Studien-Guide von A bis Z

Betriebswirtschaft, Studienrichtung Wirtschaftsrecht (B.A.)
Wirtschaftsrecht (LL.B.) · Wirtschaftsrecht (LL.M.)
Impressum

Herausgeber
Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen
Baarstraße 6
58636 Iserlohn
www.fh-swf.de

Layout, Bildredaktion und Text
Dezernat 5: Hochschulkommunikation
Fachhochschule Südwestfalen
Fachbereich TBW

Druck
WIRMachenDRUCK GmbH
Mühlbachstr. 7
71522 Backnang

Hagen 2017
<table>
<thead>
<tr>
<th>Inhalt</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Vorwort</strong>........................................................................................................ 6</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Ihre Ansprechpartnerinnen</strong> und Ansprechpartner auf einen Blick .................. 8 – 11</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Lehrende im Verbundstudium</strong> ................................................................. 12 – 19</td>
</tr>
<tr>
<td>Professorinnen und Professoren ................................................................. 14 - 17</td>
</tr>
<tr>
<td>Lehrkraft für besondere Aufgaben ............................................................. 17</td>
</tr>
<tr>
<td>Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter .................................... 18 - 19</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Wie funktioniert das Verbundstudium?</strong> .................................................. 20 – 25</td>
</tr>
<tr>
<td>Lernorganisation ....................................................................................... 22 - 23</td>
</tr>
<tr>
<td>Lernweg ....................................................................................................... 24</td>
</tr>
<tr>
<td>Checkliste für den Start in das Studium ..................................................... 25</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Studium von A bis Z</strong> ............................................................................... 26 – 47</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Liebe Studierende,

wir freuen uns, dass Sie sich zum Verbundstudium der Studiengänge Betriebswirtschaft, Studienrichtung Wirtschaftsrecht bzw. Wirtschaftsrecht entschlossen haben. Die Broschüre dient Ihnen als Orientierungshilfe zu Studienbeginn und während der gesamten Studienzeit. Wir versuchen die sogenannten FAQ’s zu beantworten. Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der Studiengänge selbstverständlich zur Verfügung. Auf der Homepage der Fachhochschule Südwestfalen finden Sie die Studiengänge unter:

www4.fh-swf.de/de/home/ueber_uns/standorte/ha/fb_tbw/verbundstudium_2/verbundstudium_5.php#

Wir wünschen Ihnen einen guten Start!

Ihr WiRe-Team
Ihre Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner auf einen Blick
Sekretariat Verbundstudiengang Betriebswirtschaft, Studienrichtung Wirtschaftsrecht und Wirtschaftsrecht

Allgemeine Fragen, Lerneinheiten etc.

Alexandra Rüth
Tel. 02331 9330-747
rueth.alexandra@fh-swf.de

Studierenden-Servicebüro
der Fachhochschule Südwestfalen Prüfungsangelegenheiten für Studierende der Fachhochschule Südwestfalen

Rückmeldung, Beurlaubung, Studiengangwechsel etc.
Tel. 02331 9330-851
Fax 02331 9330-863
service-hagen@fh-swf.de

Allgemeine Beratung des Instituts für Verbundstudien NRW

Frau Anna Block, Herr Andreas Dordel, Frau Anita Lensing
Tel. 02331 9330-909
studienberatung@ifv-nrw.de
**Career Service**
Anliegen rund um Leisten & Leben im Beruf, Laufbahngestaltung, Bewerbungsprozesse für Praktika und Berufseinstieg, Studienabbruch und Neuorientierung

Frau Dipl. Psych. Petra Müller  
Tel. 02331 9330-716  
mueller.petra@fh-swf.de

**Coaching**
Bewältigung Ihres Studienalltags, Vertrauliche Gespräche über Schwierigkeiten und Probleme im Studium

Frau Dipl.-Soz.Wiss. Annette Balle  
Tel. 02331 9330-6202  
balle.annette@fh-swf.de

**Fachberatung**
Beratung bei Fragen und Problemen im Studienverlauf

N.N.

