

# Open-Xchange AppSuite Anleitung zur Synchronisation mit einem Windows Phone

Groupware der Fachhochschule Südwestfalen

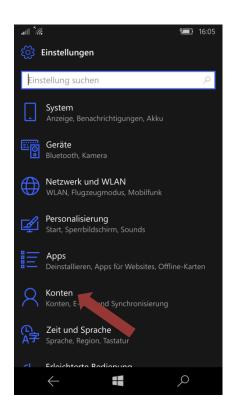
17-Services 13.11.2017

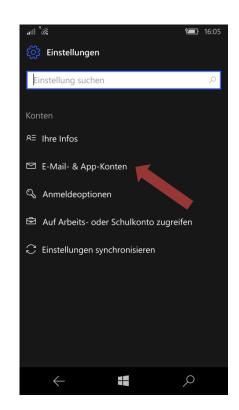
Dieses Dokument ist eine Kurzanleitung zur Synchronisation der Groupware mit einem Windows Phone. Für ausführlichere Informationen benutzen Sie bitte die kontextbezogene Hilfe in der Weboberfläche oder schauen Sie in die Benutzeranleitung des Herstellers (Link: https://software.open-xchange.com/products/appsuite/doc/OX-App-Suite-User-Guide-German-v7.8.4.pdf).

Fachhochschule Südwestfalen

## Anleitung zur Synchronisation der Groupware mit einem WindowsPhone

- 1. Öffnen der Einstellungen
- 2. Klick auf Konten
- 3. Klick auf E-Mail- & App-Konten





#### Synchronisation Kalender/Kontakte mit einem Windows Phone

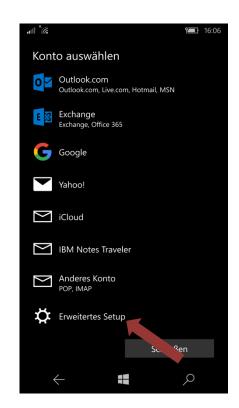
University of Applied Sciences

Fachhochschule Südwestfalen

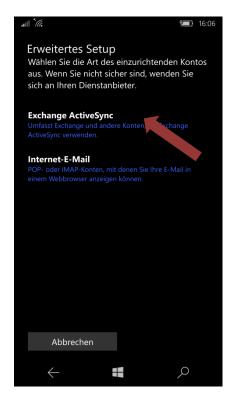
Erstellt mit Windows10 mobile, Version 17.03

- 4. Klick auf Konto hinzufügen
- 5. Klick auf Erweitertes Setup





#### 6. Klick auf Exchange ActiveSync







Fachhochschule Südwestfalen

Erstellt mit Windows10 mobile, Version 17.03

7. Eingabe der Daten (Benutzername = FH-Kennung; Passwort= aktuelles FH-Kennwort)





8. Scrollen, um einen Kontonamen anzugeben:



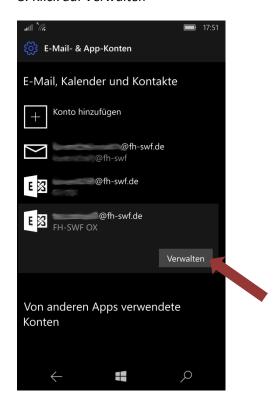
Synchronisation Kalender/Kontakte mit einem Windows Phone

University of Applied Sciences

Fachhochschule Südwestfalen

Erstellt mit Windows10 mobile, Version 17.03

#### 8. Klick auf Verwalten



9. Klick auf Synchronisierungseinstellungen für Postfach ändern





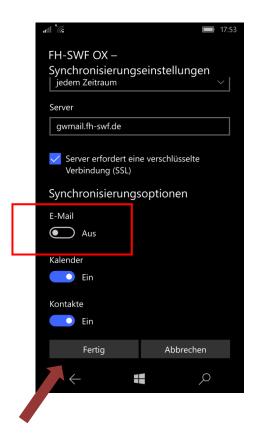


- 10. Ggfs. Anpassungen vornehmen (Neue Inhalte herunterladen auf Bei Eintreffen ändern)
- 11. Zu den *Synchronisierungsoptionen* scrollen

Bitte beachten: Die Synchronisierungsoption von E-Mail sollte auf *Aus* gestellt werden, da hier der Synchronisationszeitraum begrenzt ist und man bei Nutzung des E-Mail-Kontos über IMAP für diesen Zeitraum zwei E-Mail-Konten angezeigt bekommt.

(E-Mails sollten daher in den Einstellungen über das Hinzufügen eines IMAP-Kontos eingerichtet werden: Einstellungen -> Konto hinzufügen -> Erweitertes Setup -> Internet-E-Mail)



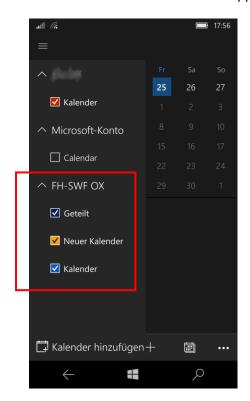


12. Klick auf Fertig: Konfiguration abgeschlossen



Fachhochschule
Südwestfalen
University of Applied Sciences

Ansicht der Kalender in Kalender-App:



Ansicht der Groupware-Kontakte:

