

# Open-Xchange AppSuite - Anleitung zur Synchronisation mit einem iPhone

---

Groupware der Fachhochschule Südwestfalen

**IT-Services**

**05.04.2018**

Dieses Dokument ist eine Kurzanleitung zur Synchronisation der Kalender und Kontakte mit einem iPhone. Für ausführlichere Informationen benutzen Sie bitte die kontextbezogene Hilfe in der Weboberfläche oder schauen Sie in die Benutzeranleitung des Herstellers (Link: <https://software.open-xchange.com/products/appsuite/doc/OX-App-Suite-User-Guide-German-v7.8.4.pdf>).

## Inhalt

Synchronisation von Kalendern.....	1
Alle vorhandenen Kalender synchronisieren.....	1
Einzelne Kalender synchronisieren .....	4
Synchronisation von Kontakten.....	6

## Synchronisation von Kalendern

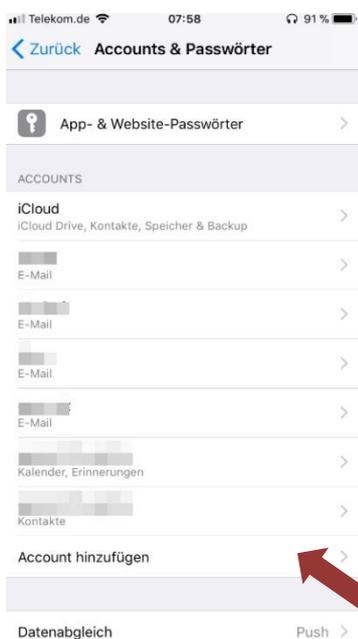
### Alle vorhandenen Kalender synchronisieren

