

An den Prüfungsbeauftragten des
Weiterbildenden Verbundstudienganges Wirtschaftsrecht
der Fachhochschule Südwestfalen, Standort Hagen
über das Studierenden - Servicebüro

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit

Hiermit beantrage ich meine Zulassung zur Masterarbeit gem. § 23 der MPO für den
Weiterbildenden Verbundstudiengang Wirtschaftsrecht

(Name, Vorname, Geburtsname) (Matrikelnummer)

(Geburtsdatum) (Geburtsort)

(Straße, Hausnummer) (PLZ Wohnort)

(Telefon: Vorwahl, Ortsnummer)

Ich bin im _____ Studiensemester. Dies ist der _____ Versuch der Bearbeitung einer Masterarbeit in einem Weiterbildenden Verbundstudiengang Wirtschaftsrecht oder in einem entsprechenden Fachhochschulstudiengang in Kombination von Selbststudien- und Präsenzabschnitten. Der Nachweis, dass ich ordnungsgemäß an der Fachhochschule Südwestfalen immatrikuliert bin, ergibt sich aus den Unterlagen des Studierenden - Servicebüros.

Für die Ausgabe und Betreuung meiner Masterarbeit hat sich Frau/ Herr
_____ bereiterklärt.

Ich bin damit einverstanden / nicht einverstanden, dass mein Name, Thema der Arbeit, Betreuerin/ Betreuer und Korreferentin / Korreferent sowie der Bearbeitungszeitraum innerhalb der Fachhochschule bekannt gegeben werden.

Der Zulassung von Zuhörerinnen/Zuhörern zu meinem Kolloquium widerspreche ich / widerspreche ich nicht.

(Nichtzutreffendes streichen)

Thema der Masterarbeit:

Subject of Master-Thesis:

Die Firma _____, in der die Masterarbeit stattfindet, ist mit der Bekanntmachung ihres Namens im Zusammenhang mit der Masterarbeit einverstanden/ nicht einverstanden. Die schriftliche Zusage hierzu liegt mir vor.

Als Zweitprüferin/Zweitprüfer wird vorgeschlagen: _____

Bei externem Prüfer / externer Prüferin bitte Adresse angeben:

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Unterschrift 1. Prüferin / Prüfer

Unterschrift 2. Prüferin / Prüfer

Ort / Datum

Unterschrift Studierende/Studierender

-----**Nur vom Studierenden - Servicebüro auszufüllen**-----

Die Angaben der Kandidatin/des Kandidaten werden bestätigt.

Bearbeitungszeit: vom _____ bis _____

Iserlohn/Hagen, _____

Unterschrift des Studierenden - Servicebüros

-----**Nur vom Prüfungsbeauftragten auszufüllen**-----

Dem Antrag wird stattgegeben. 2. Prüfer / Prüfer ist _____

Iserlohn/Hagen, _____

Der Prüfungsbeauftragte