende nur den Teil der Klausurarbeit bewerten, der ihrem Fachgebiet entspricht.

(6) In den mit Leistungspunkten bewerteten Studiengängen werden Modulprüfungen in Form von Klausuren in der Regel von einem Prüfenden bewertet. Klausuren, die über ein Fortführen des Studiums entscheiden (3. Versuch), sind grundsätzlich von zwei Prüfenden zu bewerten. Bei nicht übereinstimmender Bewertung einer Klausurarbeit ergibt sich die Note aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen. Im Falle des Absatzes 5 Satz 5 wird die Bewertung jeder oder jedes Prüfenden entsprechend der vorher festgelegten Gewichtung der Anteile berücksichtigt.

(7) Vor einer Festsetzung der Note "nicht ausreichend" nach der letzten Wiederholung einer Modulprüfung in Form einer Klausurarbeit kann die Kandidatin oder der Kandidat sich einer mündlichen Ergänzungsprüfung unterziehen. Diese Regelung kann für höchstens zwei Modulprüfungen in Anspruch genommen werden. Die Ergänzungsprüfung findet unverzüglich nach Bekanntgabe des nicht ausreichenden Ergebnisses der Klausurarbeit auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten statt. Die Ergänzungsprüfung wird von den Prüfenden der Klausurarbeit gemeinsam abgenommen; im Übrigen gelten die Vorschriften über mündliche Prüfungen (§ 17) entsprechend. Aufgrund der Ergänzungsprüfung können nur die Noten "ausreichend" (4,0) oder "nicht ausreichend" (5,0) als Ergebnis einer Modulprüfung festgesetzt werden. Die Sätze 1 bis 5 finden in den Fällen des § 11 Abs. 1 und 3 (bei Versäumnis, Rücktritt und Täuschung der Kandidatin oder des Kandidaten) keine Anwendung.

§ 16 Klausurarbeiten im Antwortwahlverfahren

(1) Schriftliche Prüfungen können ganz oder teilweise auch in Form des Antwortwahlverfahrens durchgeführt werden. Hierbei haben die Prüflinge unter Aufsicht schriftlich gestellte Fragen durch die Angabe der für zutreffend befundenen Antworten aus einem Katalog vorgegebener Antwortmöglichkeiten zu lösen. Das Antwortwahlverfahren kommt in dazu geeigneten Modulen auf Antrag der Prüfenden und mit Zustimmung des Prüfungsausschusses zur Anwendung.

(2) Die Prüfungsfragen müssen auf die mit dem betreffenden Modul zu vermittelnden Kenntnisse und Qualifikationen abgestellt sein und zuverlässige Prüfungsergebnisse ermöglichen.

(3) Die Festlegung der Prüfungsfragen, der vorgegebenen Antwortmöglichkeiten (Prüfungsaufgaben) und der Bewertungsmodalitäten erfolgt durch zwei Prüfende vor dem Prüfungstermin. Dabei ist auch schriftlich festzuhalten, welche der Antwortmöglichkeiten als zutreffende Lösung der Prüfungsfragen anerkannt werden.

(4) Die Bewertung der schriftlichen Arbeit hat folgende Angaben zu enthalten:

- die Zahl der gestellten und die Zahl der vom Prüfling zutreffend beantworteten Prüfungsfragen,
- die Zahl der vom Prüfling nicht zutreffend beantworteten Prüfungsfragen,
- im Falle des Zutreffens mehrerer Antwortmöglichkeiten auf eine Prüfungsfrage die Zahl der vom Prüfling zutreffend gegebenen und die Zahl der nicht oder nicht zutreffend gegebenen Antworten innerhalb der Prüfungsaufgabe,
- die erforderliche Mindestzahl zutreffend zu beantwortender Prüfungsfragen,

- im Falle des Bestehens die Prozentzahl, um die die Anzahl der zutreffend beantworteten Fragen die Mindestanforderungen übersteigt,
- die vom Prüfling erzielte Note.

(5) Ergibt sich nach Durchführung der Prüfung, dass einzelne Prüfungsfragen oder Antwortmöglichkeiten fehlerhaft sind, gelten die betreffenden Prüfungsfragen als nicht gestellt. Die Zahl der Prüfungsaufgaben vermindert sich entsprechend, bei der Bewertung ist die verminderte Aufgabenzahl zugrunde zu legen. Die Verminderung der Prüfungsaufgaben darf sich nicht zum Nachteil des Prüflings auswirken.

(6) Bei der Klausurarbeit sind eine Musterlösung und ein Notenschema bereitzuhalten.

§ 17 Mündliche Prüfungen

(1) Für mündliche Prüfungen gilt § 15 Abs. 2 entsprechend.

(2) Im Rahmen der mündlichen Prüfung können auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der mündliche Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird. Darüber hinaus können von den Kandidaten benannte, eingegrenzte Themen geprüft werden; den Kandidaten soll Gelegenheit gegeben werden, sich hierzu zusammenhängend zu äußern. Die mündliche Prüfung dauert bei Modulprüfungen je Kandidatin oder Kandidat mindestens 30 Minuten, maximal 45 Minuten, bei Teilprüfungen mindestens 10 Minuten, maximal 20 Minuten.

(3) Mündliche Prüfungen werden in der Regel vor einer prüfenden Person in Gegenwart einer oder eines sachkundigen Beisitzenden (§ 6 Abs. 1 Satz 1 und 2) oder vor mehreren Prüfenden (Kollegialprüfung) als Gruppenprüfungen oder als Einzelprüfungen abgelegt. Vor der Festsetzung der Note sind alle Prüfenden bzw. die oder der Beisitzende zu hören.

(4) Die wesentlichen Gegenstände und Ergebnisse der Prüfung, insbesondere die für die Benotung maßgeblichen Tatsachen, sind in einem Protokoll festzuhalten. Das Ergebnis der Prüfung ist den Geprüften im Anschluss an die mündliche Prüfung einzeln bekannt zu geben.

(5) Studierende, die sich in einem späteren Prüfungszeitraum der gleichen Prüfung unterziehen wollen, werden nach Maßgabe der räumlichen Verhältnisse als Zuhörerinnen oder Zuhörer zugelassen, sofern die Kandidatin oder der Kandidat bei der Meldung zur Prüfung nicht widersprochen hat. Die Zulassung erstreckt sich jedoch nicht auf die Beratung und die Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses an die Geprüften.

§ 18 Hausarbeiten

(1) Hausarbeiten sind Ausarbeitungen von in der Regel 10 bis 15 Seiten Umfang, die im Rahmen einer Lehrveranstaltung begleitend zu dieser erstellt werden. Sie können je nach Maßgabe der Lehrenden durch einen Fachvortrag von maximal 45 Minuten, bzw. bei Teilprüfungen von 15 Minuten Dauer sowie die regelmäßige und aktive Teilnahme an der Lehrveranstaltung ergänzt werden. Auch können Protokolle, Ausarbeitungen o. ä. verlangt werden, die dann mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden müssen.

(2) Für Hausarbeiten gilt § 15 Abs. 2, 5 und 6 entsprechend.

(3) Über Art, Umfang, zeitlichen Rahmen und Ausführung der Hausarbeit entscheiden die Lehrenden im Rahmen der Maßgabe des Absatzes 1.