1. Öffnen der *Einstellungen*
2. Klick auf *Accounts & Passwörter*



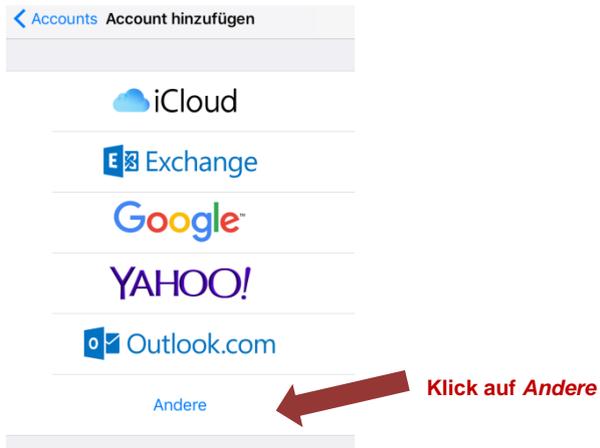
**Klick auf Accounts & Passwörter**

3. Klick auf *Account hinzufügen*

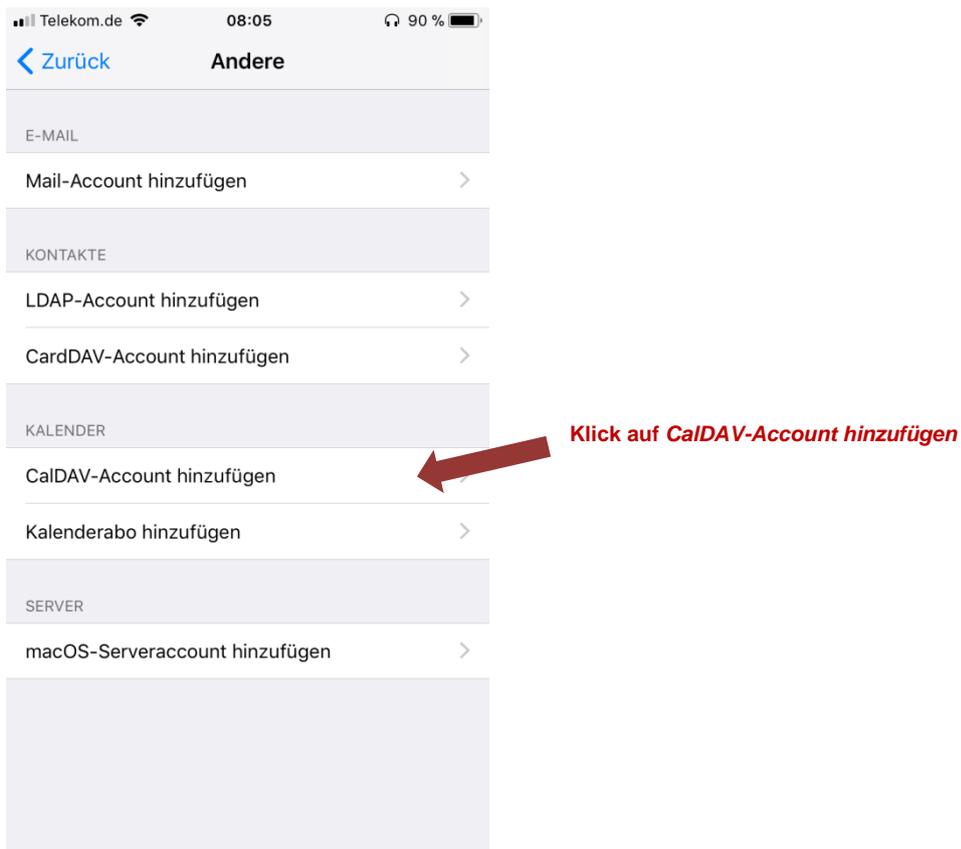


**Klick auf Account hinzufügen**

#### 4. Klick auf *Andere*



#### 5. Klick auf *Cal-DAV-Account hinzufügen*



## 6. Eingabe der Daten und auf *Weiter* klicken

Abbrechen CalDAV Weiter

Server gmail.fh-swf.de

Benutzername antes003

Passwort ●●●●●●●●

Beschreibung gmail.fh-swf.de

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
- / : ; ( ) € & @ "  
#+= . , ? ! ' <img alt="backspace icon" data-bbox="355 408 378 425"/>  
ABC 😊 Leerzeichen Return

Server:	gmail.fh-swf.de
Benutzername:	<b>FH-Kennung</b>
Passwort:	<b>aktuelles Kennwort</b>
Beschreibung:	<i>optional</i>

