Verbundstudium
Institut für Verbundstudien – IfV NRW

Institut für Verbundstudien NRW, Postfach 600220, 58138 Hagen

An alle
Studienanfänger*innen
der Verbundstudiengänge
Frühpädagogik B.A. sowie
Frühpädagogik M.A. und Medienpädagogik M.A.

Studienberatung Verbundstudium

02331 9330-6909
studienberatung@ifv-nrw.de

www.verbundstudium.de

Hagen, den 27.05.2026

Gemeinsame Einführungsveranstaltung für die Verbundstudiengänge Frühpädagogik B.A. sowie Frühpädagogik M.A. und Medienpädagogik M.A.

Liebe Studierende,

Sie haben sich für einen der o.g. Verbundstudiengänge eingeschrieben und erhalten hiermit einige Hinweise zum Studienbeginn: Ihr Studium startet mit einer gemeinsamen **Online-Einführungsveranstaltung** am **Samstag,** den **12.09.2026 um 10:00 Uhr**. In dieser ca. 4-5-stündigen Veranstaltung erhalten Sie sämtliche relevante Informationen und Unterstützungsangebote für einen erfolgreichen Studienstart. Sie lernen Professor*innen, Mitarbeiter*innen und Ihre zukünftige Studiengruppe kennen und erhalten Hinweise zum Studienkonzept sowie eine kurze Einführung in moodle. In einem Kurzworkshop werden Sie auf Grundlage Ihrer bisherigen Studienerfahrung Methoden zum Selbstmanagement im berufsbegleitenden Verbundstudium erarbeiten.

Die Veranstaltung findet im Konferenztool **Zoom** statt (erste Informationen s.Anhang). Nutzen Sie zur Teilnahme den nachfolgenden Link und kümmern sich bitte rechtzeitig um die technischen Voraussetzungen:

https://fh-swf.zoom-x.de/j/61036628564
Meeting-ID: 610 3662 8564
Kenncode: 996239

Zur weiteren Studienorganisation werden folgende Angaben benötigt: Ihr **Name**, Ihre **postalische Adresse & Mailadresse** sowie der Name des **Studiengangs.** Die Angaben verschicken Sie bitte per Mail an die für Sie **relevante Mailadresse:**

Frühpädagogik B.A.:	**verbund-frueh-ba@fh-swf.de**
Frühpädagogik M.A.:	**verbund-frueh-ma@fh-swf.de**
Medienpädagogik M.A.:	**verbund-medien-ma@fh-swf.de**

Der erste reguläre Präsenzsamstag des Wintersemesters 2026/2027 findet am **26.09.2026** statt.

Wir freuen uns, Sie bei der Einführungsveranstaltung begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen einen guten Studienstart!

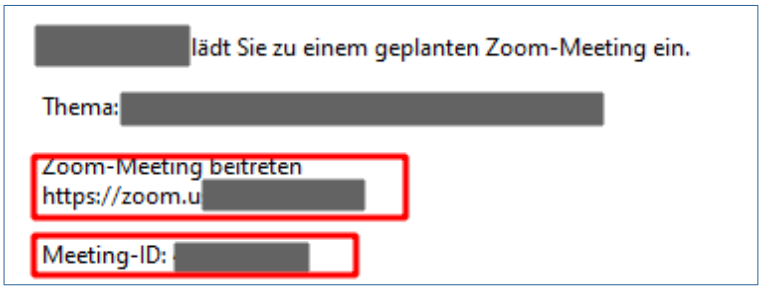
Mit freundlichen Grüßen,

Ihr Team der Studiengänge Medienpädagogik und Frühpädagogik

FAQ „Zoom“ für Studierende“ (Stand November 2020)

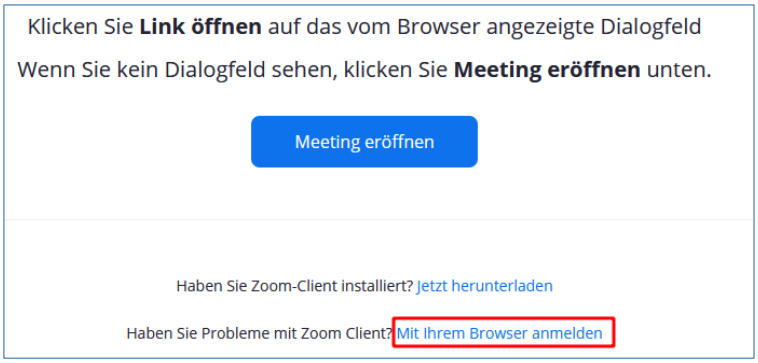
Zugang und Einrichtung von Zoom-Meetings

- Wie erhalten Studierende Zugang zu einem Zoom-Meeting?
  - Die Zugangsdaten erhalten Studierende vom Host bzw. der Lehrperson des jeweiligen Meetings. Der Zugang ist über Aufruf der für dieses Meeting festgelegten URL oder über die Meeting-ID möglich.
    - Für den Zugang über die Meeting-ID benötigen die Teilnehmenden den Zoom-Client für Meetings (Der Download des Tools wird auch bei Aufruf einer Meeting-URL angeboten).