**IT-Benutzerberatung in Hagen**
IT-Service und Hilfe bei allen Fragen rund um die EDV

Raum MU 21  
Tel. 02331 9330-661  
helpdesk-ha@fh-swf.de
Lehrende im Verbundstudium
Professorinnen und Professoren

Prof. Dr. jur. Manfred Heße
Tel. 02331 9330-742
hesse.manfred@fh-swf.de

Prof. Dr. rer. pol. Thomas Stelzer-Rothe
Tel. 02331 9330-756
stelzer-rothe.thomas@fh-swf.de
Prof. Dr. jur. Frank Hohmeister
Tel. 02331 9330-745
hohmeister.frank@fh-swf.de

Prof. Dr. rer. nat. Stefan Böcker
Tel. 02331 9330-707
boecker.stefan@fh-swf.de
Professorinnen und Professoren

Prof. Dr. rer. pol. André Coners
Tel. 02331 9330-717
coners.andre@fh-swf.de

Prof. Dr. rer. pol. Michael Müller
Tel. 02331 9330-715
mueller.michael@fh-swf.de
Prof. Dr. rer. nat. Andreas de Vries
Tel. 02331 9330-723
de-vries.andreas@fh-swf.de

Lehrkraft für besondere Aufgaben

Dr. rer. pol. Ulrike Erdmann
Tel. 02331 9330-775
erdman.ulrike@fh-swf.de
Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Dipl.-Kfm. Stefan Niederhofer
Tel. 02331 9330-749
niederhofer.stefan@fh-swf.de

Dr. rer. oec. Ralf Schmitz
Tel. 02331 9330-754
schmitz.ralf@fh-swf.de
Assessorin jur. Anja Küper
Tel. 02331 9330-748
kueper.anja@fh-swf.de

Dipl.-Ing. Anja Nolte
Tel. 02331 9330-750
nolte.anja@fh-swf.de
Wie funktioniert das Verbundstudium?
Lernorganisation

Verbundstudiengang Betriebswirtschaft/Wirtschaftsrecht

Abbildung 1: Lernorganisation im Verbundstudium

Beim Verbundstudium gibt es keine Vorlesungen im eigentlichen Sinn. Diese werden durch Lerneinheiten ersetzt, die Sie selbstständig und vor den entsprechenden Präsenzveranstaltungen erarbeiten müssen.

Bitte kümmern Sie sich direkt zu Beginn des Studiums um folgende Dinge:

– Zugang zur E-Learning-Plattform: moodle

– Zertifikat für den sicheren Zugang zu Ihren persönlichen Daten (Prüfungsanmeldung, Adressänderung, Prüfungsnoten, etc.) beim IT-Service der FH-Südwestfalen beantragen und installieren. Danach die Prüfungsanmeldung im Virtuellen Service-Center testen.


Studium von A – Z
Adressen

Besucheradresse
Fachhochschule Südwestfalen
Fachbereich Technische Betriebswirtschaft
Im Alten Holz 131 (Pavillon)
58093 Hagen

Postanschrift
Fachhochschule Südwestfalen
Fachbereich Technische Betriebswirtschaft
Postfach 1728
58017 Hagen

Anerkennungsverfahren

Anfang
Anmeldungen/Abmeldungen zu Prüfungen

1. Die Anmeldung zu Klausuren erfolgt ausschließlich online im Virtuellen Service-Center. Bitte verpassen Sie nicht die Frist zur Prüfungsanmeldung, da eine Nachmeldung zur Prüfung nur äußerst selten und nur mit guter Begründung vom Prüfungsvorsitzenden akzeptiert werden kann. Selbst wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie alle Klausuren mitschreiben möchten, so sollten Sie sich dennoch frühzeitig zu allen Klausuren anmelden. Die aktuellen Anmeldefristen für Ihre Klausuren finden Sie unter moodle und an den Informationstafeln der Verbundstudienfächer Im Alten Holz und in der Haldener Straße. Die Anmeldebefindungen zu den übrigen Prüfungsformen (Hausarbeiten, Referate etc.), erfragen Sie bitte direkt beim jeweiligen Prüfer.