## 7. Klick auf *Sichern*

Abbrechen CalDAV Sichern

Kalender

Erinnerungen

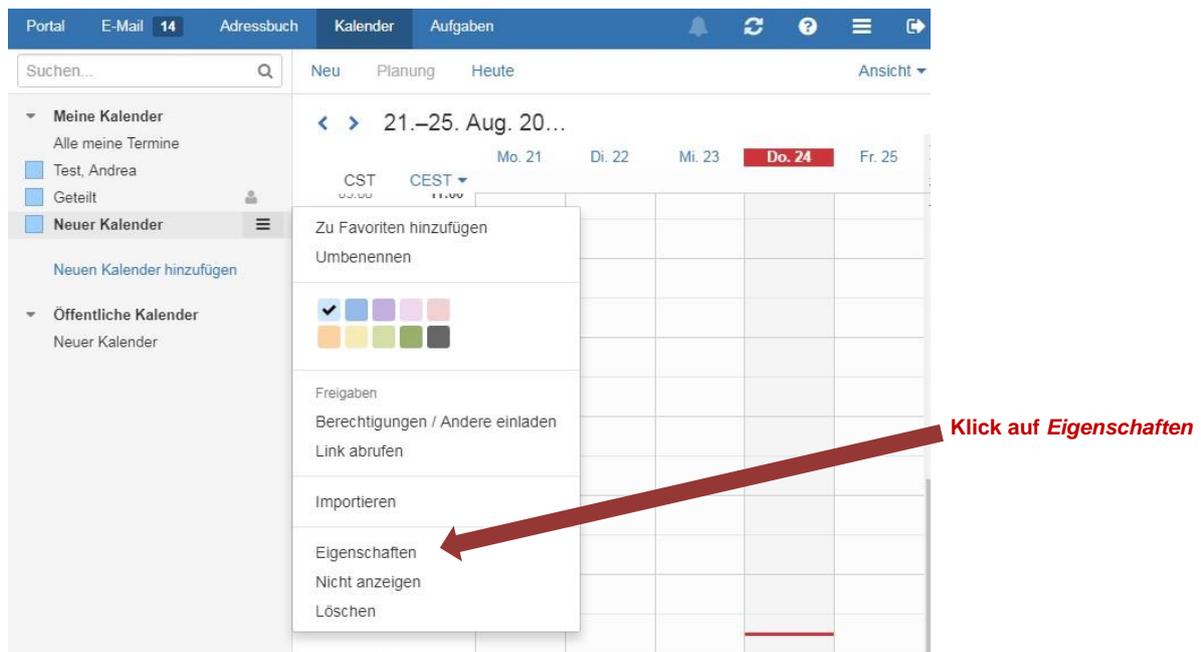
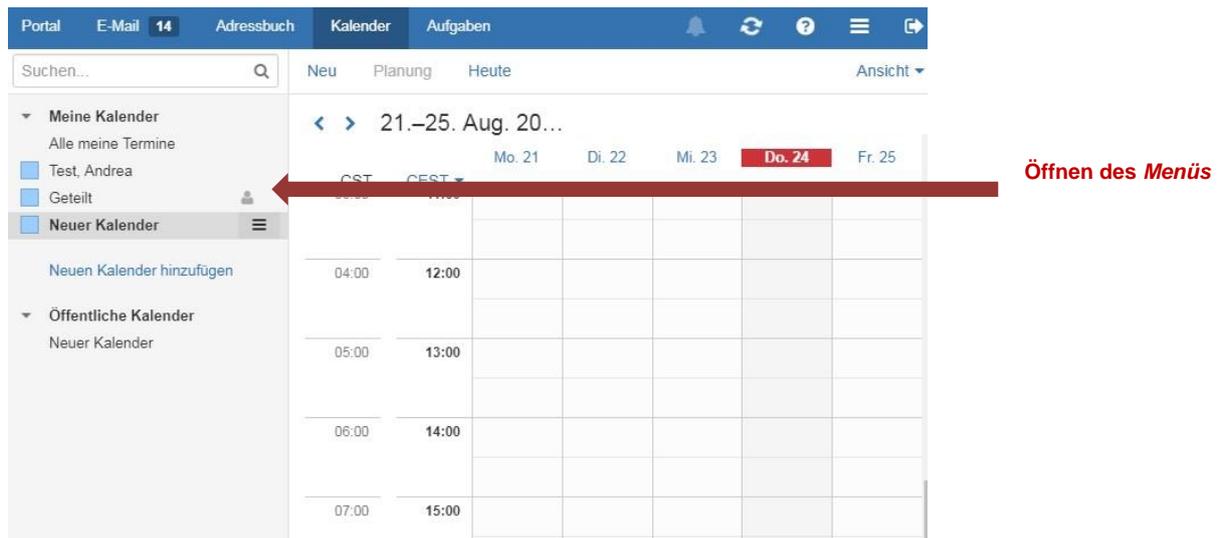
**Klick auf *Sichern* synchronisiert sowohl die *Kalender* als auch die *Erinnerungen*.  
(Ggf. entsprechendes abwählen)**

