

Kurzanleitung für die Kurseinschreibung in „Infos & Mitteilungen...“

▪ <https://elearning.fh-swf.de>

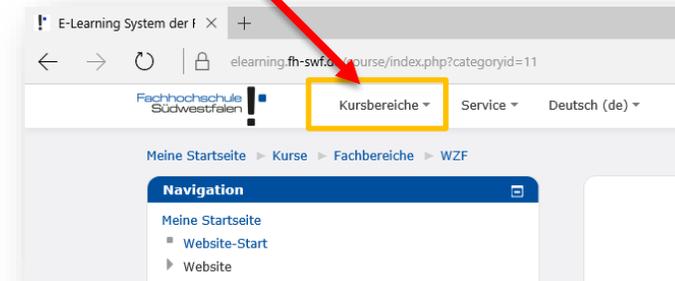
- ✓ FH-Nutzername und Kennwort
(postalisch durch Immatrikulation erhalten)

Vorteil hierüber: Fachbereiche werden
ausgeschrieben angezeigt und nicht abgekürzt.



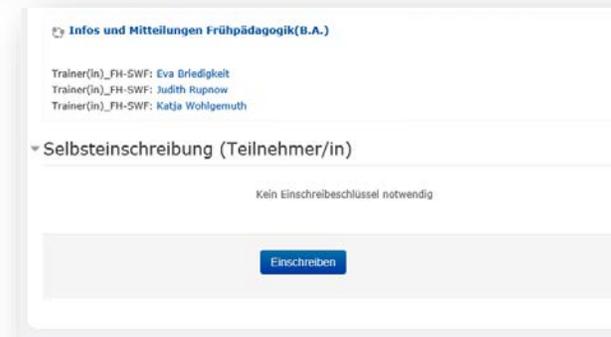
▪ Menü (oben) -> Kursbereiche anwählen
(Alternativ „Website-Start“ im Navigationsblock)

- ✓ **Fachbereich** auswählen
(Fachbereich Technische Betriebswirtschaft)
- ✓ **Verbundstudiengang** auswählen
- ✓ Kurs „**Infos und Mitteilungen...**“ anklicken



▪ Einschreibung vornehmen

- ✓ Blauen Knopf „Einschreiben“ drücken
(falls Einschreibeschlüssel bei Modulkursen benötigt
wird, wird dieser durch Lehrende der Module mitgeteilt)



▪ In alle Module des entsprechenden Semesters einschreiben!