(4) Die Hausarbeit ist innerhalb einer von den Lehrenden festgelegten Frist bei der oder dem Lehrenden abzuliefern. Die Frist ist durch Aushang bekannt zu machen und der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in der Regel nach der Terminfestsetzung, spätestens jedoch zwei Wochen vor dem Abgabetermin bekannt zu machen. Bei der Abgabe der schriftlichen Hausarbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig angefertigt und keine anderen als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Der Abgabezeitpunkt der schriftlichen Hausarbeit ist aktenkundig zu machen. Bei Zustellung der Arbeit durch die Post ist der Zeitpunkt der Einlieferung bei der Post maßgebend. Wird die Arbeit nicht fristgerecht abgeliefert, gilt sie als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

§ 19 Kombinationsprüfungen

(1) In fachlich geeigneten Fällen kann eine Modulprüfung durch eine Hausarbeit (§ 18) und zusätzlich eine Klausur (§ 15), eine Klausur im Antwortwahlverfahren (§ 16) oder mündliche Prüfung (§ 17) abgelegt werden.

(2) Die Regelungen gemäß § 15 bis § 18 finden entsprechende Anwendung.

(3) Die Hausarbeit kann Zulassungsvoraussetzung zur Teilnahme an der entsprechenden Klausur oder mündlichen Prüfung sein.

§ 20 Studienleistungen

(1) In Modulen, die mit einer Modulprüfung in Form einer Klausur oder mündlichen Prüfung abschließen, können in den einzelnen Lehrveranstaltungen Studienleistungen (siehe Anlagen 1 und 2) verlangt werden. Dies können insbesondere sein: Klausuren, Hausarbeiten, Praktika, praktische Übungen, mündliche Leistungsüberprüfungen, Vorträge, Protokolle. Soweit die Art der Studienleistungen nicht in der Prüfungsordnung oder in den Modulbeschreibungen definiert ist, wird sie von der/dem Lehrenden jeweils zu Beginn der Veranstaltung bekannt gemacht. Studienleistungen müssen nach fristgerechter Bearbeitung der gestellten Aufgaben mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. Voraussetzung für die Teilnahme an der Modulprüfung ist die erfolgreiche Teilnahme an allen in diesem Modul geforderten Studienleistungen.

(2) Für die Erbringung von Studienleistungen findet bei chronischer Krankheit oder einer Behinderung im Sinne von § 2 Abs. 1 SGB IX der Kandidatin oder des Kandidaten die Vorschrift des § 14 Abs. 4 entsprechende Anwendung.

III. DAS STUDIUM

§ 21 Umfang und Abschluss des Studiums

(1) Das Studium umfasst

- a) das Lehrangebot der sechs planmäßigen Fachsemester,
- b) gegebenenfalls eine fakultative Praxisphase,
- c) die Bachelorarbeit,

d) das Kolloquium.

(2) Die Module des Studiums mit ihren Prüfungsvorleistungen sind in den Anlagen 1 und 2 aufgeführt.

§ 22 Fakultative Praxisphase

(1) Studierende der Studiengänge AM-FT-KT-MT-PK können während ihres Studiums eine fakultative Praxisphase absolvieren. Diese soll die Studierenden unmittelbar an die berufliche Tätigkeit eines „Bachelors of Engineering“ durch konkrete Aufgabenstellung und praktische ingenieurähnliche Mitarbeit in Betrieben oder anderen Einrichtungen der Berufspraxis heranführen. Die Praxisphase ist hochschulgelenkt und in das Studium integriert. Sie dauert in der Regel 22 Wochen und wird planmäßig ab der zweiten Hälfte des sechsten Fachsemesters angeboten.

(2) Studierende, die die Praxisphase absolvieren wollen, erklären dies schriftlich über das Studierenden-Servicebüro der oder dem Beauftragten für Praxissemester und verpflichten sich damit zur Durchführung einer Praxisphase. Die Erklärung kann nur unter Darlegung triftiger Gründe durch schriftliche Mitteilung an die Beauftragte / den Beauftragten für Praxissemester zurückgezogen werden, solange die Praxisphase noch nicht angetreten ist.

(3) Zur Praxisphase kann auf Antrag gemäß Absatz 2 zugelassen werden, wer in den Modulen des ersten bis fünften Fachsemesters 135 Credits erworben hat. Über die Zulassung zur Praxisphase entscheidet in der Regel die oder der Beauftragte für Praxissemester. In Zweifelsfällen entscheidet der Prüfungsausschuss.

(4) Die Praxisphase wird anerkannt, wenn

- a) ein positives Zeugnis der Ausbildungsstätte über die Mitarbeit der oder des Studierenden vorliegt, und
- b) die praktische Tätigkeit der oder des Studierenden dem Zweck der Praxisphase entsprochen und die oder der Studierende die ihr oder ihm übertragenen Arbeiten zufrieden stellend ausgeführt hat; das Zeugnis der Ausbildungsstätte ist dabei zu berücksichtigen.

Die Durchführung der Praxisphase stellt eine Studienleistung innerhalb des sechsten und siebten Semesters in den Studiengängen AM ,FT, KT, MT oder PK dar. Für das erfolgreiche Ablegen der Praxisphase werden 30 Credits angerechnet.

(5) Studierende, deren Praxisphase nicht anerkannt worden ist, können die Ableistung der Praxisphase einmal wiederholen. Beantragt sie oder er keine erneute Zulassung, oder ist auch die Wiederholung der Praxisphase nicht anerkannt worden, so setzt der oder die Studierende ihr oder sein Studium im entsprechenden Studiengang ohne Praxisphase fort. Der Verzicht auf eine erneute Zulassung nach Ablehnung der Anerkennung ist schriftlich über das Studierenden-Servicebüro gegenüber der oder dem Beauftragten für Praxissemester vor der Anmeldung zur Bachelorarbeit zu erklären.

§ 23 Umfang und Inhalt der Bachelorarbeit

(1) Die Bachelorarbeit ist eine Prüfungsarbeit. Sie soll zeigen, dass die Kandidatin oder der Kandidat befähigt ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine praxisorientierte Aufgabe aus einem Bereich des Studiengangs AM, FT, KT, MT oder PK, in dem sie oder er eingeschrieben ist, mit den in der Anwendung erprobten wissenschaftlichen und

fachpraktischen Methoden zu bearbeiten. Die Bachelorarbeit ist entweder eine eigenständige Untersuchung oder betrachtet ein bekanntes Thema unter neuen Aspekten. Der Textumfang der Bachelorarbeit beträgt in der Regel etwa 30 Seiten à etwa 50 Zeilen.

(2) Die Bachelorarbeit kann von jeder Professorin oder jedem Professor, die oder der gemäß § 6 Abs. 1 zur oder zum Prüfenden bestellt werden kann, ausgegeben und betreut werden. Steht fest, dass ein geeignetes Thema für eine Bachelorarbeit vorliegt, so kann auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten der Prüfungsausschuss auch eine Honorarprofessorin oder einen Honorarprofessor oder eine mit entsprechenden Aufgaben betraute Lehrbeauftragte bzw. einen Lehrbeauftragten gemäß § 6 Abs. 1 zur Betreuerin oder zum Betreuer bestellen. Die Bachelorarbeit darf mit Zustimmung der oder des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt werden, wenn sie dort ausreichend betreut werden kann. Die Kandidatin oder der Kandidat hat das Recht, Vorschläge für die Themenstellung der Bachelorarbeit zu machen.

