

# Open-Xchange AppSuite - Synchronisation mit Thunderbird Lightning

---

Groupware der Fachhochschule Südwestfalen

**IT-Services**

**14.11.2017**

Dieses Dokument ist eine Kurzanleitung zur Synchronisation von Open-Xchange mit Thunderbird Lightning. Für ausführlichere Informationen benutzen Sie bitte die kontextbezogene Hilfe in der Weboberfläche oder schauen Sie in die Benutzeranleitung des Herstellers (Link: <https://software.open-xchange.com/products/appsuite/doc/OX-App-Suite-User-Guide-German-v7.8.4.pdf>).

## **Inhalt**

|   |   |
|---|---|
| Systemvoraussetzungen .....                             | 2 |
| Installation von Thunderbird Lightning .....            | 2 |
| Konfiguration von CalDAV in Thunderbird Lightning ..... | 3 |

## Systemvoraussetzungen

### Installation von Thunderbird Lightning

Seit Thunderbird 38 ist Lightning in Thunderbird integriert und muss nicht separat installiert werden.

Für ältere Versionen von Thunderbird gilt die Hersteller-Anleitung, die hier zu finden ist:

<https://support.mozilla.org/de/kb/lightning-thunderbird-installieren>

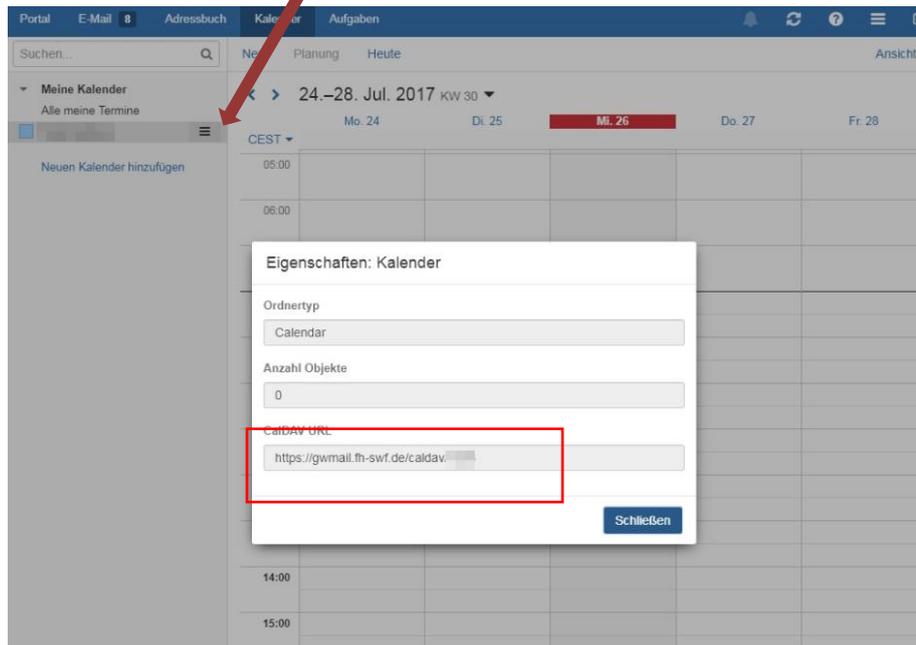
Bitte beachten: Idealerweise ist das eigene E-Mail-Konto in Thunderbird bereits als IMAP-Konto eingerichtet.

## Konfiguration von CalDAV in Thunderbird Lightning

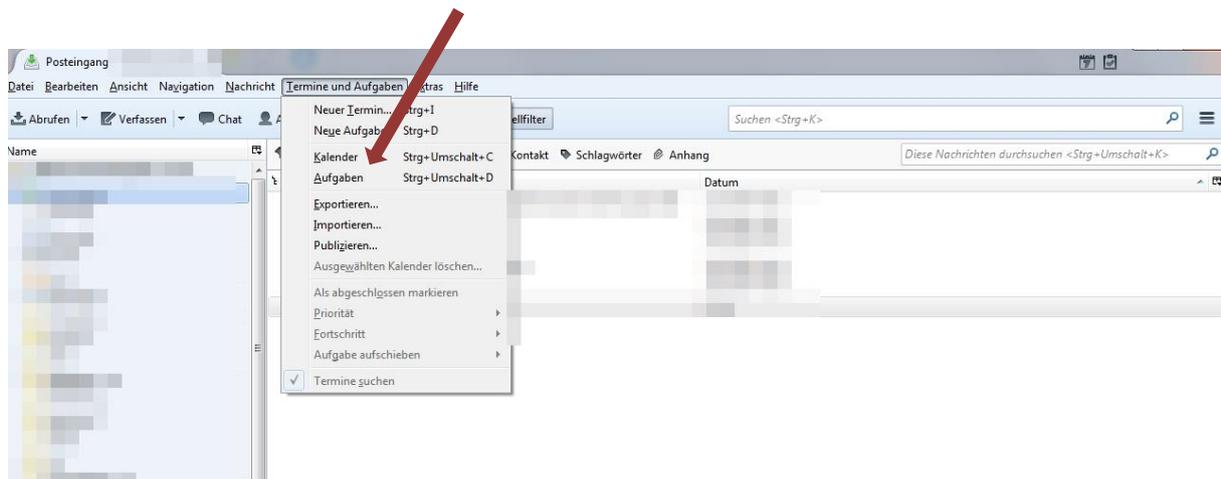
**Hinweis:** Thunderbird kann nur einzelne Kalenderordner synchronisieren. Wenn mehrere Kalenderordner synchronisiert werden sollen, muss die Synchronisierung für jeden Kalenderordner durch Wiederholen der Schritte 1. Bis 3. einzeln erfolgen.