Anwesenheitspflicht

Es besteht keine Anwesenheitspflicht bei den Präsenzveranstaltungen. Allerdings raten wir Ihnen dringend dazu, die Präsenzveranstaltungen zu besuchen und das Lehrangebot zu nutzen.
**Bachelorarbeit**


**Beispielklausuren**

In moodle finden Sie manchmal alte, bereits gestellte Prüfungsklausuren, die exemplarisch für Sie ins Netz gestellt werden, um Ihnen einen Eindruck zu vermitteln, wie eine solche aussehen könnte. Gern können Sie diese Klausur bearbeiten/lösen und mit der später eingestellten Lösung vergleichen.

**Beiträge und Gebühren**


**Befreiung von Materialbezugsgebühren**

Unter gewissen Voraussetzungen können Sie von den Materialbezugsgebühren befreit werden. Sie finden einen Antrag auf unseren Internetseiten oder sprechen Sie Frau Sobasik, Tel. 02371-566-551 oder sobasik.heike@fh-swf.de an.
Benutzerkennung & Passwort


Beruf

Das Studium ist berufs begleitend konzipiert, so dass Berufstätige die Möglichkeit haben, ein Fachhochschulstudium zu absolvieren. Eine aktuell fehlende Berufstätigkeit ist kein Ausschlusskriterium. Wer sich z.B. in Elternzeit befin det, oder ohne festes Anstellungsverhältnis ist, kann ebenfalls studieren.

Beurlaubung

Unter gewissen Voraussetzungen können Sie sich vom Studium beurlauben lassen. Welche Voraussetzungen das sind, und wie Sie vorgehen, muss mit dem Studierenden-Service-Büro in Iserlohn, Frau Sobasik, Tel. 02371 566-551, oder sobasik.heike@fh-swf.de abgeklärt werden.

Bibliothek

Unsere Bibliothek befindet sich im Gebäude der Haldener Straße. Die Öffnungszeiten und Infos zu den Ausleihbedingungen finden Sie auf der Homepage der Bibliothek:
www4.fh-swf.de/de/home/studierende/bibliothek/
Tel. 02331 9330-605
hagen-bib@fh-swf.de

Als eingeschriebene(r) Student(in) können Sie einen Bibliotheksausweis an allen Hochschulbibliotheken in Deutschland beantragen.
**Chiporello (ehemals Studierendenausweis)**

Ihr Chiporello löst den Studierendenausweis aus Papier ab und wird im Laufe des Wintersemesters 2016/2017 das offizielle Ausweisdokument an der Hochschule. Es gibt zwei Varianten für Studierende: Der Chiporello mit Lichtbild macht das zusätzliche Mitführen eines amtlichen Lichtbildausweises überflüssig. Sollten Sie einen Chiporello ohne Lichtbild wünschen, müssen Sie zusätzlich einen Lichtbildausweis mitführen.


**Credit Points – ECTS (European Credit Transfer-System)**


Nähere Informationen dazu können Sie dem Modulhandbuch entnehmen (siehe Stichwort »Modul«).
**Curriculum (Studienverlaufsplan)**

Das Curriculum legt den idealen Studienverlauf fest, z.B. welches Modul/Fach in welchem Semester gelehrt wird, oder welche Prüfungen wann anstehen. Sie müssen das Curriculum nicht zwingend befolgen (bis auf die Ausnahmeregelung für die ersten beiden Semester) – aber wer sich danach richtet, hat weniger organisatorische Probleme mit den Prüfungen und Präsenzen und kann zügiger das Studium absolvieren.

