



Fachbereich Maschinenbau

Infos zum Studienstart WS 2021/2022

Impressum

Herausgeber

Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen
Baarstraße 6
58636 Iserlohn
www.fh-swf.de

Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation
Fachhochschule Südwestfalen
Fachbereich Maschinenbau

Iserlohn 2021

Inhalt

Grußwort des Dekanats	4
Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie?	6 – 15
Fachhochschule Südwestfalen	7
Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder	8
Selbstverwaltung der Studierenden	14
Fachbereich M.....	16 – 23
Dekanat	17
Wichtige Anlaufstellen	18 – 20
Studienfachberatung/Studiengangkoordinatoren.....	21 – 22
Termine und Fristen	22
Wichtige Informationsquellen	22 – 23
Hochschule von A – Z	24 – 32

Grußwort des Dekans

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma



Liebe Erstsemester-Studentinnen und -Studenten,

wir freuen uns, dass Sie sich für ein Studium im Bereich Maschinenbau an unserer Hochschule entschieden haben und heißen Sie an der Fachhochschule Südwestfalen in Iserlohn herzlich willkommen.

In den nächsten Wochen wird für Sie vieles neu sein: Sie werden sich mit dem Studienalltag und der Studienorganisation vertraut machen, werden Kommilitoninnen und Kommilitonen, Professorinnen und Professoren und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kennenlernen und vielleicht müssen Sie sich auch in einer neuen

Umgebung einleben.

Mit dieser Broschüre möchten wir Ihnen den Start ins Studium erleichtern und Ihnen helfen, sich besser zu orientieren.

Wir wünschen viel Freude und Erfolg beim Studium.

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma
Dekan des Fachbereichs Maschinenbau

**” Was ist eine Hochschule
und wie funktioniert sie? “**



Fachhochschule Südwestfalen

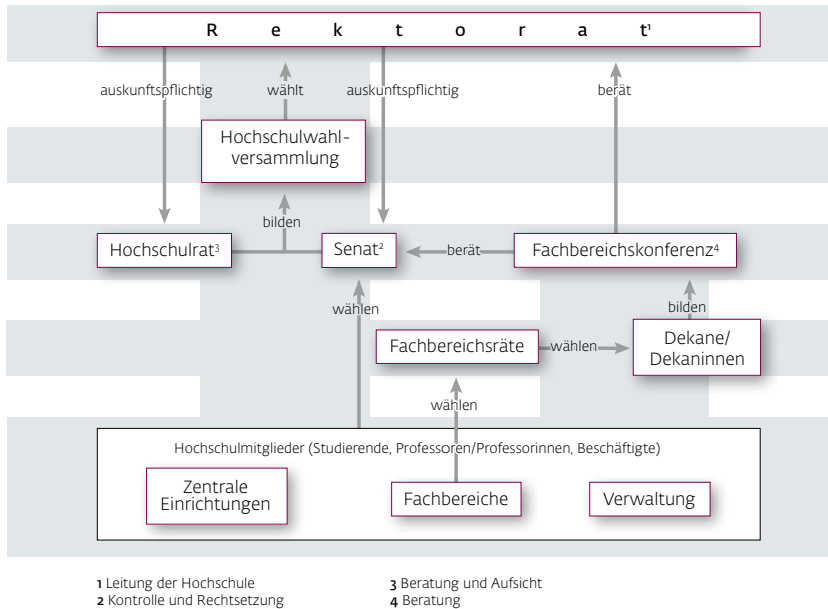
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.

Mit rund 12 300 Studierenden an den Standorten Hagen, Iserlohn, Lüdenscheid, Meschede und Soest zählen wir zu den größeren Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen. Mehr als 1000 Beschäftigte, darunter 177 Professor*innen, 428 Wissenschaftliche Mitarbeiter*innen sowie 60 Lehrkräfte für besondere Aufgaben und circa 340 Beschäftigte in Technik und Verwaltung sorgen für Ihre bestmögliche Qualifizierung.

Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen 60 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.



Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder



Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

Dem Rektorat gehören an:

- der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
- der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
- die Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag
- die Prorektorin für Studium und Weiterbildung, Prof. Dr. Marie-Theres Roeckerath-Ries, sowie
- der Prorektor für Forschung und Technologietransfer Prof. Dr. Andreas Nevoigt

Rektor

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

Kanzler

Kanzler der Fachhochschule Südwestfalen ist Heinz-Joachim Henkemeier. Er ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten in Technik und Verwaltung und zuständig für den Haushalt, die Liegenschaften sowie für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

Hochschulrat

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

Senat

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
- Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreter*innen der Professor*innen, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

Hochschulwahlversammlung

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

Kommissionen

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

Fachbereich

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie

die Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der Fachbereich wird durch die Dekanin/den Dekan vertreten und geleitet. Jeder Fachbereich bietet verschiedene Studiengänge an.

An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 8 Fachgebiete :

- Agrarwirtschaft
- Designmanagement und Produktentwicklung
- Digitalisierung und Informatik
- Natur- und Gesundheitswissenschaften
- Pädagogik und Psychologie
- Technik- und Ingenieurwissenschaften
- Umwelt und Nachhaltigkeit
- Wirtschaft und Recht

Dekane

Jeder Fachbereich hat eine Dekanin oder einen Dekan, die/der den Fachbereich leitet. Die Dekanin oder der Dekan wird aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren von den Fachbereichsräten für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

Fachbereichsrat

Der Fachbereichsrat ist ein Gremium für allgemeine Fragen und Entscheidungen bezüglich des Fachbereichs. Mitglieder sind 6 gewählte Professorinnen und Professoren des Fachbereichs, jeweils ein/e Vertreter/in der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung und 3 Studierende.

Fachbereichskonferenz

Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die Dekaninnen und Dekane aller Fachbereiche.

Hochschulmitglieder

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Professorinnen und Professoren, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Rechte und Pflichten der Mitglieder:

- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichstellungsbeauftragte wirkt auf die Erfüllung des Gleichstellungsauftrags der Hochschule hin und unterstützt die Hochschule bei der Umsetzung des Gender Mainstreamings. Zu diesem Zweck nimmt sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat etc. teil. Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Dipl.-Ing. (FH) Henrike Freitag. Unterstützt werden sie in ihrer Arbeit durch die Referentin für Gleichstellung Maike Isaac. Seit 2021 ist Chiara Adrian Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Ebenso gibt es jeweils für die Standorte eine Gleichstellungsbeauftragte und ihre Stellvertreterin, die den Fachbereichen beratend zur Verfügung stehen.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:
<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>

Familienfreundliche Hochschule

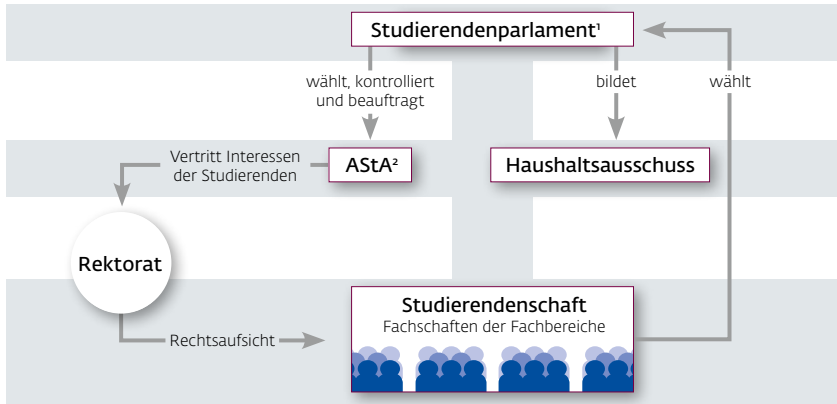
Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Online Seminare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familienservice
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
- bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
- Information erhalten studierende Eltern bei Anmeldung im Emailverteiler: eltern@listen.fh-swf.de (Anmeldelink: <http://listen.fh-swf.de/mailman/listinfo/eltern>)
- Väternetzwerk: interessierte studierende Väter sind herzlich eingeladen teilzunehmen: vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de
- Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.