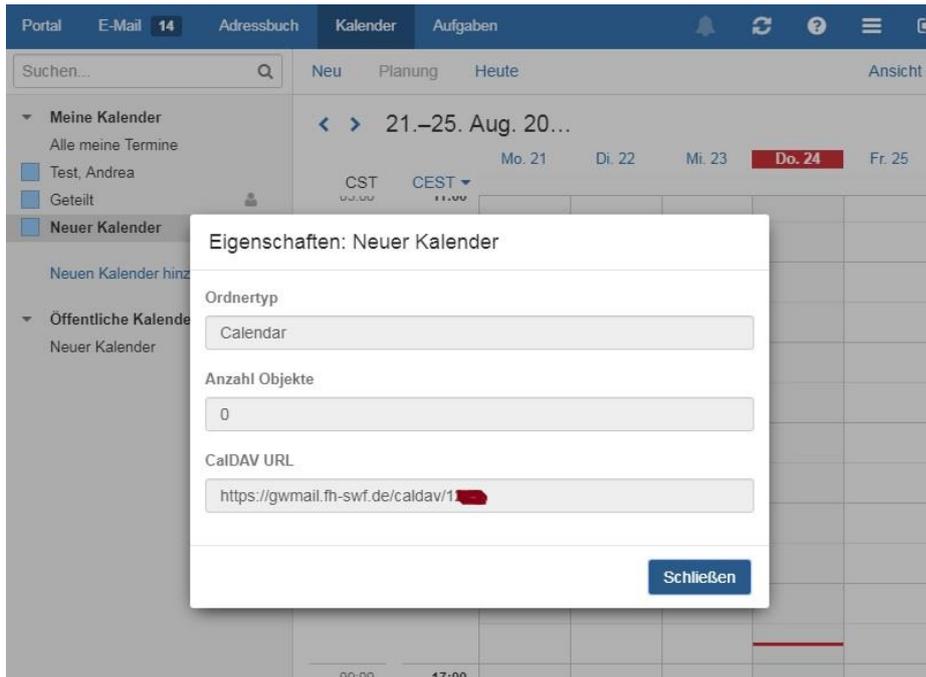
## Einzelne Kalender synchronisieren

Möchte man einen einzelnen Kalender synchronisieren, geht man wie folgt vor.

Zunächst muss die CalDAV-URL des Kalenders ermittelt werden.

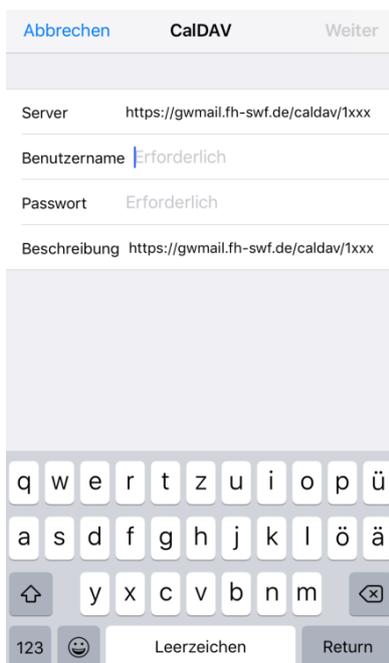
Dazu klickt man in der Weboberfläche von Open-Xchange im Bereich *Kalender* auf das Menü mit den drei waagerechten Balken des Kalenders, der synchronisiert werden soll und wählt den Punkt *Einstellungen* aus.





Die angegebene CalDAV URL kann nun in den Einstellungen als Server angegeben werden. Dazu zunächst die Schritte 1. bis 5. wie in der Konfiguration zur [Synchronisation aller Kalender](#) beschrieben durchführen.

Anschließend die CalDAV URL als Server und wie gehabt die Kennung und das aktuelle Passwort eintragen.



Auf *Weiter* klicken und *Sichern* (siehe Schritt 7).

## Synchronisation von Kontakten

1. Um Kontakte, die in den Adressbüchern enthalten sind, zu synchronisieren, ruft man auf dem iPhone die *Einstellungen* auf.