**Datenbanken**


http://digilink.digibib.net/cgi-bin/digimod/show.pl?sigel=hag4

**E-Mail und E-Mail-Adressen**


www.fh-swf.de/cms/its-mail

Bei allen Angehörigen der Fachhochschule Südwestfalen ist der Nachname.Vorname mit dem Server der Fachhochschule gleichfalls die E-Mail-Adresse: nachname.vorname@fh-swf.de

Ehemalige
Mit der Bachelorarbeit/Masterarbeit und dem Kolloquium haben Sie Ihr Studium absolviert und gehören zu unseren Ehemaligen. Sie können dann einem Netzwerk sogenannter Alumnis (Ehemalige), bspw. im Netzwerk »Xing« beitreten und untereinander und mit der Hochschule verbunden bleiben. Zudem organisieren wir in regelmäßigen Abständen Absolventenfeiern, zu denen Sie dann automatisch eingeladen werden.

Einschreibung
Für die Einschreibung/Immatrikulation ist das Studierenden-Service-Büro in Hagen zuständig. Mit Eingang der Gebühren sind Sie eingeschrieben. Daraufhin erhalten Sie den Studierendenausweis. Zu Beginn eines jeden Semesters erfolgt die Rückmeldung (Fristen beachten!).

Evaluation
Jedes unserer Module wird durch Befragungen evaluiert, um unsere Lehre zu optimieren. Daher werden Sie in Ihrem Studienverlauf regelmäßiger gebeten, online oder schriftlich Ihre Bewertungen abzugeben. Bitte geben Sie uns Ihr Feedback und nehmen Sie an diesen Befragungen teil! Dies trägt dazu bei, unser Angebot stetig zu verbessern.

Ferien
An der Hochschule gibt es für die Studierenden vorlesungsfreie Zeiten. In diesen finden keine Präsenzen statt. Das heißt aber nicht, dass Sie diese Zeit nicht für das Lernen, Nachbearbeiten oder Vorbereiten
der Themen nutzen sollen. Die vorlesungsfreie Zeit im Sommer beginnt in der Regel Mitte Juli und dauert bis Anfang September.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Wintersemester</th>
<th>Sommersemester</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Veröffentlichung Präsenzplan (vorläufig)</td>
<td>15. Juni</td>
</tr>
<tr>
<td>Veröff. Prüfungsplan (vorläufig)</td>
<td>15. Dezember</td>
</tr>
<tr>
<td>Anmeldung Wahlpflichtfächer</td>
<td>1. Juli</td>
</tr>
<tr>
<td>Anmeldung Schwerpunktfächer</td>
<td>15. Januar</td>
</tr>
<tr>
<td>Prüfungsanmeldezeitraum</td>
<td>3. Sa. im November bis letzter Präsenzamstag</td>
</tr>
<tr>
<td>Prüfungstermine</td>
<td>Reguläre Prüfungen: Letzter Fr. im Januar bis 1. Sa. im Februar (Zwei Wochen)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nachschreibprüfungen: Letzter Fr. im Februar bis 1. Sa. im März (Zwei Wochen)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Reguläre Prüfungen: Letzter Fr. im Juni bis 1. Sa im Juli (Zwei Wochen)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nachschreibprüfungen: Letzter Fr. im August bis 1. Sa. im September (Zwei Wochen)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Gruppenarbeit**

Für das Finden einer Lerngruppe sind Sie selbst verantwortlich. Bitte schließen Sie sich einer solchen an. Dies hilft beim Lernen, bei Lernblockaden, bei »Motivationshängern« und für den Fall, dass Sie eine Präsenz ausnahmsweise einmal nicht besuchen können.

**Hausarbeiten/Referate**

In einigen Modulen müssen Sie Hausarbeiten oder Referate erstellen. Diese dienen u.a. als Übung für das Erstellen der Bachelorarbeit/Masterarbeit. Sie wenden die Technik des wissenschaftlichen Arbeitens auf eine eingegrenzte Fragestellung an. Hilfestellung zur Anfertigung der Hausarbeit bietet folgendes Skript:
IT-Services, Campus-IT


Klausureinsicht

Kolloquium
Das Kolloquium ergänzt die Bachelorarbeit/Masterarbeit und wird selbstständig bewertet. Es ist eine mündliche Prüfung, die 30 bis 45 Minuten dauert und zeigen soll, ob der/die Studierende die angefertigte Arbeit erklären, begründen und präsentieren kann.