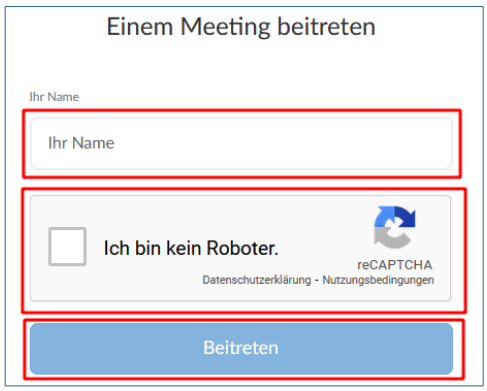


Hier findet man dazu ein Videotutorial sowie Beschreibungen des Zugangs für unterschiedliche Betriebssysteme.

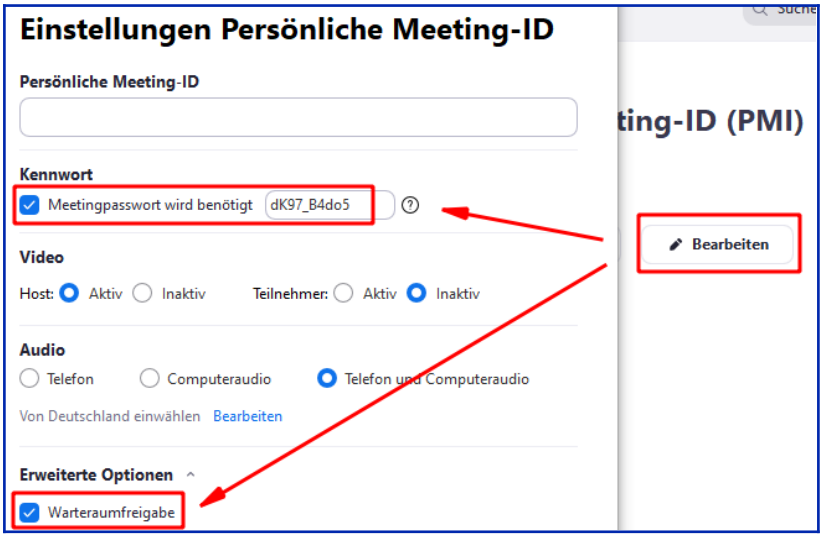
- Wenn der Zoom-Client nicht installiert wurde, ist lediglich ein Meetingzugang über die URL möglich. Dazu klickt man nach Aufruf der Meeting-URL auf den Link *Mit Ihrem Browser anmelden*



Anschließend kann man, nach Eingabe eines Namens (sofern man nicht bei Zoom angemeldet ist) und Bearbeitung eines Captchas, dem Meeting beitreten.