<https://www.fh-swf.de/cms/familie/>

Selbstverwaltung der Studierenden



1 Beschlussfassendes Organ. 2 Ausführendes Organ

Studierendenschaft

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendensports

Studierendenparlament

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:

- Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
- Wahl des ASTA
- Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft

- schaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
- Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
 - Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
 - Durchführung von Urabstimmungen

Das StuPa wählt aus seiner Mitte eine/n Vorsitzende/n und eine/n Stellvertreter/in. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Das StuPa bildet einen Haushaltsausschuss und bei Bedarf weitere Ausschüsse. Das Studierendenparlament wird von den Mitgliedern der Studierendenschaft in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl jährlich gewählt.

AStA

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

Fachschaften

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.

„ Fachbereich M “



Dekanat

Dekan

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma
Raum K 102
02371 566-190

Prodekan

Prof. Dr.-Ing. Michael Mareé
Raum LFM 014
Tel. 02371 566-443

Prodekan

Assessor des Bergfachs Dipl.–Ing. Rainer Witt
Raum H 119
Tel. 02371 566-1636

Dekanatsassistentz

Tom Figge, B. Eng.
Raum H 119
Tel. 02371 566-1636
figge.tom@fh-swf.de

Wichtige Anlaufstellen

Achtung: Bitte beachten Sie die aufgrund der Covid-19 Pandemie für alle Anlaufstellen geänderten Öffnungszeiten auf der Homepage.

Fachbereichssekretariat

Ulrike Koch

Raum H 106
Tel. 02371 566-124
koch.ulrike@fh-swf.de
dekanat.fbm@fh-swf.de

Ricarda Schubert

Raum H 106
Tel. 02371 566-1671
schubert.ricarda@fh-swf.de

Öffnungszeiten

Montag – Freitag
und

8.30 – 12.00 Uhr
13.00 – 14.30 Uhr

Studierenden-Servicebüro

Larissa Dömmecke, Cordula Khongklad, Pia Nikolaus, Tanja Obst-Irmschler und Sonja Przibylla

Raum H 113
Tel. 02371 566-129
service-iserlohn@fh-swf.de

Öffnungszeiten

Montag – Freitag
Montag und Donnerstag zusätzlich

08.30 – 12.00 Uhr
13.00 – 15.00 Uhr

Studierenden-Coach

Dipl.-Soz.Wiss. Julia Butterwegge

Raum Z 127
Tel. 02371 566-277
butterwegge.julia@fh-swf.de

Fachschaft Maschinenbau

Raum HE 01

Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Raum HE 11

IT-Benutzerberatung

Raum ZE 01

Für die Beratung und Unterstützung bei Verwendung des Hard- und Softwareangebots sowie der vorhandenen Netzdienste.

Seelsorger

Andres Michael Kuhn

Raum H 608a

Mobil 0171 9565480

kuhn@citypfarrer.de

Prüfungsausschussvorsitzender

Prof. Dr.-Ing. Martin Venhaus

Raum M 202

Tel. 02371 566-158

venhaus.martin@fh-swf.de

Ansprechpartnerin zum Thema Studium und Praktikum im Ausland

Christine Lange

Raum H 118

Tel. 02371 566-325

Katja Hölter

Raum H 117

02371 566-224

Öffnungszeiten

Montag – Freitag

08.30 – 15.00 Uhr

Qualitätsmanagement

Dipl.-Psych. Petra Drees

Raum H. 110

Tel. 02371 566-308

drees.petra@fh-swf.de

Bibliothek

Raum 04 (Untergeschoss, neben der Mensa)

Tel. 02371 566-156

iserlohn-bib@fh-swf.de

Öffnungszeiten

Montag – Donnerstag 08.00 – 17.30 Uhr

Freitag 08.00 – 16.00 Uhr

Samstag 10.00 – 14.00 Uhr

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule

Dr. Bettina Kretzschmar

Tel. 02331 9330-986

kretzschmar.bettina@fh-swf.de

Haldener Straße 182

58095 Hagen

Raum H 420

Familienbüro

Lena Reisner und Katrin Gaiser

Tel. 02331 9330-986

Haldener Straße 182

58095 Hagen

Raum HE 05

Studium und Behinderung

Anna Krause

Tel. 02371 566-5742

Baarstraße 6

58636 Iserlohn

krause.anna@fh-swf.de

Studienfachberatung/Studiengangkoordinatoren

Bachelor-Studiengänge Maschinenbau

Automotive

Prof. Dr.-Ing. Wilhelm Hannibal
Raum Z 114
Tel. 02371 566-314
hannibal.wilhelm@fh-swf.de

