Fachhochschule Südwestfalen

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

5. Treffen *Runder Tisch*

25.10.2018

Fachhochschule Südwestfalen
University of Applied Sciences

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

5. Treffen *Runder Tisch*

Agenda

- Begrüßung
- (Teil)Projekte - Aktueller Klärungsbedarf
- Projektliste
  - Neues abgeschlossenes (Teil)Projekt: Besprechungsraum ME 02/13
  - Priorisierte (Teil)Projekte (bewilligt):
    - Neuigkeiten zum Sach- und Planungsstand + das weitere Vorgehen
  - Vorgeschlagene (Teil)Projekte: Sachstand
- Diskussion + Erfassung der Ergebnisse
- Abschluss

(Teil)Projekte: Aktueller Klärungsbedarf

- Pinnwände, Vitrinen (Wandnischen) + Infoständer: Tatsächliche Bedarfe und Finanzierung
- Schrankschließfächer: Entscheidung über Mietkonditionen
- Bibliothek: Zugang zu den Lernräumen außerhalb der Servicezeiten: Studierenden-Resonanz

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Abgeschlossene(Teil)Projekte

Abgeschlossene (Teil)Projekte

- Bibliothek: Besprechungsraum ME 02/18

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Priorisierte (Teil)Projekte

Priorisierte (Teil)Projekte: Neuigkeiten zum Sach- und Planungsstand

- Mensa-Öffnung mit Versorgungsautomaten; Chiporello
  - Strom- und WLAN-Versorgung verbessern
  - Serviceverbesserung + Versorgungsautomaten
- Schwarzes Loch inkl. Bibliothekseingangsbereich
  - Schwarzes Loch
  - Neugestaltung Eingangsbereich Bibliothek
- Lerninseln: Wo möglich?
  - Umbau Werkstatt MU
  - Foyer 2
  - Sitznischen in den höheren Etagen (vorw. E&I)
- Sanitäre Anlagen (H521)
- Aufräumen: Vitrineninhalte, Brandlasten, Keller, Flure …

Vorgeschlagene (Teil)Projekte - Sachstand

- Vorzeigeprojekt E+I und TBW

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Diskussion + Erfassung der Ergebnisse

Ergebnisse (1/3)

- Pinnwände, Vitrinen, Prospektständer:
  - Erneute Bedarfsfeststellung mit Besitzerangaben im gemeinsamen Vor-Ort-Termin. Klärung anhand des Brandschutzkonzepts (BLB), ob bestehende Einbauglasvitrinen eine Brandlast darstellen und ersetzt werden müssen.
  - Pinnwände: Aushang *Amtliche Bekanntmachungen*: Zukünftig sollen die Bekanntmachungen nur noch im EG durch SG 7.2 in der Liegenschaft Haldener Str. ausgehängt werden. Benachrichtigung an AStA durch Frau Woelke
  - VDI-Prospektständer und VDI-Vitrineninhalt im EG entfallen.

- (Miet)Schließfachschränke: Die Anmietung von Schließfächern der Fa. AstraDirect wurde beschlossen.
  - 27 Kurzzeitschließfächer im Bibliothekseingangsbereich. Geplante Umsetzung: 4. Quartal 2018
  - 27 – 33 Schließfächer über Semestervertrag im Foyer 2. Umsetzung bis zum Sommersemesterbeginn 4.03.2019. Über Frau Schmidt-Winkler sollen die Studierenden frühzeitig darüber informiert werden, die alten Fächer leer zu räumen (Ende Januar 2019).

Ergebnisse 2/3

- Bibliothek Lernräume – Nutzung außerhalb der Servicezeiten: Die Studierendenresonanz außerhalb der Klausurvorbereitungzeiten ist gering. Nach wie vor werden von den Studierenden die strengen Regeln bzgl. Essen + Trinken moniert. Es soll über ein modifiziertes Modell nachgedacht werden und ein Gespräch zwischen Bibliotheksleitung und Studierendenvertretern stattfinden.
- Besprechungsraum ME 02/13: Für die korrekte Benutzung des interaktiven E-Screens sollte die Bibliothek eine kurze Bedienungsanleitung zur Verfügung stellen
- Mensanutzung:
  - Es wird mehr Licht außerhalb der Servicezeiten gewünscht, da ansonsten der Eindruck entsteht, dass die Räumlichkeiten verschlossen sind.
  - Herr Bauer informiert die Reinigungskräfte erneut, die Räumlichkeiten nach der Reinigung nicht abzuschließen
  - Sobald die Versorgungsautomaten in KW 45/46 aufgestellt sind, informiert Frau Achtel (nach Benachrichtigung durch Fr. Renz) die Studierenden über das Angebot.
  - Herr Bauer erkundigt sich beim Studierendenwerk nach dem Ergebnis der Umfrage zur Essensqualität.

Ergebnisse 3/3

- Mensanutzung (Fortsetzung):
  - Nach wie vor wird die Geruchsbelästigung (schlechte Ablauft insbesondere der Fritiereinheit) stark beanstandet. Herr Bauer verweist auf die Verantwortlichkeit des BLB.
- Foyer 2: Der 1. Gestaltungsentwurf für den Dekanatsbereich wurde vorgestellt und – mit Hinweisen auf Farbgestaltung und Corporate Identity – für OK befunden.
- Videowall/Werbebanner:
  - Frau Busse erkundigt sich bei Frau Ebenfeld über den Stand der gerichtlichen Auseinandersetzung dazu in Soest.

- Terminierung des Inputs/Feedbacks: 25.01.2019 an woelke.barbara@fh-swf.de; Betreff: HA Runder Tisch: [*Anliegen*]
- Nächste(s) Treffen *Runder Tisch* (Datum und Uhrzeit):
  - 08.02.2019 (Fr.), 9 Uhr, H 104

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Abschluss

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit und Aufmerksamkeit!

TeilnehmerInnen-Liste *Runder Tisch* – 5. Treffen

25.10.2018

	Name	Unterschrift
1	Alexander Althöfer	
2	Andreas Bauer	
3	Cihan Bozkurt	
4	Susanne Brinkhoff	
5	Sonia Busse	
6	Reinhold Grotzki	
7	Heinz-Joachim Henkemeier	
8	Manfred Heße	
9	Harald Jakob	
10	Melanie Kalovljevic	
11	Peter Kernchen	
12	Anna Krause	
13	Ansgar Lammers	
14	Rike Möllmann	
15	Harald Mundinger	
16	Maxim Oehlenschläger	
17	Jutta Renz	
18	~~Christian Dabrowski~~ Sabine Lange-Maurige	
19	Barbara Woelke	