2. Klick auf *Accounts & Passwörter*



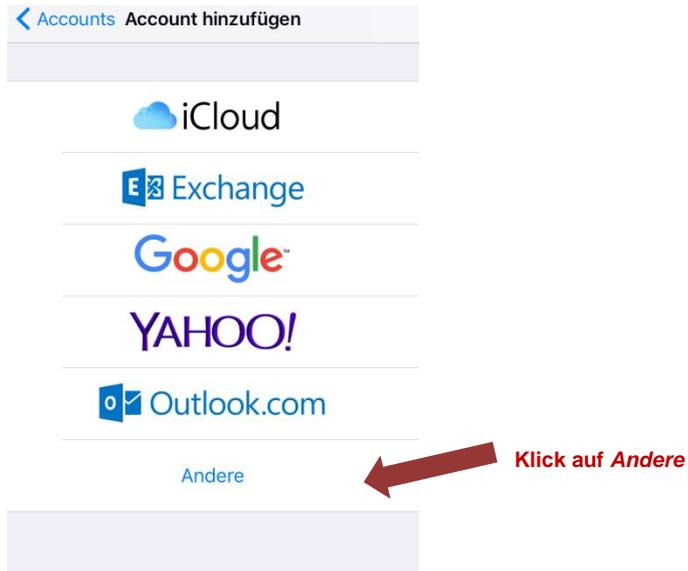
**Klick auf Accounts & Passwörter**

3. Klick auf *Account hinzufügen*

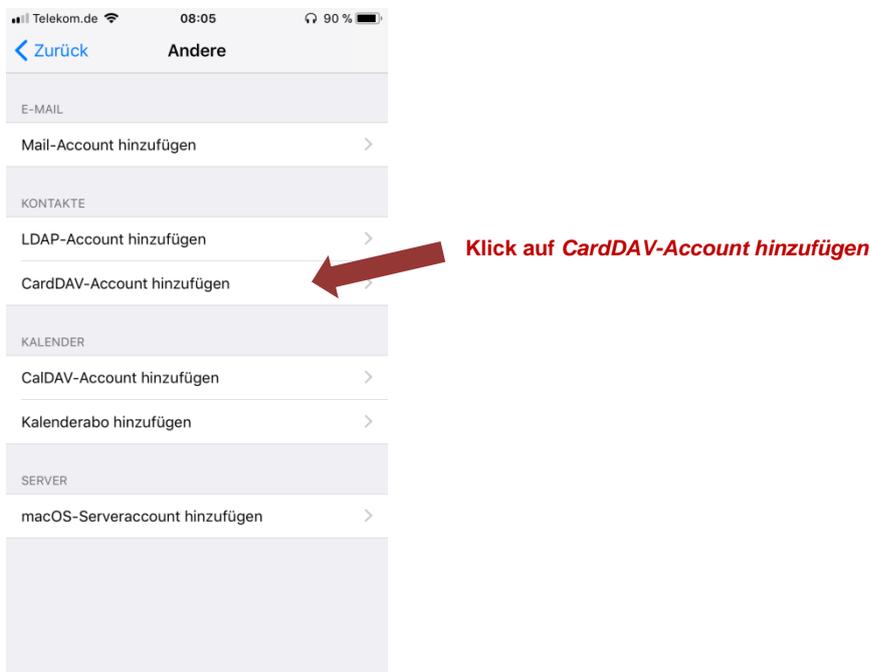


**Klick auf Account hinzufügen**

#### 4. Klick auf *Andere*



#### 5. Klick auf CardDAV-Account hinzufügen



## 6. Eingabe der Daten und auf *Weiter* klicken



Server:	gwmmail.fh-swf.de
Benutzername:	<b>FH-Kennung</b>
Passwort:	<b>aktuelles Kennwort</b>
Beschreibung:	<i>optional</i>

## 7. **WICHTIG:** iPhone-Kontakte behalten auswählen, wenn gewünscht!