Fertigungstechnik

Prof. Dr.-Ing. Michael Mareé
Raum LFM 014
Tel. 02371566-443
maree.michael@fh-swf.de

Kunststofftechnik

Prof. Dr.-Ing. Andreas Ujma
Raum K 102
Tel. 02371 566-190
ujma.andreas@fh-swf.de

Mechatronik

Prof. Dr.-Ing. Tobias Ellermeyer
Raum H 310
Tel. 02371 566-3210
ellermeyer.tobias@fh-swf.de

Produktentwicklung/Konstruktion

Prof. Dr.-Ing. Wolfgang Schütte
Raum Z 110
Tel. 02371 566-141
schuette.wolfgang@fh-swf.de

Master-Studiengang Integrierte Produktentwicklung

Prof. Dr.-Ing. Mark Fiolka

Raum H 103

Tel. 02371 566-1633

fiolka.mark@fh-swf.de

Termine und Fristen



Wichtige Termine und Fristen können Sie hier nachschauen:

Bitte beachten Sie die regelmäßig wiederkehrenden Termine:

- Anmeldung zu den Prüfungen
- Prüfungszeiträume
- Modulwahl für das nächste Semester
- Rückmeldung zum nächsten Semester

Wichtige Informationsquellen

Bachelorprüfungsordnung (BPO)/Fachprüfungsordnung (FPO)

enthält wichtige Informationen zu Modulen, Prüfungen, Abschlussarbeit etc. Für Sie ist die BPO/FPO/MPO maßgeblich, die zu Beginn Ihres Studiums gültig ist (<https://www.fh-swf.de/de/studierende/> im Bereich Rund ums Studium Studienorganisation Prüfungsordnungen).

Modulhandbuch

enthält Details zu den Modulen (Inhalte, ECTS-Punkte, Prüfungsform, ...).

Module setzen sich aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS) zusammen. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen.

Zur BPO/FPO und zu den Modulhandbüchern der Studiengänge Maschinenbau:



Studienverlaufsplan

ist eine exemplarische Übersicht der Veranstaltungen der einzelnen Semestern Ihres Studiums: in VPIS (vpis.fh-swf.de) im Reiter »Studienverlaufsplan« des Veranstaltungsplans Ihres Studiengangs.

Vorlesungsplan-Informationssystem VPIS

enthält Veranstaltungsplan, Gruppeneinteilungen für Praktika, Stundenplanänderungen (vpis.fh-swf.de)

WICHTIG: Emailadresse im VPIS hinterlegen und Termine wochenweise verfolgen!

Falls Sie Ihre Gruppe wechseln möchten, wenden Sie sich bitte ausschließlich an Dietmar Wiegand (Raum ZE 13, planer-is@vpis.fh-swf.de). Ein Wechsel ist möglich, wenn die Gruppengrößen dadurch nicht nachteilig verändert werden. Geben Sie in der Nachricht bitte unbedingt in der Betreffzeile »FB M« an.