(3) Auf Antrag sorgt die oder der Vorsitzende des Prüfungsausschusses dafür, dass die Kandidatin oder der Kandidat rechtzeitig ein Thema für die Bachelorarbeit erhält.

(4) Die Bachelorarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit zugelassen werden, wenn die als Prüfungsleistung zu bewertenden Beiträge der einzelnen Studierenden aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar sind und die Anforderungen nach Abs. 1 erfüllen.

§ 24 Zulassung zur Bachelorarbeit

(1) Zur Bachelorarbeit kann nur zugelassen werden, wer

- a) an der Fachhochschule Südwestfalen eingeschrieben oder als Zweithörerin oder Zweithörer gemäß § 52 Abs. 2 HG zugelassen ist,
- b) in den Modulen des Studiengangs, in dem sie oder er eingeschrieben ist folgende ECTS erworben hat:

Studiengang	des ersten bis vierten Fachsemesters gemäß Anlagen 1 und 2	in den Modulprüfungen des fünften Fachsemesters gemäß Anlagen 1 und 2
Automotive (Automobiltechnik)	120 ECTS	mindestens 25 ECTS
Automotive (Produktionstechnik)	117 ECTS	mindestens 26 ECTS
Fertigungstechnik	110 ECTS	mindestens 33 ECTS
Kunststofftechnik	116 ECTS	mindestens 26 ECTS
Mechatronik	120 ECTS	mindestens 25 ECTS
Produktentwicklung/Konstruktion	120 ECTS	mindestens 25 ECTS

- c) im Studiengang mit Praxisphase 30 Credits für die Praxisphase (§ 22) nachweist.

(2) Der Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit ist schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten. Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen, sofern sie nicht bereits früher vorgelegt wurden:

- a) die Nachweise über die in Abs. 1 genannten Zulassungsvoraussetzungen unter Nennung der noch nicht erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen,

- b) eine Erklärung über bisherige Versuche zur Bearbeitung einer Bachelorarbeit und zur Ablegung der Bachelorprüfung in einem Bachelor-Studiengang AM, FT, KT, MT oder PK.

In dem Antrag sollen Betreuende und Prüfende vorgeschlagen werden. Die Vorschläge bedürfen der Zustimmung der genannten Personen.

(3) Der Antrag auf Zulassung kann schriftlich bis zur Bekanntgabe der Entscheidung über den Antrag ohne Anrechnung auf die Zahl der möglichen Prüfungsversuche zurückgenommen werden.

(4) Über die Zulassung entscheidet der Prüfungsausschuss. Die Zulassung ist zu versagen, wenn

- a) die in Abs. 1 genannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind oder
- b) die Unterlagen unvollständig sind oder
- c) die Kandidatin oder der Kandidat im Geltungsbereich des Grundgesetzes den Prüfungsanspruch in einem Bachelor-Studiengang AM FT, KT, MT oder PK oder einem gleichwertigen Studiengang durch endgültiges Nichtbestehen oder durch Versäumen einer Wiederholungsfrist verloren hat.

§ 25 Durchführung und Bewertung der Bachelorarbeit

(1) Die Ausgabe des Themas der Bachelorarbeit und die Festlegung der Bearbeitungszeit erfolgen über den Prüfungsausschuss. Als Zeitpunkt der Ausgabe gilt der Tag, an dem dieser der Kandidatin oder dem Kandidaten das gestellte Thema und die Betreuenden bekannt gibt. Dieser Zeitpunkt ist aktenkundig zu machen.

(2) Die Bearbeitungszeit (Zeitraum von der Ausgabe bis zur Abgabe der Bachelorarbeit) beträgt höchstens neun Wochen. Es werden 12 Punkte nach ECTS vergeben, was einer workload von insgesamt 360 Stunden entspricht und damit einer Bearbeitungszeit von 9 Wochen à 40 Stunden. Das Thema und die Aufgabenstellung müssen so beschaffen sein, dass die Bachelorarbeit innerhalb der vorgegebenen Frist abgeschlossen werden kann. Auf einen vor Ablauf der Frist gestellten begründeten Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann der Prüfungsausschuss ausnahmsweise eine Nachfrist der Bearbeitungszeit von bis zu zwei Wochen gewähren. Die Betreuerin oder der Betreuer soll zu dem Antrag gehört werden.

(3) Das Thema der Bachelorarbeit kann nur einmal und nur innerhalb der ersten zwei Wochen des Bearbeitungszeitraums ohne Angaben von Gründen zurückgegeben werden. Im Falle der Wiederholung einer nicht ausreichend bewerteten Bachelorarbeit ist die Rückgabe nur zulässig, wenn die Kandidatin oder der Kandidat bei der Anfertigung der ersten Bachelorarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hat.

(4) Im Fall einer chronischen Krankheit oder einer Behinderung im Sinne von § 2 Absatz 1 SGB IX der Kandidatin oder des Kandidaten findet § 14 Abs. 4 entsprechende Anwendung.

(5) Die Bachelorarbeit soll in deutscher Sprache verfasst werden. Sie kann auf Antrag auch in englischer Sprache verfasst werden. Sie ist fristgemäß in zweifacher Ausfertigung bei der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses oder einer von ihr oder ihm hierfür benannten Stelle abzuliefern. Zusätzlich ist immer ein Exemplar in elektronischer Form, so dass Texte und Zitate entnommen werden können, abzugeben. Bei der Abgabe der Bachelorarbeit haben die Studierenden schriftlich zu versichern, dass sie ihre Arbeit – bei einer Gruppenarbeit ihren entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit – selbstständig

angefertigt und keine anderen als die angegebenen und bei Zitaten kenntlich gemachten Quellen und Hilfsmittel benutzt haben. Der Abgabezeitpunkt der Bachelorarbeit ist aktenkundig zu machen. Bei Zustellung der Arbeit durch die Post ist der Zeitpunkt der Einlieferung bei der Post maßgebend. Wird die Bachelorarbeit nicht fristgemäß abgeliefert, gilt sie als mit "nicht ausreichend" bewertet.

(6) Die Bachelorarbeit ist von einer Professorin bzw. einem Professor sowie einem Betreuer bzw. einer Betreuerin zu bewerten, die vom Prüfungsausschuss bzw. dem Prüfungsbeauftragten bestimmt werden.

Bei nicht übereinstimmender Bewertung der Bachelorarbeit durch die Prüfenden wird die Note der Bachelorarbeit aus dem arithmetischen Mittel der Einzelbewertungen gebildet, wenn die Differenz der beiden Noten weniger als 2,0 beträgt. Beträgt die Differenz 2,0 oder mehr, wird vom Prüfungsausschuss eine dritte prüfende Person bestimmt. In diesem Fall ergibt sich die Note der Bachelorarbeit aus dem arithmetischen Mittel der beiden besseren Einzelbewertungen der drei Prüfenden. Die Bachelorarbeit kann jedoch nur dann als ausreichend oder besser bewertet werden, wenn mindestens zwei der Noten ausreichend oder besser sind. Alle Bewertungen sind schriftlich zu begründen.