### 1. CalDAV URL in **Open-Xchange App Suite** auslesen:

- Anmeldung in der Groupware auf **gmail.fh-swf.de**
- In *Kalender* wechseln und im Menü mit den drei waagerechten Balken auf *Eigenschaften* klicken
- *CalDAV URL* notieren oder in die Zwischenablage kopieren

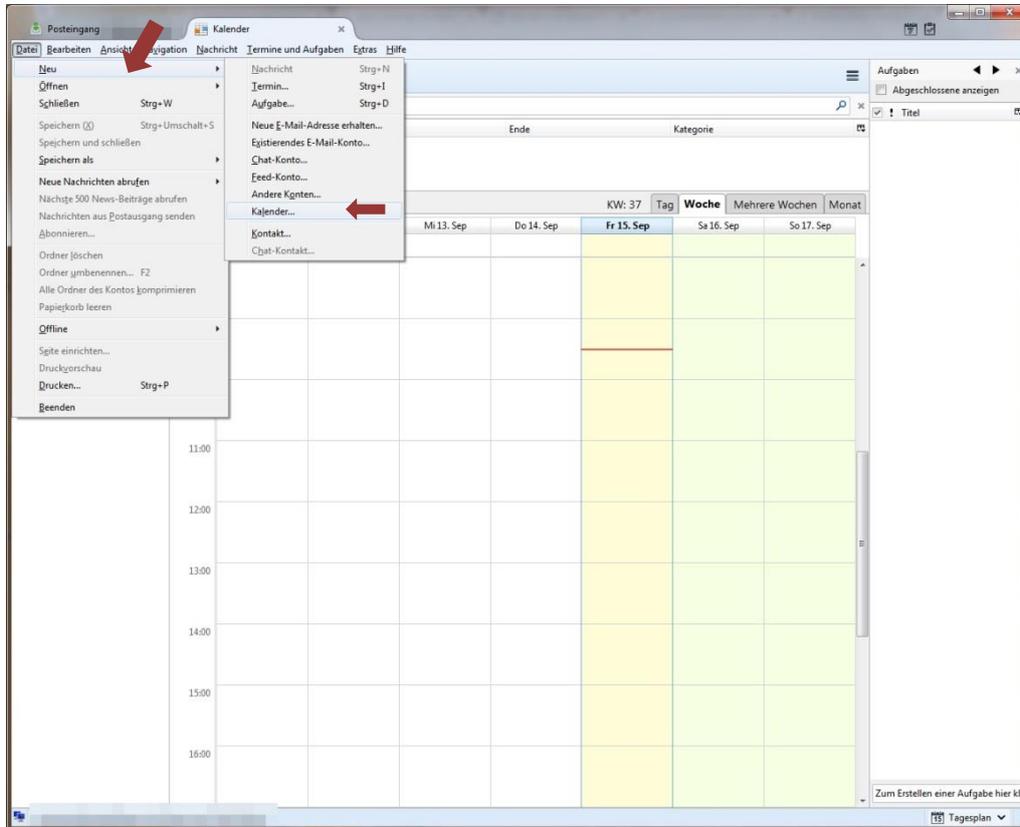


### 2. Thunderbird öffnen und in der Menüleiste auf *Termine und Aufgaben* > *Kalender* klicken.



### 3. Einen neuen Kalender erstellen

- Durch einen Klick auf *Datei > Neu > Kalender* lässt sich ein neuer Kalender erstellen



- *Im Netzwerk* auswählen



- *CalDAV* auswählen und im Feld Adresse die unter 1. kopierte oder notierte CalDAV URL des Kalenders eintragen.

Neuen Kalender erstellen

### Einen neuen Kalender erstellen

Ort Ihres Kalenders feststellen

Geben Sie die benötigten Informationen an, um auf Ihren externen Kalender zuzugreifen

Format:  iCalendar (ICS)  
 CalDAV  
 Sun Java System Calendar Server (WCAP)

Adresse:

Offline-Unterstützung

< Zurück Weiter > Abbrechen

- Dem Kalender einen Namen und bei Bedarf eine Farbe zuweisen. Im Feld *E-Mail*: die E-Mail-Adresse auswählen, mit der der Kalender verknüpft ist.

Neuen Kalender erstellen

### Einen neuen Kalender erstellen

Ihren Kalender anpassen

Sie können Ihrem Kalender einen Namen geben und Ereignisse dieses Kalenders einfärben.