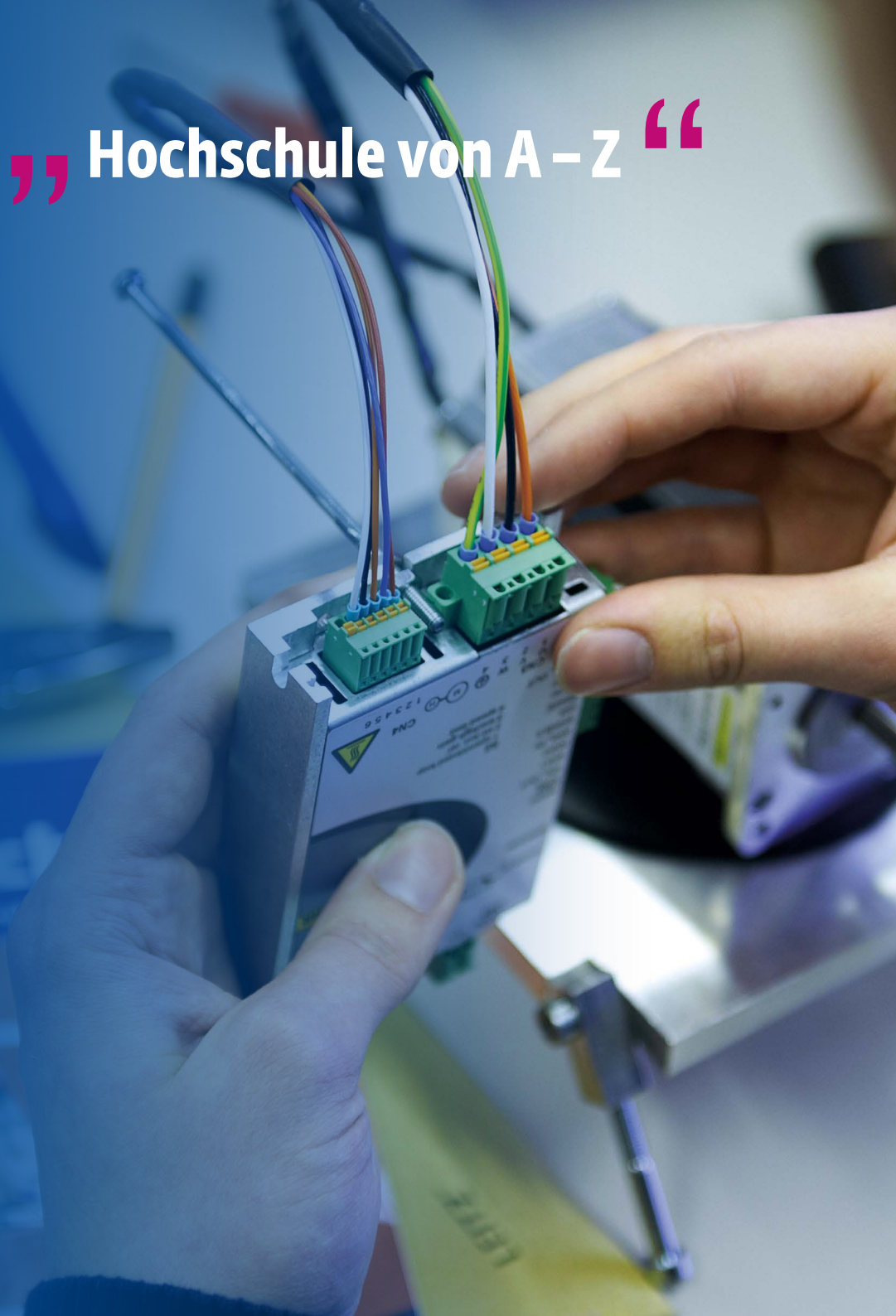


Virtuelles Service-Center

Online-portal u. a. für Prüfungsan- und abmeldungen, Studienbescheinigungen, Adressänderungen, Rückmeldungen (<https://www.fh-swf.de/de/studierende/> im Bereich Login).



„ Hochschule von A – Z “



Hochschule von A – Z

BAföG

Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG), zuständig ist das Amt für Ausbildungsförderung des Studierendenwerks Dortmund:
www.stwdo.de/finanzen

Benutzerkennung

Zugangsdaten für die Online-Dienste (Virtuelles Service-Center, Poolraumnutzung, E-Mail-Nutzung, WLAN-Nutzung in der Hochschule und an anderen Hochschulen »eduroam« oder die Einwahl in das Hochschulnetz mit VPN).