Die Bewertung der Bachelorarbeit ist der oder dem Studierenden spätestens sechs Wochen nach Abgabe der Arbeit mitzuteilen.

(7) Durch das Bestehen der Bachelorarbeit werden 12 ECTS erworben.

§ 26 Kolloquium

(1) Das Kolloquium ergänzt die Bachelorarbeit und ist selbstständig zu bewerten. Es dient der Feststellung, ob die Studierenden befähigt sind, die Ergebnisse der Bachelorarbeit, ihre fachlichen Grundlagen, ihre fachübergreifenden Zusammenhänge und ihre außerfachlichen Bezüge mündlich darzustellen und selbstständig zu begründen sowie ihre Bedeutung für die Praxis einzuschätzen. Dabei soll auch die Art und Weise der Bearbeitung des Themas der Bachelorarbeit erörtert werden.

(2) Zum Kolloquium kann nur zugelassen werden, wer

- a) die Einschreibung als Studierende oder Studierender oder die Zulassung als Zweithörerin oder als Zweithörer gem. § 52 Abs. 2 HG nachgewiesen hat,
- b) in den Pflichtmodulen gemäß Anlage 1 und den Wahlpflichtmodulen gemäß Anlage 2 in einem Studiengang insgesamt 166 ECTS erworben hat,
- c) in der Bachelorarbeit 12 ECTS erworben hat.

(3) Der Antrag auf Zulassung zum Kolloquium ist schriftlich an den Prüfungsausschuss zu richten. Dem Antrag sind die Nachweise über die in Abs. 2 aufgeführten Zulassungsvoraussetzungen beizufügen, sofern sie dem Prüfungsausschuss nicht bereits vorliegen. Ferner ist eine Erklärung über bisherige Versuche zur Ablegung entsprechender Prüfungen sowie darüber, ob einer Zulassung von Zuhörenden widersprochen wird, beizufügen. Die Zulassung zum Kolloquium kann bereits bei der Meldung zur Bachelorarbeit (§ 24 Abs. 2) beantragt werden. In diesem Fall erfolgt die Zulassung zum Kolloquium, sobald dem Prüfungsausschuss alle erforderlichen Nachweise und Unterlagen vorliegen. Für die Zulassung zum Kolloquium und ihre Versagung gilt im Übrigen § 24 Abs. 4 entsprechend.

(4) Das Kolloquium wird als mündliche Prüfung (§ 17) mit einer Zeitdauer von mindestens 30 Minuten, maximal 60 Minuten durchgeführt und von den Prüfenden der Bachelorarbeit

gemeinsam abgenommen und bewertet. Im Fall des § 25 Abs. 6 Satz 4 wird das Kolloquium von den Prüfenden abgenommen, aus deren Einzelbewertungen die Note der Bachelorarbeit gebildet worden ist. Für die Durchführung des Kolloquiums finden im Übrigen die für mündliche Modulprüfungen geltenden Vorschriften entsprechende Anwendung.

(5) Das Kolloquium kann mit Zustimmung des Betreuers oder der Betreuerin per Videokonferenz durchgeführt werden. Der Betreuer oder die Betreuerin und der oder die Studierende müssen sich in einem Raum befinden, der Korreferent oder die Korreferentin kann per Videokonferenz zugeschaltet werden.

(6) Durch das Bestehen des Kolloquiums werden 2 ECTS erworben.

IV. ERGEBNIS DER BACHELORPRÜFUNG; ZUSATZMODULE

§ 27 Ergebnis der Bachelorprüfung

(1) Die Bachelorprüfung ist bestanden, wenn folgende ECTS erworben wurden:

	AM-AT	AM-PT	FT	KT	MT	PK
a) Pflichtmodule Anlage 1	151	151	156	156	156	151
b) Wahlpflichtmodule Anlage 2	15	15	10	10	10	15

1

c) im Studiengang mit Praxisphase 30 Credits für die Praxisphase,

d) in der Bachelorarbeit 12 ECTS,

e) im Kolloquium 2 ECTS.

(2) Die Bachelorprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn eine der in Abs. 1 genannten Prüfungsleistungen endgültig als "nicht ausreichend" bewertet worden ist oder als "nicht ausreichend" bewertet gilt. § 10 bleibt unberührt. Über die nicht bestandene Bachelorprüfung wird ein Bescheid erteilt, der mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen ist. Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten stellt der Prüfungsausschuss nach der Exmatrikulation eine Bescheinigung aus, die die erbrachten Prüfungs- und Studienleistungen und deren Benotung sowie die zur Bachelorprüfung noch fehlenden Prüfungsleistungen enthält. Aus der Bescheinigung muss hervorgehen, dass die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden wurde.

(3) Studierende, die die Hochschule ohne Studienabschluss verlassen, erhalten auf Antrag ein Zeugnis über die insgesamt erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen.

§ 28 Bildung der Gesamtnote, Zeugnis und Bachelorurkunde

(1) Die Gesamtnote der Bachelorprüfung wird aus dem mit den ECTS gewichteten arithmetischen Mittel der Einzelnoten der durch diese Prüfungsordnung vorgeschriebenen Modulprüfungen, der Bachelorarbeit und des Kolloquiums gemäß § 8 Abs. 5 gebildet. Hierbei wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma auf dem Zeugnis ausgewiesen und beim Festsetzen der Gesamtbewertung zugrunde gelegt. Bei einer Gesamtnote gleich oder besser

¹ Sobald in den Wahlpflichtmodulen 15 bzw. 10 ECTS erreicht wurden, können keine ECTS mehr in weiteren Wahlpflichtmodulen erworben werden.

als 1,3 wird abweichend von § 8 Abs. 5 die Gesamtbewertung "mit Auszeichnung bestanden" erteilt.

Noten in Zusatzmodulen gemäß § 29 Abs. 1 bleiben unberücksichtigt.

(2) Ist die Bachelorprüfung bestanden, wird unverzüglich ein Zeugnis ausgestellt. Das Zeugnis enthält alle vorgeschriebenen Modulprüfungen mit den dabei erzielten Noten, das Thema und die Note der Bachelorarbeit, die Note des Kolloquiums sowie die Gesamtnote der Bachelorprüfung. Nach der jeweiligen Note ist in Klammern die Dezimalzahl anzugeben. Die Gesamtnote ist auch in der durch die Rahmenvorgaben für die Einführung von Leistungspunktsystemen und die Modularisierung von Studiengängen der Kultusministerkonferenz definierten relativen Note entsprechend der nachfolgenden ECTS-Bewertungsskala auszuweisen:

- A die besten 10 %
- B die nächsten 25 %
- C die nächsten 30 %
- D die nächsten 25 %
- E die nächsten 10 %

ECTS-Grades werden ab 50 Absolventinnen und Absolventen in dem jeweiligen Studiengang ausgewiesen. Bei der Berechnung des ECTS-Grades werden als Bezugszeitraum für eine Kohorte drei Absolventenjahrgänge berücksichtigt. Die zweite Nachkommastelle der absoluten Note wird zur Berechnung der relativen Note einbezogen. Werden bei Notengleichheit die jeweiligen prozentualen Grenzwerte überschritten, wird den Studierenden die jeweils bessere ECTS-Note zugeteilt.

Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten werden auch die Zusatzmodule gemäß § 29 mit ihren Noten in das Zeugnis aufgenommen. Ferner ist der Bachelor-Studiengang Automotive einschließlich der gewählten Studienrichtung, Fertigungstechnik, Kunststofftechnik, Mechatronik oder Produktentwicklung/ Konstruktion sowie gegebenenfalls die erfolgreich abgeleistete Praxisphase anzugeben. Das Bachelorzeugnis wird zweisprachig in Deutsch und in Englisch ausgestellt.

(3) Das Bachelorzeugnis ist von der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zu unterzeichnen. Es wird mit dem Dienstsiegel des Prüfungsausschusses des Fachbereichs Maschinenbau der Fachhochschule Südwestfalen versehen und trägt das Datum des Tages, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist.

(4) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird die Bachelorurkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. Darin wird die Verleihung des Bachelorgrades „Bachelor of Engineering“ beurkundet. Die Bachelorurkunde wird zweisprachig in Deutsch und in Englisch ausgestellt. Die Bachelorurkunde wird von der Dekanin oder dem Dekan und der oder dem Vorsitzenden des Prüfungsausschusses unterzeichnet und mit dem Siegel der Fachhochschule Südwestfalen versehen.

(5) Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird ein Diploma Supplement ausgestellt.

§ 29 Zusatzmodule

(1) Studierende können sich in weiteren als in den in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Fächern einer Modulprüfung unterziehen (Zusatzmodule). Das Ergebnis dieser Prüfungen wird auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten nach Maßgabe von § 28 Abs. 2 Satz 9 in das Bachelorprüfungszeugnis aufgenommen.

(2) Als Prüfung in Zusatzmodulen gilt auch, wenn aus einem Katalog von Wahlpflichtmodulen mehr als die vorgeschriebenen ausgewählt und durch Modulprüfungen abgeschlossen werden.

§ 30 Doppelabschluss

Im Rahmen der Kooperation mit anderen Hochschulen wird eine Bachelorurkunde ausgestellt, wenn

- a) alle Prüfungen, die zur Erlangung des entsprechenden Abschlusses der Partnerhochschule erforderlich sind, abgeschlossen sind,
- b) in Pflichtmodulen des 4. – 6. Fachsemesters in einem der Studiengänge AM, FT, KT, MT oder PK in Iserlohn mindestens 16 ECTS erworben worden sind,
- c) in der Bachelorarbeit 12 ECTS nach den Vorgaben dieser Bachelorprüfungsordnung erworben worden sind und
- d) im Kolloquium 2 ECTS erworben worden sind.

V. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

§ 31 Einsicht in die Prüfungsakten

Unverzüglich nach Bewertung einer Prüfungsleistung wird den Kandidatinnen und Kandidaten auf Antrag Einsicht in ihre jeweiligen Prüfungsunterlagen gewährt. Ort und Zeit der Einsichtnahme werden von den Prüfenden festgelegt.

§ 32 Ungültigkeit von Prüfungen

(1) Hat die Kandidatin oder der Kandidat bei einer Prüfung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses oder der Bescheinigung nach § 27 Abs. 2 Satz 4 bekannt, so kann der Prüfungsausschuss nachträglich die Note für diese Prüfungsleistung entsprechend berichtigen und die Bachelorprüfung ganz oder teilweise für nicht bestanden erklären.

(2) Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfung nicht erfüllt, ohne dass eine Täuschung vorlag, und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses oder der Bescheinigung nach § 27 Abs. 2 Satz 4 bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfung geheilt. Wurde die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet der Prüfungsausschuss unter Beachtung des Verwaltungsverfahrensgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen über die Rechtsfolgen.

(3) Ein unrichtiges Prüfungszeugnis oder eine unrichtige Bescheinigung nach § 27 Abs. 2 Satz 4 ist einzuziehen. Gegebenenfalls ist ein korrigiertes Prüfungszeugnis bzw. eine korrekte Bescheinigung neu zu erstellen und auszugeben.

(4) Eine Entscheidung nach Absatz 1 und Absatz 2 Satz 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren nach Ausstellung des Prüfungszeugnisses oder der Bescheinigung nach § 27 Abs. 2 Satz 4 ausgeschlossen.

§ 33 In-Kraft-Treten, Übergangsregelung und Veröffentlichung

(1) Diese Prüfungsordnung tritt mit Wirkung vom 1. September 2010 in Kraft. Sie wird in der Amtlichen Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen – Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen – veröffentlicht.

(2) Die Regelungen dieser Bachelor-Prüfungsordnung gelten erstmals für die Studierenden, die im Wintersemester 2010/2011 im ersten Fachsemester in einem der Studiengänge AM-FT-KT-MT-PK eingeschrieben sind.

Für Studierende der Studiengänge AM-FT-KT-MT-PK, die ihr Studium vor In-Kraft-Treten dieser Prüfungsordnung aufgenommen haben, findet

- im Studiengang Automotive die Bachelor-Prüfungsordnung vom 26. Oktober 2006 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen – vom 08.11.2006) zuletzt geändert durch Ordnung vom 26. November 2007 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen - vom 06.12.2007),
- im Studiengang Fertigungstechnik die Bachelor-Prüfungsordnung vom 26. Oktober 2006 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen – vom 08.11.2006) zuletzt geändert durch Ordnung vom 26. November 2007 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen - vom 06.12.2007),
- im Studiengang Kunststofftechnik die Bachelor-Prüfungsordnung vom 15. Dezember 2008 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen – vom 23.12.2008),
- im Studiengang Mechatronik die Bachelor-Prüfungsordnung vom 26. Oktober 2006 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen – vom 08.11.2006) zuletzt geändert durch Ordnung vom 19. Juni 2008 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen - vom 08.07.2008) und
- im Studiengang Produktentwicklung/Konstruktion die Bachelor-Prüfungsordnung vom 26. Oktober 2006 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen – vom 08.11.2006) zuletzt geändert durch Ordnung vom 22. Juli 2008 (Amtliche Bekanntmachung der Fachhochschule Südwestfalen - Verkündungsblatt der Fachhochschule Südwestfalen - vom 01.08.2008)

mit folgender Maßgabe bis zum Ablauf des Wintersemesters 2014/15 weiterhin Anwendung:

Die jeweiligen Prüfungen gemäß den oben genannten Prüfungsordnungen können im Prüfungszeitraum des nachfolgend aufgeführten Semesters letztmalig abgelegt werden:

- | | |
|---|------------------------|
| - Prüfungen in Fächern des 1. Fachsemesters | Wintersemester 2011/12 |
| - Prüfungen in Fächern des 2. Fachsemesters | Sommersemester 2012 |
| - Prüfungen in Fächern des 3. Fachsemesters | Wintersemester 2012/13 |
| - Prüfungen in Fächern des 4. Fachsemesters | Sommersemester 2013 |
| - Prüfungen in Fächern des 5. Fachsemesters | Wintersemester 2013/14 |
| - Prüfungen in Fächern des 6. Fachsemesters | Sommersemester 2014 |

Die Bachelorprüfung gemäß den oben genannten Prüfungsordnungen muss bis zum 28. Februar 2015 abgeschlossen sein.

