

Anträge für das Auslandssemester

Fachhochschule Südwestfalen
- Studierenden-Servicebüro Hagen -
Haldener Straße 182
58095 Hagen

Betr.: Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen

zum Antritt eines Auslandssemesters im Winter- / Sommersemester 20_____ in den Bachelorstudiengängen Wirtschaftsingenieurwesen / Wirtschaftsinformatik FPO 2018 und des Bachelorstudiengangs Betriebswirtschaftslehre FPO 21 des Fachbereichs Technische Betriebswirtschaft.

Hiermit bitte ich, meine bisher erbrachten Studienleistungen in den Studiengängen Wirtschaftsingenieurwesen / Wirtschaftsinformatik / Betriebswirtschaftslehre zur Vorlage beim Prüfungsausschuss zu bestätigen. Die Zulassung wird gem. Prüfungsordnung des Studiengangs vom Prüfungsausschuss ausgesprochen.

Antragsteller/in:

Name, Vorname _____

Straße _____

PLZ, Ort _____

Matrikelnummer

eMail _____@_____

Studiengang Wilng Wilnf BWL

Hagen, den _____
Datum

Unterschrift Studierende/r

Erworbene Leistungspunkte und Genehmigung des Learning Agreements von

Name, Vorname _____

Matrikelnummer

Name der ausländischen Hochschule an der das Auslandssemester erbracht werden soll:

Name der ausländischen Hochschule

(wird vom Studierenden-Servicebüro Hagen ausgefüllt)	
Die Studierende / der Studierende erfüllt die Zulassungsvoraussetzungen zum Antritt des Auslandssemesters. Es sind die notwendigen Leistungspunkte (ECTS) erworben worden:	
aus dem 1. bis 3. Studiensemester zusammen 60 ECTS	<input type="checkbox"/>
Hagen, den _____	_____ Studierenden-Servicebüro Hagen
(wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt)	
Neben den Zulassungsvoraussetzungen hat die Studierende / der Studierende ein geeignetes Learning Agreement für das Auslandssemester im Umfang von 30 ECTS vorgelegt. Damit wird die Zulassung zum Antritt des Auslandssemester erteilt:	
Hagen, den _____	_____ Der Prüfungsausschuss

Learning Agreement für das Auslandssemester an der

Name der ausländischen Hochschule

Name, Vorname _____

Matrikelnummer

Studiengang _____

eMail _____@_____

Voraussichtliche Studienzeit von _____ bis _____

Ich beabsichtige folgende Module (auch optionale) an der ausländischen Hochschule zu belegen:

Kurzzeichen	Modulname	Credits	ECTS

Hagen, den _____
Datum

Unterschrift Studierende/r

Internationalisierungsbeauftragte/r

Antrag auf Anerkennung der erbrachten Prüfungsleistungen an der

Name der ausländischen Hochschule(n)

Name, Vorname

Matrikelnummer

Studiengang

eMail

_____@_____

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der im beiliegenden Transcript of Records bescheinigten Prüfungsleistungen.

Hagen, den

Datum

Unterschrift Studierende/r

(wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt)

Die an der ausländischen Hochschule gemäß dem eingereichten Transcript of Records erbrachten Prüfungsleistungen werden anerkannt.

Hagen, den

Datum

Der Prüfungsausschuss

Erläuterungen

Antrag auf Zulassung zum Auslandssemester

Vor Beginn des Auslandssemesters müssen Sie den Antrag auf Zulassung stellen. Er besteht aus dem Antrag zur Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen (Seite 1), der Bestätigung der erworbenen Leistungspunkten und der Genehmigung des Learning Agreements (Seite 2) sowie dem Learning Agreement für das Auslandssemester (Seite 3).

Das Learning Agreement lassen Sie vorher von dem/der Internationalisierungsbeauftragten unterschreiben. Falls Sie bereits für das Erasmus+ Programm ein Formular für das Learning Agreement ausgefüllt haben, kann auch dieses eingereicht werden. Bei Auslandsstudium als sogenannter *Free Mover* an einer Hochschule außerhalb des Partnernetzwerkes der FH Südwestfalen, muss das Learning Agreement bei Antragstellung noch nicht zwingend vorliegen.

Füllen Sie alle Antragsseiten aus.

Geben Sie den Antrag im Studierenden-Servicebüro Hagen ab. Dort werden die Voraussetzungen überprüft und der Antrag an den Prüfungsausschuss weitergeleitet.

Zeitpunkt der Antragstellung ist bis spätestens acht Wochen nach Semesterbeginn des Studiensemesters, das dem Auslandsstudium vorangeht (d.h. Ende April bei Beginn des Auslandsstudiums zum Wintersemester und Ende Oktober bei Beginn des Auslandsstudiums zum Sommersemester).

Wenn die Zulassung erteilt wurde, holen Sie den unterschriebenen Antrag wieder im Studierenden-Servicebüro Hagen ab.

Anschließend kann das Auslandssemester begonnen werden.

Antrag auf Anerkennung der erbrachten Prüfungsleistungen

Nach Abschluss des Auslandssemesters füllen Sie den Antrag auf Anerkennung der erbrachten Prüfungsleistungen (Seite 4) aus und reichen diesen mit den entsprechenden Transcripts of Records beim Prüfungsausschuss ein. Fügen Sie auch eine Kopie des ursprünglich ausgefüllten und unterschriebenen Antrags auf Zulassung zum Auslandssemester bei.

Nach Anerkennung durch den Prüfungsausschuss leiten Sie die Unterlagen bitte an das Studierenden-Servicebüro Hagen weiter.

Hinweis: Das Ergebnis der im Auslandssemester erbrachten Prüfungsleistungen können auf Antrag (Email an das Studierenden-Servicebüro Hagen) des Prüflings als Zusatzmodul in das Zeugnis aufgenommen werden. Die Noten werden jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.