BPO

Bachelorprüfungsordnung

Chipkarte »Chiporello«



Der Chiporello ist der elektronische Studierendenausweis der Fachhochschule Südwestfalen. Die Chipkarte dient als Sichtausweis, Bibliotheksausweis und elektronische Geldbörse. Zusätzliche Informationen erhalten Sie unter:
www.fh-swf.de/cms/chiporello/

Credits

Sind Leistungspunkte und geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an und messen den Umfang der studentischen Arbeitsleistung, also den durchschnittlichen Gesamtarbeitsaufwand (inklusive Vor- und Nachbereitung). 1 Credit steht für 25 bis 30 Zeitstunden Lernaufwand im Semester bzw. für 90 Minuten pro Semesterwoche.

Curriculum

Siehe Studienverlaufsplan

Dekan

Leitet den Fachbereich und vertritt ihn innerhalb der Hochschule.

Drucken und Kopieren

Ist in den Poolräumen ZE 02, ZE 09 und ZE 14 und an weiteren zentralen Standorten mit der Chipkarte »Chiporello« möglich. Sie erhalten ein Freikontingent über 1000 Ausdrücke/Semester, welches bei der Benutzerberatung in Raum ZE 01 gegen Gebühr erweitert werden kann. Auch das Scannen von Dokumenten und das Verschicken an eine E-Mail Adresse sind möglich.

ECTS

European Credit Transfer System (ECTS), siehe auch Credits.

E-Mails

Abrufen der FH-E-Mails mit Ihrer Benutzerkennung unter webmail.fh-swf.de

FH-Forum

Offizielles Forum der Fachhochschule: forum.fh-swf.de

FPO

Fachprüfungsordnung

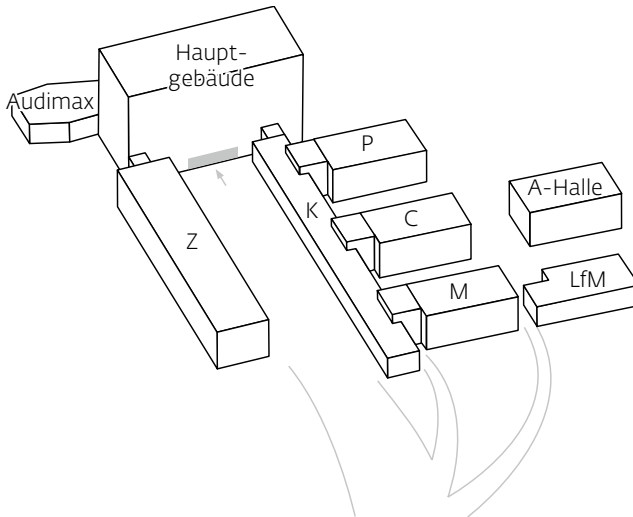
Immatrikulationsbescheinigung

Studienbescheinigung, abrufbar im Virtuellen Service-Center.

IT-/DV-Handbücher

Werden über die IT-Services vertrieben.

Lageplan



Beispiel für eine Raumbezeichnung: H 113
H = Hauptgebäude 1 = Erste Etage

Mathe-Lernzentrum

Raum H 509

Das Mathe Lernzentrum ist ein Ort, der Platz zum Lernen und Arbeiten bietet. Ob alleine oder in einer Lerngruppe - hier stehen den Studierenden eine kleine Bibliothek mit einschlägiger Literatur und ein professioneller Ansprechpartner für offene Fragen zur Verfügung.

Eine Terminabsprache ist nicht erforderlich. Jeder kann kommen und gehen, wann er möchte.

Module

Setzen sich aus Lehrveranstaltungen wie Vorlesungen, Übungen und Praktika im Umfang von 2 bis 6 Stunden pro Woche (Semesterwochenstunden SWS) zusammen. Jedes Modul wird mit einer Modulprüfung (z. B. Klausur) abgeschlossen.

Notenspiegel/Leistungsnachweis

Ist abrufbar im Virtuellen Service-Center.

Parken

Parkplatz P2 Alexanderhöhe

PC-Pools

Befinden sich in den Räumen ZE 02, ZE 04, ZE 08, ZE 09, ZE 12 und ZE 14.