Name:

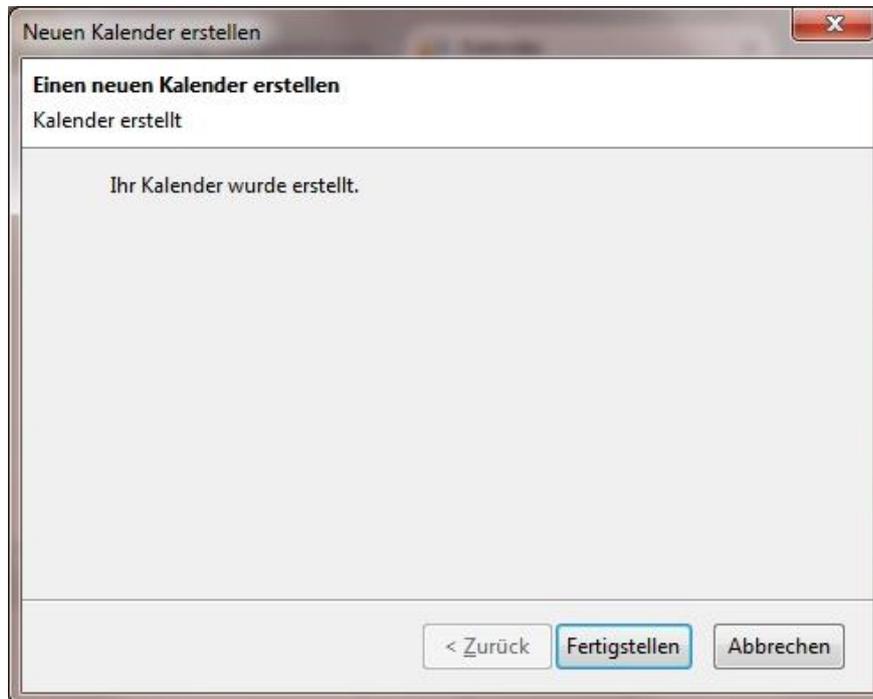
Farbe:

Erinnerungen anzeigen:

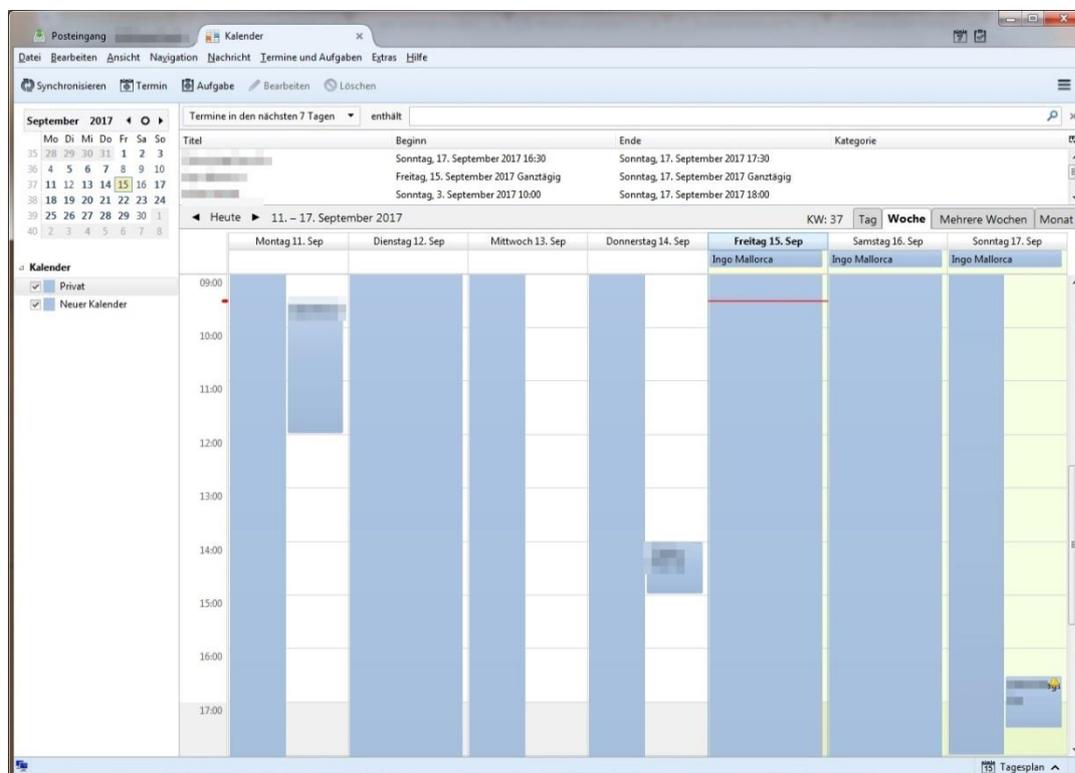
E-Mail:

< Zurück Weiter > Abbrechen

- Nach einer kurzen Wartezeit nach einem Klick auf Fertigstellen wird der Kalenderordner synchronisiert.



- Ansicht des neu hinzugefügten Kalenders in Thunderbird Lightning



Bitte beachten: Beim Anlegen eines neuen Termins muss darauf geachtet werden, diesen im synchronisierten Kalender zu speichern, sofern man mehrere Kalender verwaltet.