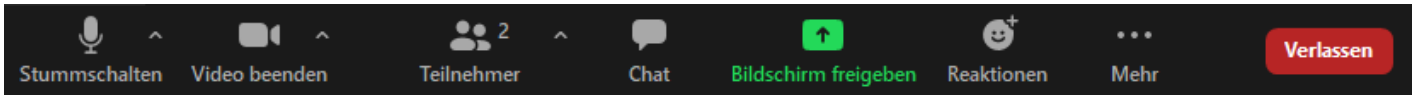


- Welche Systemanforderung gibt es für die Teilnahme an Zoom-Meetings?
  - Benötigt werden:
    - Eine Internetverbindung - kabelgebunden oder kabellos (3G oder 4G/LTE)
    - Lautsprecher und Mikrofon - eingebaut oder als USB-Plugin oder kabellos mit Bluetooth
    - Eine Webcam oder HD-Webcam - eingebaut oder als USB-Plugin
- Kann Zoom auch mit mobilen Geräten genutzt werden?
  - Ja, dies ist möglich, wenn die Zoom-App (für Android bzw. IOS) installiert ist.
- Benötige ich ein Zoom-Konto, um an Zoom-Meetings teilzunehmen?
  - Eine Teilnahme an Zoom-Meetings als Gast ist auch ohne Anmeldung über ein Zoom-Konto möglich. Es kann jedoch sein, dass in Meetings die Rechte von Gästen eingeschränkt sind oder ein Zugang nur für angemeldete Nutzer*innen möglich ist. Auch eine Zuordnung von Teilnehmenden zu Breakout-Sessions vor Beginn eines Meetings ist nur für Teilnehmende mit Zoom-Konto möglich.
- Wie erstelle ich ein Zoom-Konto?
  - Studierende können sich hier registrieren und die kostenfreie Basislizenz nutzen.
- Können Studierende eigene Meetings anlegen bzw. Meetinghost sein?
  - Bei der Nutzung der Basislizenz können Meetings mit bis zu 100 Teilnehmenden und mit einer Dauer von maximal 40 Minuten gehostet werden.
  - Wenn bei der Registrierung die FH-E-Mail verwendet wird, können Studierende als Co-Hosts von Lehrveranstaltungen eingetragen werden.
- Wie können Meetings vor unerwünschten Teilnehmenden geschützt werden?
  - Dies kann durch zwei Maßnahmen verhindert werden:
    - Die Warteraumfreigabe des Meetings kann aktiviert werden. Die Teilnehmenden gelangen dann erst in das Meeting, wenn der Teilnahmewunsch vom Host bestätigt wird.
    - Als zusätzliche oder alternative Maßnahme sollte ein Passwort erstellt werden, das aus möglichst vielen Zeichen (max. 10) bestehen und Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen sowie Sonderzeichen enthalten sollte.

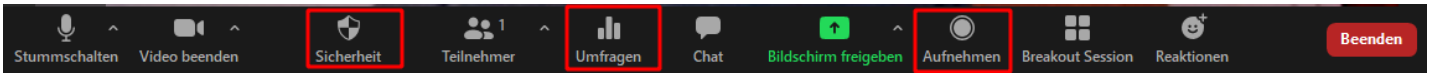


Funktionen in Zoom-Meetings

- Können auch Studierende per Videobild und Mikrofon an Meetings teilnehmen?
  - Die meisten Meetings sind so voreingestellt, dass die Video- und Audioübertragung zu Beginn eines Meetings für die Teilnehmenden deaktiviert sind. Bei Bedarf – etwa bei Diskussionen oder für Präsentationen können das Mikrofon und die Kamera der Studierenden aktiviert werden.
- Welche Bedienelemente gibt es in einem Zoom-Meeting?
  - Als Teilnehmer*in In einem Meeting stehen Ihnen folgende Bedienelemente zur Verfügung (siehe Screenshot von links nach rechts)



    - Aktivierung bzw Stummschalten des Mikrofons (sofern Berechtigung erteilt ist)
    - Aktivierung der Kamera (bei Berechtigung)
    - Einblenden einer Teilnehmerliste
    - Aufruf des Meetingchats
    - Bildschirmfreigabe (bei Berechtigung)
    - Reaktionen (z.B. Thumbs-Up oder Klatschen)
    - über den Button ‚Mehr' kann nach Genehmigung des Hosts das Meeting aufgezeichnet werden
    - Meeting verlassen
  - Host können weitere Funktionen nutzen (siehe Markierungen von links nach rechts)



    - Sperren des Meetings und von Freigaben über den Button *Sicherheit*
    - Starten von Umfragen, sofern diese Funktion vorab im Zoom-Konto aktiviert wurde
    - Starten von Aufnahmen
- Können Studierende in einem Meeting auch private Mitteilungen an andere Teilnehmende schicken oder gibt es nur einen allgemeinen Chat?
  - Ja, dies ist grundsätzlich möglich. Dazu muss allerdings diese Funktion für das Meeting von der Lehrperson aktiviert werden.
- Stehen innerhalb eines Zoom-Meetings auch Räume für Arbeitsgruppen zur Verfügung?
  - Wenn im Meeting die Funktion "Breakout-Rooms" aktiviert ist, kann die Lehrperson die Teilnehmenden mehreren Gruppenräumen zuordnen.

- Wie werden die Teilnehmenden eines Meetings den Breakout-Räumen zugeordnet?
  - Hierbei gibt es drei Möglichkeiten: die Teilnehmenden können automatisch zugeordnet werden, die Zuordnung kann manuell durch den Host erfolgen oder die Teilnehmenden können frei auswählen, welcher Breakout-Session sie beitreten möchten. Bei dieser Option, kann den Teilnehmenden auch erlaubt werden, jederzeit in das Hauptmeeting zurückzukehren.
- Können auch Studierende in einem Meeting Inhalte freigeben?
  - Dies ist möglich, wenn die Lehrperson die Freigabe zulässt.
- Welche Inhalte können freigegeben werden?
  - Neben den auf dem eigenen Computer geöffneten Anwendungen kann auch ein Whiteboard freigegeben werden.
- Welche anderen Möglichkeiten der aktiven Teilnahme haben Studierende in einem Meeting?
  - Bei Aktivierung der entsprechenden Funktion durch die Lehrperson können Teilnehmende die im Meeting freigegebenen Inhalte durch Anmerkungen kommentieren.