Prüfungen

Die Zulassung zu den Modulprüfungen ist innerhalb einer vom Prüfungsausschuss festgesetzten Frist online zu beantragen. Bitte bringen Sie zu den Prüfungen einen amtlichen Lichtbildausweis und Ihren Studierendenausweis mit. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Studierenden-Servicebüro in Raum H 113.

RPO

Rahmenprüfungsordnung.

Rückmeldung

Einmal eingeschriebene Studierende erklären für jedes weitere Semester innerhalb einer bestimmten Frist, dass sie im kommenden Semester das Studium fortsetzen möchten. Diese Erklärung wird Rückmeldung genannt.

Shuttlebus

Fährt montags bis freitags um 07.45 Uhr und um 09.15 Uhr vom Iserlohner Bahnhof zum FH-Gebäude am Frauenstuhlweg.

Softwareangebote

Über einen Webstore der Firmen Microsoft und VMWare können Sie an die für Ihr Studium benötigten Softwarepakete gelangen. Infos zu diesem Thema erhalten Sie Anfang November per E-Mail. Ansprechpartner ist Georg Overmann, Raum H 407. Infos zu diesem Thema erhalten Sie bei IT Services.

Studienbescheinigung

Auch Immatrikulationsbescheinigung, abrufbar im Virtuellen Service-Center.

Studienfinanzierung

Informationen zur Studienfinanzierung und zu Stipendienprogrammen finden Sie unter: <https://www.fh-swf.de/de/studierende/> im Bereich Rund ums Studium → Finanzielles.

Studienleistungen

Können Klausuren, Hausarbeiten, Praktika, praktische Übungen, mündliche Leistungsüberprüfungen, Vorträge, Protokolle usw. sein.

Studienverlaufsplan

Exemplarischer Plan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten.

Studierenden-Coach

Ansprechpartner bei Hindernissen im Studium und bei persönlichen Herausforderungen, die das Studieren beeinträchtigen.

Studium mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

Mit einer Behinderung oder einer chronischen Erkrankung zu studieren, kann möglicherweise besondere Fragestellungen oder Herausforderungen mit sich bringen. Unterstützung und Beratung finden Sie bei der Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung. Als Beauftragte vertritt sie die Belange von Studieninteressierten und Studierenden mit Beeinträchtigung innerhalb der Hochschule und berät zum Beispiel zum Umgang mit der Beeinträchtigung im Studium, zu Nachteilsausgleichen bei Prüfungen oder zur Beantragung von (technischen) Hilfsmitteln. Studierende können sich unter anderem in persönlichen Gesprächen und bei der regelmäßig stattfindenden offenen Sprechstunde an allen Standorten der Hochschule beraten lassen.

Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung können für Prüfungen einen Nachteilsausgleich beantragen, wenn sich die Beeinträchtigung erschwerend auf das Studium auswirkt und Prüfungen nicht in der vorgesehenen Weise erbracht werden können. Nachteilsausgleiche können zum Beispiel verlängerte Bearbeitungszeiten, die Bereitstellung eines separaten Prüfungsraums bei Klausuren oder die Durchführung von Einzel- statt Gruppenprüfungen sein. Bei Bedarf sollten sich Studierende möglichst zu Beginn des Semesters mit der Beauftragten für Studierende mit Beeinträchtigung in Verbindung setzen.

Bei allen Fragen zum Studium mit einer Beeinträchtigung oder zum Nachteilsausgleich können Sie sich an die Beauftragte für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung wenden:

Anna Krause

Tel. 02371 566-5742

krause.anna@fh-swf.de

www.fh-swf.de/cms/behinderung

Virtuelles Service-Center

Online-Portal für Prüfungsan- und -abmeldungen, Studienbescheinigungen, Rückmeldungen, Adressänderungen und vieles mehr.

Wichtig: Das Erstpasswort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpasswort. Bitte bewahren Sie das Erstpasswort daher gesichert auf.