Auf Antrag der Studierenden können sie ihr Studium nach dieser Prüfungsordnung fortsetzen. Dieser Antrag ist unwiderruflich. Über die Genehmigung des Antrags entscheidet der Prüfungsausschuss.

Diese Prüfungsordnung wird nach Überprüfung durch das Präsidium der Fachhochschule Südwestfalen aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrates des Fachbereichs Maschinenbau vom 06.09.2010 erlassen.

Iserlohn, den 08.09.2010

Der Präsident
der Fachhochschule Südwestfalen

Professor Dr. C. Schuster

Anlage 1 Pflichtmodule

1.1 Studiengang Automotive					
Module	Teilgebiete	Sem.	EC TS	MP zum Ende des...	ZV für die Prüfung
Grundlagen der Informatik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Mathematik 1		1. Sem.	5	1. Sem.	
Physik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Technische Mechanik 1	Statik	1. Sem.	5	1. Sem.	
Elektrotechnik		1. Sem.	4	2. Sem.	SL für P
		2. Sem.	4		SL für P
Konstruktionselemente 1	Technische Dokumentation	1. Sem.	3	1. Sem. TP	SL für P
	Konstruktionselemente 1	2. Sem.	5	2. Sem. TP	
Werkstoffkunde	Werkstoffkunde	1. Sem.	3	2. Sem. TP	SL für P
	Werkstoffkunde	2. Sem.	3		SL für P
	Werkstoffkunde der Kunststoffe	2. Sem.	2	2. Sem. TP	
CAD 1		2. Sem.	5	2. Sem.	SL für P
Mathematik 2		2. Sem.	6	2. Sem.	
Technische Mechanik 2	Festigkeitslehre	2. Sem.	5	3. Sem.	
	Kinematik und Kinetik	3. Sem.	5		
Fertigungsverfahren Grundlagen	Kunststoffe	3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
	Umformen	3. Sem.			SL für P
	Zerspanen	3. Sem.			SL für P
Konstruktionselemente 2		3. Sem.	5	3. Sem.	
Strömungslehre		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Thermodynamik 1		3. Sem.	5	3. Sem.	
Wahlpflichtmodul aus Katalog 1, Anlage 2.11/2.12		3. Sem.	5	3. Sem.	s. Anlage 2.11/2.12

P = Praktikum, SL= Studienleistung, TP= Teilprüfung, ZV= Zulassungsvoraussetzung, MP = Modulprüfung

Studiengang Automotive, Studienrichtung Automobiltechnik

Module	Teilgebiete	Sem.	EC TS	MP zum Ende des...	ZV für die Prüfung
Automobilaufbau/Karosserie		4. Sem.	5	4. Sem.	
Getriebetechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	
Industriebetriebslehre/Kostenrechnung		4. Sem.	5	4. Sem.	
Mess-, Steuer- und Regelungstechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Thermodynamik 2		4. Sem.	5	4. Sem.	
Wahlpflichtmodul 2 aus Katalog 2, Anlage 2.11		4. Sem.	5	4. Sem.	s. Anlage 2.11
Automobil Physik		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
PKW-Konzepte / Package / Entwicklungsprozesse		5. Sem.	5	5. Sem.	
Automobil-Elektrik/Elektronik		5. Sem.	5	5. Sem.	
Verbrennungskraftmaschinen / Antriebssysteme		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Wahlpflichtmodul 3 aus Katalog 2, Anlage 2.11		5. Sem.	5	5. Sem.	s. Anlage 2.11
Fahrwerk 1		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Fahrwerk 2		6. Sem.	5	6. Sem.	SL für P
Projektmanagement		6. Sem.	5	6. Sem.	
Tribologie		6. Sem.	6	6. Sem.	SL für P

Studiengang Automotive, Studienrichtung Produktionstechnik

Module	Teilgebiete	Sem.	EC TS	MP zum Ende des...	ZV für die Prüfung
Mess-, Steuer- und Regelungstechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Industriebetriebslehre/Kostenrechnung		4. Sem.	5	4. Sem.	
Angewandte Statistik Automotive		4. Sem.	7	4. Sem.	
Fertigungsverfahren Urformen		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Fertigungsverfahren Umformen		4. Sem.	3	5. Sem.	SL für P
		5. Sem.	3		SL für P
Wahlpflichtmodul 2 aus Katalog 2, Anlage 2.12		4. Sem.	5	4. Sem.	s. Anlage 2.12
Fertigungsverfahren Kunststoffe Automotive		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Qualitätsmanagement Automotive		5. Sem.	7	5. Sem.	
Automation in der Fertigung und Montage		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Arbeitsvorbereitung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Wahlpflichtmodul 3 aus Katalog 2, Anlage 2.12		5. Sem.	5	5. Sem.	s. Anlage 2.12
Instandhaltung		6. Sem.	5	6. Sem.	SL für Ü
Sonderfertungsverfahren der Automobiltechnik		6. Sem.	6	6. Sem.	SL für P
Projektmanagement		6. Sem.	5	6. Sem.	

P = Praktikum, Ü = Übung, SL= Studienleistung, TP= Teilprüfung, ZV= Zulassungsvoraussetzung, MP = Modulprüfung

1.2 Studiengang Fertigungstechnik

Module	Teilgebiete	Sem.	EC TS	MP zum Ende des...	ZV für die Prüfung
Grundlagen der Informatik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Mathematik 1		1. Sem.	5	1. Sem.	
Physik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Technische Mechanik 1	Statik	1. Sem.	5	1. Sem.	
Elektrotechnik		1. Sem.	4	2. Sem.	SL für P
		2. Sem.	4		SL für P
Konstruktionselemente 1	Technische Dokumentation	1. Sem.	3	1. Sem.TP	SL für P
	Konstruktionselemente 1	2. Sem.	5	2. Sem.TP	
Werkstoffkunde	Werkstoffkunde	1. Sem.	3	2. Sem.TP	SL für P
	Werkstoffkunde	2. Sem.	3		SL für P
	Werkstoffkunde der Kunststoffe	2. Sem.	2	2. Sem.TP	
CAD 1		2. Sem.	5	2. Sem.	SL für P
Mathematik 2		2. Sem.	6	2. Sem.	
Technische Mechanik 2	Festigkeitslehre	2. Sem.	5	3. Sem.	
	Kinematik und Kinetik	3. Sem.	5		
Industriebetriebslehre/Kostenrechnung		3. Sem.	5	3. Sem.	
Konstruktionselemente 2		3. Sem.	5	3. Sem.	
Strömungslehre		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Thermodynamik 1		3. Sem.	5	3. Sem.	
Wahlpflichtmodul 1 aus Katalog Anlage 2.2		3. Sem.	5	3. Sem.	s. Anlage 2.2
Angewandte Statistik		4. Sem.	5	4. Sem.	
Fertigungsverfahren Urformen		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Mess-, Steuer- und Regelungstechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Wahlpflichtmodul 2 aus Katalog Anlage 2.2		4. Sem.	5	4. Sem.	s. Anlage 2.2
Fertigungsverfahren Kunststoffe		4. Sem.	3	4. Sem.TP	SL für P
		5. Sem.	4	5. Sem.TP	SL für P
Fertigungsverfahren Umformen		4. Sem.	4	5. Sem.	SL für P
		5. Sem.	3		SL für P
Fertigungsverfahren Zerspanen		4. Sem.	3	5. Sem.	SL für P
		5. Sem.	3		SL für P
Automation in der Fertigung und Montage		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Fertigungssteuerung/PPS-Anwendung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Qualitätsmanagement		5. Sem.	5	5. Sem.	
Arbeitsvorbereitung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Betriebsmittel		6. Sem.	5	6. Sem.	
Projektmanagement		6. Sem.	5	6. Sem.	
Fügetechnik		6. Sem.	6	6. Sem.	SL für S

