Fachhochschule Südwestfalen

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

5. Treffen *Runder Tisch*

25.10.2018

Fachhochschule Südwestfalen
University of Applied Sciences

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

5. Treffen *Runder Tisch*

Agenda

- Begrüßung
- (Teil)Projekte - Aktueller Klärungsbedarf
- Projektliste
  - Neues abgeschlossenes (Teil)Projekt: Besprechungsraum ME 02/13
  - Priorisierte (Teil)Projekte (bewilligt):
    - Neuigkeiten zum Sach- und Planungsstand + das weitere Vorgehen
  - Vorgeschlagene (Teil)Projekte: Sachstand
- Diskussion + Erfassung der Ergebnisse
- Abschluss

(Teil)Projekte: Aktueller Klärungsbedarf

- Pinnwände, Vitrinen (Wandnischen) + Infoständer: Tatsächliche Bedarfe und Finanzierung
- Schrankschließfächer: Entscheidung über Mietkonditionen
- Bibliothek: Zugang zu den Lernräumen außerhalb der Servicezeiten: Studierenden-Resonanz

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Abgeschlossene(Teil)Projekte

Abgeschlossene (Teil)Projekte

- Bibliothek: Besprechungsraum ME 02/18

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Priorisierte (Teil)Projekte

Priorisierte (Teil)Projekte: Neuigkeiten zum Sach- und Planungsstand

- Mensa-Öffnung mit Versorgungsautomaten; Chiporello
  - Strom- und WLAN-Versorgung verbessern
  - Serviceverbesserung + Versorgungsautomaten
- Schwarzes Loch inkl. Bibliothekseingangsbereich
  - Schwarzes Loch
  - Neugestaltung Eingangsbereich Bibliothek
- Lerninseln: Wo möglich?
  - Umbau Werkstatt MU
  - Foyer 2
  - Sitznischen in den höheren Etagen (vorw. E&I)
- Sanitäre Anlagen (H521)
- Aufräumen: Vitrineninhalte, Brandlasten, Keller, Flure …

Vorgeschlagene (Teil)Projekte - Sachstand

- Vorzeigeprojekt E+I und TBW

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Diskussion + Erfassung der Ergebnisse

Ergebnisse (1/3)

- Pinnwände, Vitrinen, Prospektständer:
  - Erneute Bedarfsfeststellung mit Besitzerangaben im gemeinsamen Vor-Ort-Termin. Klärung anhand des Brandschutzkonzepts (BLB), ob bestehende Einbauglasvitrinen eine Brandlast darstellen und ersetzt werden müssen.
  - Pinnwände: Aushang *Amtliche Bekanntmachungen*: Zukünftig sollen die Bekanntmachungen nur noch im EG durch SG 7.2 in der Liegenschaft Haldener Str. ausgehängt werden. Benachrichtigung an AStA durch Frau Woelke
  - VDI-Prospektständer und Vitrineninhalt im EG entfallen.

- (Miet)Schließfachschränke: Die Anmietung von Schließfächern der Fa. AstraDirect wurde beschlossen.
  - 27 Kurzzeitschließfächer im Bibliothekseingangsbereich. Geplante Umsetzung: 4. Quartal 2018
  - 27 – 33 Schließfächer über Semestervertrag im Foyer 2. Umsetzung bis zum Sommersemesterbeginn 4.03.2019. Über Frau Achtel sollen die Studierenden frühzeitig darüber informiert werden, die alten Fächer leer zu räumen (Ende Januar 2019).

Ergebnisse 2/3

- Bibliothek Lernräume – Nutzung außerhalb der Servicezeiten: Die Studierendenresonanz außerhalb der Klausurvorbereitungzeiten ist gering. Nach wie vor werden von den Studierenden die strengen Regeln bzgl. Essen + Trinken moniert. Es soll über ein modifiziertes Modell nachgedacht werden und ein Gespräch zwischen Bibliotheksleitung und Studierendenvertretern stattfinden.
- Besprechungsraum ME 02/13: Für die korrekte Benutzung des interaktiven E-Screens sollte die Bibliothek eine kurze Bedienungsanleitung zur Verfügung stellen
- Mensanutzung:
  - Es wird mehr Licht außerhalb der Servicezeiten gewünscht, da ansonsten der Eindruck entsteht, dass die Räumlichkeiten verschlossen sind.
  - Herr Bauer informiert die Reinigungskräfte erneut, die Räumlichkeiten nach der Reinigung nicht abzuschließen
  - Sobald die Versorgungsautomaten in KW 45/46 aufgestellt sind, informiert Frau Achtel (nach Benachrichtigung durch Fr. Renz) die Studierenden über das Angebot.
  - Herr Bauer erkundigt sich beim Studierendenwerk nach dem Ergebnis der Umfrage zur Essensqualität.

Ergebnisse 3/3

- Mensanutzung (Fortsetzung):
  - Nach wie vor wird die Geruchsbelästigung (schlechte Ablauft insbesondere der Fritiereinheit) stark beanstandet. Herr Bauer verweist auf die Verantwortlichkeit des BLB.
- Foyer 2: Der 1. Gestaltungsentwurf für den Dekanatsbereich wurde vorgestellt und – mit Hinweisen auf Farbgestaltung und Corporate Identity – für OK befunden.
- Videowall/Werbebanner:
  - Frau Busse erkundigt sich bei Frau Ebenfeld über den Stand der gerichtlichen Auseinandersetzung dazu in Soest.

- Terminierung des Inputs/Feedbacks: 25.01.2019 an woelke.barbara@fh-swf.de; Betreff: HA Runder Tisch: [*Anliegen*]
- Nächste(s) Treffen *Runder Tisch* (Datum und Uhrzeit):
  - 08.02.2019 (Fr.), 9 Uhr, H 104

Projekt: *Campus Hagen - Modernisierung der Liegenschaft*

Abschluss

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit und Aufmerksamkeit!

TeilnehmerInnen-Liste *Runder Tisch* – 5. Treffen

25.10.2018

	Name	Unterschrift
1	Alexander Althöfer	
2	Andreas Bauer	
3	Cihan Bozkurt	
4	Susanne Brinkhoff	
5	Sonia Busse	
6	Reinhold Grotzki	
7	Heinz-Joachim Henkemeier	
8	Manfred Heße	
9	Harald Jakob	
10	Melanie Kalovljevic	
11	Peter Kernchen	
12	Anna Krause	
13	Ansgar Lammers	
14	Rike Möllmann	
15	Harald Mundinger	
16	Maxim Oehlenschläger	
17	Jutta Renz	
18	~~Christian Dabrowski~~ Sabine Lange-Maurige	
19	Barbara Woelke	