Kopieren und Drucken
Am Standort »Haldener Straße« finden Sie Kopiergeräte im Gang des Erdgeschosses und vor dem Eingang der Bibliothek. Studierende
können samstags zwischen 11.00 Uhr und 13.30 Uhr im Raum MU21 gegen 5,00 € Kaution eine Kopierkarte inkl. 1000 Freidrucken erhalten.

Hiweise zu Freidrucken und der kostenpflichtigen Aufladung finden Sie unter: www.fh-swf.de/cms/its-drucken

Sie können mit den Karten auch Druckaufträge aus den PC-Poolräumen auf die Drucker leiten und dort abrufen.

**Lerneinheiten (Studienbriefe)**

Ein Studienbrief besteht aus mehreren Lerneinheiten und ersetzt im Verbundstudium, das ein mit Präsenzen verbundenes Fernstudium darstellt, die herkömmliche Vorlesung.

Die Lerneinheiten liegen an bestimmten Terminen in den jeweiligen Präsenzräumen oder in der Haldener Str. Raum HE 05 aus. Diese Termine werden in moodle veröffentlicht. Sollten sich Lerneinheiten noch im Druck befinden, können Sie in anderen Fällen auch postalisch die fehlenden Lerneinheiten erhalten. Ansprechpartnerin für Lerneinheiten ist Frau Rüth, Tel. 02331 9330-747 oder rueth.alexandra@fh-swf.de

Zusätzlich können Sie sich die Lerneinheiten auch als pdf-Dokument herunterladen. Der Zugang zum Online-Angebot erfolgt über die Login-Seite unseres Webauftritts (z. B. via »Studierende - Login - Studienbriefe Verbundstudium«).

Unter: www4.fh-swf.de/de/home/studierende/login_2/ifv_login.php gelangen Sie mit Ihrem Zertifikat direkt zur Anmeldeseite

**Masterarbeit**

Zum Abschluss des Master-Studiums wird eine Masterarbeit oder Master-Thesis angefertigt. Die Masterarbeit soll die Befähigung des/
der Studierenden zeigen, sich selbstständig mit den erprobten wis-
senschaftlichen und fachpraktischen Methoden in eine praxisorien-
tierte Aufgabe einzuarbeiten. Die Masterarbeit soll ca. 80 Seiten um-
fassen und wird mit 15 ECTS bewertet.

**Matrikelnummer**


**Mensa**

Unsere Mensa befindet sich am Standort in der Haldener Straße. Während der Vorlesungszeit ist sie samstags von 10.00 Uhr bis 13.00 Uhr geöffnet.

**Modul**

moodle – E-Learning- und Kommunikations-Plattform

Die Online-Kommunikationsplattform erreichen Sie unter:
https://elearning.fh-swf.de

Verwenden Sie zur Anmeldung Ihre Hochschulbenutzerkennung, die Sie von der Fachhochschule über Ihr Anschreiben erhalten haben. Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an die jeweiligen Ansprechpartner. Weitere Infos finden Sie unter:
www4.fh-swf.de/de/home/studierende/its/diensteundservices/zentrale_lernplattform_moodle/index.php#

Nachschreiben von Klausuren


PC-Pools

In der Haldener Str. finden Sie PC-Pools, die Sie auch für freies Arbeiten nutzen können, wenn dort keine Veranstaltungen stattfinden. Bitte beachten Sie die Belegungspläne und stören Sie keine laufenden Veranstaltungen durch das Betreten der Räume.