VPIS (Vorlesungsplan Informationssystem)

Online-System für Veranstaltungsplan, die Gruppeneinteilungen für Praktika. Wichtig: Um alle wichtigen Informationen (zum Beispiel Stundenplanänderungen) zu erhalten, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse im VPIS hinterlegen: vpis.fh-swf.de

Wahlpflichtmodule

Sind zu einem festgelegten Zeitpunkt von den Studierenden zu wählende Module, deren Bezeichnung und Anzahl aus der Prüfungsordnung hervorgeht. Verbindlich wird die Wahl des Wahlpflichtfaches mit der Anmeldung zur jeweiligen Prüfung.

Qualitätsmanagement und Evaluationen

Das **Qualitätsmanagement** begleitet den Fachbereich bei der nachhaltigen Qualitätsverbesserung ihrer Studiengänge. Es berät und unterstützt den Fachbereich durch den gezielten Einsatz von quantitativen und qualitativen Erhebungsinstrumenten, der Aufbereitung, Verknüpfung und Interpretation der Daten sowie der Ableitung und Implementierung von konkreten Maßnahmen.

Evaluationen sind ein wichtiger Baustein im Qualitätsmanagement. Sie dienen der Einschätzung, Sicherung und Weiterentwicklung der Qualität von Lehre und Studium.

In jedem Semester geben Studierende in der Lehrveranstaltungsevaluation den Lehrenden eine Rückmeldung zu Inhalt, Aufbau und Organisation sowie zu Workload und Methodik der Lehrveranstaltung. Die Ergebnisse werden von den Lehrenden am Ende des Semesters gemeinsam mit den Studierenden besprochen.

Die **Studiengangsevaluationen** – z. B. Studieneingangs-, Zweisemester- oder Absolventenbefragung - haben einen anderen Blick: Hier stehen die Inhalte, die Organisation und die Struktur des Studiums im Vordergrund. Das umfasst auch die Bewertung der Studienbedingungen sowie der Beratungs- und Organisationsprozesse.

Lehren und Lernen

soll zwischen Lehrenden und Studierenden diskutiert werden. Diese beabsichtigte Verbesserung der Interaktionskultur setzt voraus, dass die Ver-

anstaltungsbeurteilungen durch Studierende von den Lehrenden im Veranstaltungsverlauf rückgespiegelt und besprochen werden.

Die Evaluation als ein Verfahren der Selbstevaluation bildet sie den Ausgangspunkt für Lehrende, um im Dialog mit Studierenden geeignete Maßnahmen abzuleiten um Lehrveranstaltungen und Studiengänge weiterzuentwickeln.

Lehrveranstaltungsevaluation

Ziel einer Lehrveranstaltungsevaluation ist die Rückmeldung für Lehrende zu ihrer Lehrveranstaltung durch die Studierenden, welche Einschätzungen zu Inhalt, Aufbau und Organisation sowie zu Workload und Methodik der Lehrveranstaltung abgeben. Mithilfe der Evaluation wird die Reflexion und der Dialog von Lehrenden und Studierenden über die Lehre und die Lehrqualität ermöglicht, angeregt und gefördert.

Studiengangsevaluation

Die Evaluation von Studiengängen dient der Qualitätssicherung und schließt die Reflexion der Studienbedingungen sowie der Beratungs- und Organisationsprozesse mit ein.

Im Gegensatz zu der Modul- und Lehrevaluation richtet die Studiengangsevaluation den Blick auf die organisatorischen, strukturellen und inhaltlichen Merkmale des Studiums, der bei einer bloßen Konzentration auf einzelne Lehrveranstaltungen oder Module größtenteils unberücksichtigt bleibt. Erklärtes Ziel der Studiengangsevaluation ist es, einen umfassenden Überblick über das Studienprogramm und dessen Studierbarkeit aus Sicht der Studierenden zu erhalten.

Zusatzmodule

Sie können sich in weiteren als den in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Modulen einer Prüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfungen wird auf Ihren Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Als Prüfung in Zusatzfächern gilt auch, wenn Sie aus einem Katalog von Wahlpflichtfächern mehr als die vorgeschriebene Anzahl auswählen und durch Modulprüfungen abschließen. Die Prüfungsanmeldung zu Zusatzmodulen erfolgt direkt beim Dozenten.