P = Praktikum, S = Seminar, SL= Studienleistung, TP= Teilprüfung,
ZV= Zulassungsvoraussetzung, MP = Modulprüfung

1.3 Studiengang Kunststofftechnik

Module	Teilgebiete	Sem.	EC TS	MP zum Ende des...	ZV für die Prüfung
Grundlagen der Informatik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Mathematik 1		1. Sem.	5	1. Sem.	
Physik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Technische Mechanik 1	Statik	1. Sem.	5	1. Sem.	
Elektrotechnik		1. Sem.	4	2. Sem.	SL für P
		2. Sem.	4		SL für P
Konstruktionselemente 1	Technische Dokumentation	1. Sem.	3	1. Sem. TP	SL für P
	Konstruktionselemente 1	2. Sem.	5	2. Sem. TP	
Werkstoffkunde	Werkstoffkunde	1. Sem.	3	2. Sem. TP	SL für P
	Werkstoffkunde	2. Sem.	3		SL für P
	Werkstoffkunde der Kunststoffe	2. Sem.	2	2. Sem. TP	
CAD 1		2. Sem.	5	2. Sem.	SL für P
Mathematik 2		2. Sem.	6	2. Sem.	
Technische Mechanik 2	Festigkeitslehre	2. Sem.	5	3. Sem.	
	Kinematik und Kinetik	3. Sem.	5		
Fertigungsverfahren Grundlagen	Kunststoffe	3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
	Umformen	3. Sem.			SL für P
	Zerspanen	3. Sem.			SL für P
Konstruktionselemente 2		3. Sem.	5	3. Sem.	
Strömungslehre		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Thermodynamik 1		3. Sem.	5	3. Sem.	
Wahlpflichtmodul 1 aus Katalog Anlage 2.3		3. Sem.	5	3. Sem.	s. Anlage 2.3
Angewandte Statistik		4. Sem.	5	4. Sem.	
Industriebetriebslehre/Kostenrechnung		4. Sem.	5	4. Sem.	
Mess-, Steuer- und Regelungstechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Wahlpflichtmodul 2 aus Katalog Anlage 2.3		4. Sem.	5	4. Sem.	s. Anlage 2.3
Werkzeuge der Kunststoffe		4. Sem.	6	4. Sem.	
Fertigungsverfahren Kunststoffe		4. Sem.	4	4. Sem. TP	SL für P
		5. Sem.	4	5. Sem. TP	SL für P
Arbeitsvorbereitung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Fertigungssteuerung/PPS-Anwendung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Konstruieren mit Kunststoffen		5. Sem.	5	5. Sem.	
Oberflächentechnik Kunststoffe		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Rheologie der Kunststoffe		5. Sem.	6	5. Sem.	
Innovative Verfahren der Kunststofftechnik		6. Sem.	6	6. Sem.	
Projektmanagement		6. Sem.	5	6. Sem.	
Schadensanalyse Kunststoffe		6. Sem.	5	6. Sem.	

P = Praktikum, SL= Studienleistung, TP= Teilprüfung, ZV= Zulassungsvoraussetzung, MP = Modulprüfung

1.4 Studiengang Mechatronik

Module	Teilgebiete	Sem.	EC TS	MP zum Ende des...	ZV für die Prüfung
Grundlagen der Informatik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Mathematik 1		1. Sem.	5	1. Sem.	
Physik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Technische Mechanik 1	Statik	1. Sem.	5	1. Sem.	
Elektrotechnik		1. Sem.	4	2. Sem.	SL für P
		2. Sem.	4		SL für P
Konstruktionselemente 1	Technische Dokumentation	1. Sem.	3	1. Sem. TP	SL für P
	Konstruktionselemente 1	2. Sem.	5	2. Sem. TP	
Werkstoffkunde	Werkstoffkunde	1. Sem.	3	2. Sem. TP	SL für P
	Werkstoffkunde	2. Sem.	3		SL für P
	Werkstoffkunde der Kunststoffe	2. Sem.	2	2. Sem. TP	
CAD 1		2. Sem.	5	2. Sem.	SL für P
Mathematik 2		2. Sem.	6	2. Sem.	
Technische Mechanik 2	Festigkeitslehre	2. Sem.	5	3. Sem.	
	Kinematik und Kinetik	3. Sem.	5		
Konstruktionselemente 2		3. Sem.	5	3. Sem.	
Elektrische Antriebe/Aktorik		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Sensorik/ Bussysteme		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Elektronik		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Wahlpflichtmodul 1 aus Katalog Anlage 2.4		3. Sem.	5	3. Sem.	s. Anlage 2.4
Mess-, Steuer- und Regelungstechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Digitaltechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Robotertechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Technische Schwingungslehre		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Fluidtechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Wahlpflichtmodul 2 aus Katalog Anlage 2.4		4. Sem.	5	4. Sem.	s. Anlage 2.4
Elektrohydraulische Systeme		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Mechanische Systeme		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Industriebetriebslehre/Kostenrechnung		5. Sem.	5	5. Sem.	
Instandhaltung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für Ü
Rechnergestützte Messdatenverarbeitung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Mikrocomputerprogrammierung		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Mechatronikprojekt - Embedded Systems		6. Sem.	5	6. Sem.	
Mechatronikprojekt - Automation		6. Sem.	6	6. Sem.	
Simulation mechatronischer Systeme		6. Sem.	5	6. Sem.	SL für P

P = Praktikum, Ü = Übung, SL= Studienleistung, TP= Teilprüfung,
ZV= Zulassungsvoraussetzung, MP = Modulprüfung