Belegungspläne, aktuelle Softwarelisten, Infos zur Raumausstattung und die Benutzungsordnung finden Sie hier:
www.fh-swf.de/cms/its-pools

Hinweis: Durch technische Schutzmaßnahmen gehen lokal gespeicherte Dateien auf den C-Laufwerken der PC-Pool-Rechner bei jedem Neustart verloren.
Präsenz

Die »Veranstaltungen«, an denen Sie samstags in der Hochschule teilnehmen, nennen wir »Präsenzen«. In moodle finden Sie die Termine. Bitte versuchen Sie möglichst an allen Terminen teilzunehmen, denn diese Veranstaltungen ergänzen als Übungen bzw. Seminare die Vorlesungen, die Sie vor der Präsenz in Form der Lerneinheiten »besucht« haben.

Generell finden die Präsenzen an Samstagen statt. Es kann aber auch vorkommen, dass Klausuren, Übungen oder Seminare an Wochentagen stattfinden. Dies ist selten der Fall, kann aber dazu führen, dass Sie bis zu fünf Tage Urlaub im Semester für diese Termine reservieren sollten.

Termin- oder Raumverlegungen für Präsenzen stehen immer in moodle. Bitte schauen Sie dort kurz vor den Veranstaltungen nach und vergewissern Sie sich, dass keine Änderungen vorliegen.

Probleme

Bei allgemeinen Problemen und Fragen innerhalb Ihres Studienverlaufs wenden Sie sich an die Studienbetreuerin Frau Dr. Iris Kolan. Während der Vorlesungszeit finden Sie Frau Dr. Kolan samstags i. d. R. in ihrem Büro in der Haldener Straße Raum HE 05. Am besten vereinbaren Sie einen Termin per E-Mail: kolan.iris@fh-swf.de.

Bei Problemen mit dem Verlauf von Präsenzen oder mit Dozenten/innen bitten wir Sie, auf den/die Dozenten/innen zuzugehen und das Gespräch zu suchen. Da uns eine offene Kommunikation sehr wichtig ist, wenden Sie sich bitte zunächst direkt an den/die Dozenten/innen, bevor Sie den standortverantwortlichen Professor für das jeweilige Modul kontaktieren.
Professoren/innen

In Ihrem Studienverlauf treffen Sie auf hauptamtliche Professoren/innen und externe Dozenten/innen. Unsere hauptamtlichen Professoren/innen lernen Sie bei unserer Einführungsveranstaltung oder in der Sonderveranstaltung für das erste Semester kennen.

Prüfungen

Für Prüfungen/Klausuren müssen Sie sich innerhalb eines festgelegten Zeitraumes anmelden (siehe oben »Anmeldungen/Abmeldungen«). Dieser Anmeldezeitraum wird in moodle veröffentlicht.

Zu einigen Prüfungen/Klausuren sind Hilfsmittel erlaubt, die in den hochschulöffentlichen Bekanntmachungen in moodle genannt sind. Weiterhin sind der gültige Personalausweis, der Nachweis über die Prüfungsanmeldung im Virtuellen Service-Center und der gültige Chiporello/Studierendenausweis mitzubringen.


Detaillierte Informationen zu den Prüfungen finden Sie in Ihrer Prüfungsordnung unter »Downloads« in den entsprechenden Studiengängen im Internet.
Räume
Bei Raumangaben in den Stundenplänen beachten Sie bitte, dass die H-Räume sich in der Haldener Straße befinden, während sich die N-Räume und die Aula im Alten Holz befinden. (IAH = Im Alten Holz).

Regelstudienzeit
Für den Bachelor-Studiengang beträgt die Regelstudienzeit (einschließlich Bachelorarbeit) 9 Semester, für den Master-Studiengang (einschließlich Masterarbeit) 5 Semester.

Schwarzes Brett
Neben unserer Kommunikationsplattform moodle, finden Sie am Standort »Altes Holz« neben dem Sekretariat (Raum N 20) unser (reales) Schwarzes Brett. Hier sind ebenfalls Stundenpläne, Prüfungspläne, aber auch sonstige interessante Informationen zu finden.

Sciebo – Die Campuscloud
Bis zu 30 GB können Sie während des Studiums kostenlos in der Campuscloud »Sciebo«, konform zum deutschen Datenschutzgesetz betrieben, ablegen. Der Zugriff auf Ihre Daten ist weltweit möglich, in den PC-Pools macht eine Sciebo-Desktopverknüpfung den Zugang besonders leicht. Alles Weitere und die Hinweise zur nötigen Registrierung finden Sie unter:
www.fh-swf.de/cms/its-sciebo

Sekretariat
Frau Rüth ist von dienstags bis samstags Ansprechpartnerin für alle organisatorischen Fragen. Sie ist unter rueth.alexandra@fh-swf.de oder Tel. 02331-9330-747 zu erreichen.
Semesterticket

Software
Alle Infos zum Softwareangebot für Studierende haben wir Sie hier zusammengefasst: www.fh-swf.de/cms/its-software.

Sonstige Veranstaltungen
Um Ihnen eine breite Wissensgrundlage anzubieten, finden weitere Veranstaltungen statt, bspw. Informationen zu verschiedenen Berufsfeldern und Exkursionen. Die Angebote werden auf moodle angekündigt.

Stipendien
Deutschlandstipendium

Weitere Infos unter: www4.fh-swf.de/de/home/studierende/rund_ums_studium/finanzielles/stipendien/deutschlandstipendium_1/index.php#
**Aufstiegsstipendium**


**Studienbrief(e)**

Ein Studienbrief besteht aus mehreren Lerneinheiten und ersetzt im Verbundstudium, das ein mit Präsenzen verbundenes Fernstudium darstellt, die herkömmliche Vorlesung.

**Studierenden-Service-Büro Hagen**

Das Service-Büro befindet sich im Gebäude Haldener Str., Raum HE 11 und HE 11/1. Die Öffnungszeiten sind täglich von 8.30 Uhr bis 12.00 Uhr, sowie dienstags und mittwochs von 13.00 Uhr bis 14.30 Uhr. Samstags kann man in der Regel von 8.30 Uhr bis 13.00 Uhr und von 14.00 Uhr bis 15.00 Uhr dort eine Mitarbeiterin erreichen. Die
Rufnummer lautet 02331 9330-851, Fax -863. Die E-Mail-Adresse lautet: service-hagen@fh-swf.de

**Studierendenausweis siehe Chiporello**

**Tutorium**


**Virtuelles Service-Center**


**Vorlesungen**

**VPN**

Wenn Sie von zu Hause aus bestimmte Dienste nutzen möchten, die eigentlich nur aus dem Campus-Netz (Intranet) verfügbar sind, wie z.B. einige Bibliotheksangebote, müssen Sie zunächst eine VPN-Verbindung zum Hochschulnetz aufbauen. Anleitungen für diverse Betriebssysteme finden Sie hier: [www.fh-swf.de/cms/its-vpn](http://www.fh-swf.de/cms/its-vpn)

---

**WLAN**


---

**Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen**


Die/der wissenschaftliche Mitarbeiter/in bildet die »Schnittstelle« zwischen Student/in und Dozent/in. Haben Sie also fachliche Fragen, wenden Sie sich an die/den wissenschaftlichen Mitarbeiter/in.
Zensuren/Noten

Prüfungsleistungen werden mit folgenden Noten bewertet: 1,0 – 1,3 – 1,7 – 2,0 – 2,3 – 2,7 – 3,0 – 3,3 – 3,7 – 4,0 – 5,0

Bis zu einer 4,0 gilt die Prüfungsleistung als bestanden, während eine 5,0 als nicht bestanden gilt.

Zertifikate

Für den Zugriff auf die Online-Prüfungsverwaltung im virtuellen Service-Center benötigen Sie ein persönliches digitales Zertifikat, um Ihre Authentizität zu bestätigen. Wie sie das Zertifikat beantragen und auf Ihrem PC installieren können, wird auf dieser Webseite beschrieben www.fh-swf.de/cms/its-zertifikate


Bei Problemen mit der Installation melden Sie sich beim IT-Service-Team der Fachhochschule Südwestfalen. Die Homepage mit allen Infos zum Zertifikat finden Sie unter: www4.fh-swf.de/de/home/studierende/its/e_token/index.php