1.5 Studiengang Produktentwicklung/Konstruktion

Module	Teilgebiete	Sem.	EC TS	MP zum Ende des...	ZV für die Prüfung
Grundlagen der Informatik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Mathematik 1		1. Sem.	5	1. Sem.	
Physik		1. Sem.	5	1. Sem.	SL für P
Technische Mechanik 1	Statik	1. Sem.	5	1. Sem.	
Elektrotechnik		1. Sem.	4	2. Sem.	SL für P
		2. Sem.	4		SL für P
Konstruktionselemente 1	Technische Dokumentation	1. Sem.	3	1. Sem. TP	SL für P
	Konstruktionselemente 1	2. Sem.	5	2. Sem. TP	
Werkstoffkunde	Werkstoffkunde	1. Sem.	3	2. Sem. TP	SL für P
	Werkstoffkunde	2. Sem.	3		SL für P
	Werkstoffkunde der Kunststoffe	2. Sem.	2	2. Sem. TP	
CAD 1		2. Sem.	5	2. Sem.	SL für P
Mathematik 2		2. Sem.	6	2. Sem.	
Technische Mechanik 2	Festigkeitslehre	2. Sem.	5	3. Sem.	
	Kinematik und Kinetik	3. Sem.	5		
Fertigungsverfahren Grundlagen	Kunststoffe	3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
	Umformen	3. Sem.			SL für P
	Zerspanen	3. Sem.			SL für P
Konstruktionselemente 2		3. Sem.	5	3. Sem.	
Strömungslehre		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Thermodynamik 1		3. Sem.	5	3. Sem.	
CAD 2		3. Sem.	5	3. Sem.	SL für P
Fluidtechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Getriebetechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	
Konstruktives Gestalten		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Mess-, Steuer- und Regelungstechnik		4. Sem.	5	4. Sem.	SL für P
Thermodynamik 2		4. Sem.	5	4. Sem.	
Höhere Technische Mechanik		4. Sem.	5	4. Sem.	
Industriebetriebslehre/Kostenrechnung		5. Sem.	5	5. Sem.	
Konstruktionssystematik 1		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
FEM Anwendung (CAD/CAE)		5. Sem.	5	5. Sem.	SL für P
Wahlpflichtmodul 1 aus Katalog 1, Anlage 2.5		5. Sem.	5	5. Sem.	s. Anlage 2.5
Wahlpflichtmodul 2 aus Katalog 2, Anlage 2.5		5. Sem.	5	5. Sem.	s. Anlage 2.5
Qualitätsmanagement		5. Sem.	5	5. Sem.	
Konstruktionssystematik 2		6. Sem.	6	6. Sem.	
Projektmanagement		6. Sem.	5	6. Sem.	
Wahlpflichtmodul 3 aus Katalog 3, Anlage 2.5		6. Sem.	5	6. Sem.	s. Anlage 2.5

P = Praktikum, SL= Studienleistung, TP= Teilprüfung, ZV= Zulassungsvoraussetzung, MP = Modulprüfung

Anlage 2: Wahlpflichtmodule

2.11 Wahlpflichtmodule Studiengang Automotive ; Studienrichtung Automobiltechnik

Module	Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung	ECTS
Wahlpflichtmodul Katalog 1		
Elektrische Antriebe/Aktorik	SL für P	5
Kostenmanagement*		5
Technisches Englisch*	SL für S	5
Wahlpflichtmodul Katalog 2		
Anwendung CAD/CAM*	SL für P	5
Konstruktives Gestalten	SL für P	5
Marketing*		5
Prototypenfertigung*	SL für P	5
Qualitätsmanagement		5
Toleranzmanagement*		5
Vortragstechnik * (Rhetorik und Präsentation)	SL für S	5

2.12 Wahlpflichtmodule Studiengang Automotive; Studienrichtung Produktionstechnik

Module	Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung	ECTS
Wahlpflichtmodul Katalog 1		
Elektrische Antriebe/Aktorik	SL für P	5
Kostenmanagement*		5
Technisches Englisch*	SL für S	5
Wahlpflichtmodul Katalog 2		
Anwendung CAD/CAM*	SL für P	5
Automobilaufbau/Karosserie		5
Fertigungsmittelprogrammierung*		5
Fügetechnik		5
Marketing*		5
Prototypenfertigung*	SL für P	5
Sicherheitstechnik*	SL für P	5
Vortragstechnik * (Rhetorik und Präsentation)	SL für S	5

P = Praktikum, S = Seminar, Ü = Übung, SL= Studienleistung,

* Wahlpflichtmodule müssen angemeldet werden. Sie werden nur durchgeführt, wenn mehr als 7 Studierende sich für ein Modul anmelden. Über Ausnahmefälle entscheidet die Dekanin oder der Dekan.

2.2 Wahlpflichtmodule Studiengang Fertigungstechnik

Module	Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung	ECTS
Anwendung CAD/CAM*	SL für P	5
Fabrikplanung*		5
Fluidtechnik	SL für P	5
Instandhaltung	SL für Ü	5
Kostenmanagement*		5
Logistik*		5
Marketing*		5
Prototypenfertigung*	SL für P	5
Robotertechnik	SL für P	5
Sicherheitstechnik*	SL für P	5
Technisches Englisch*	SL für S	5
Vortragstechnik* (Rhetorik und Präsentation)	SL für S	5

2.3. Wahlpflichtmodule Studiengang Kunststofftechnik

Module	Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung	ECTS
Anwendung CAD/CAM*	SL für P	5
Automatisierung in der Kunststoffverarbeitung*	SL für P	5
Betriebsmittel		5
Fertigungsverfahren Urformen	SL für P	5
Fluidtechnik	SL für P	5
Funktionalisieren vom Polymeren*	SL für P	5
Instandhaltung	SL für Ü	5
Kostenmanagement*		5
Logistik*		5
Marketing*		5
Qualitätsmanagement		5
Technische Schwingungslehre	SL für P	5
Technisches Englisch*	SL für S	5
Thermodynamik 2		5
Vortragstechnik* (Rhetorik und Präsentation)	SL für S	5

P = Praktikum, Ü = Übung, S = Seminar, SL= Studienleistung,

* Wahlpflichtmodule müssen angemeldet werden. Sie werden nur durchgeführt, wenn mehr als 7 Studierende sich für ein Modul anmelden. Über Ausnahmefälle entscheidet die Dekanin oder der Dekan.

2.4 Wahlpflichtmodule Studiengang Mechatronik

Module	Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung	ECTS
CAD 2	SL für P	5
Digitale Bildverarbeitung*	SL für P	5
Konstruktionssystematik 1	SL für P	5
Konstruktives Gestalten	SL für P	5
Kostenmanagement*		5
Marketing*		5
Projektmanagement		5
Regelungssysteme*	SL für P	5
Strömungslehre	SL für P	5
Technisches Englisch*	SL für S	5
Thermodynamik 1		5
Toleranzmanagement*		5

2.5. Wahlpflichtmodule Studiengang Produktentwicklung/Konstruktion

Module	Zulassungsvoraussetzung für die Prüfung	ECTS
Wahlpflichtmodul Katalog 1		
Verbrennungskraftmaschinen/ Antriebssysteme	SL für P	5
Elektrische Antriebe/Aktorik	SL für P	5
Wahlpflichtmodul Katalog 2		
Strömungsmaschinen	SL für P	5
Konstruieren mit Kunststoffen		5
Kostenmanagement*		5
Toleranzmanagement*		5
Anwendung CAD/CAM*	SL für P	5
Wahlpflichtmodul Katalog 3		
Marketing*		5
Technisches Englisch*	SL für S	5
Vortragstechnik * (Rhetorik und Präsentation)	SL für S	5
Tribologie	SL für P	6

P = Praktikum, S = Seminar, SL= Studienleistung,

* Wahlpflichtmodule müssen angemeldet werden. Sie werden nur durchgeführt, wenn mehr als 7 Studierende sich für ein Modul anmelden. Über Ausnahmefälle entscheidet die Dekanin oder der Dekan.