



## Fachbereich Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften

Infos zum Studienstart WS 2023/2024

# Impressum

---

## Herausgeber

Der Rektor der Fachhochschule Südwestfalen,  
Professor Dr. Claus Schuster

Fachhochschule Südwestfalen  
Baarstraße 6  
58636 Iserlohn  
[www.fh-swf.de](http://www.fh-swf.de)

## Layout, Bildredaktion und Text

Dezernat 5: Hochschulkommunikation  
Fachhochschule Südwestfalen  
Fachbereich Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften

Meschede 2023

# Inhalt

---

<b>Grußwort des Dekans .....</b>	<b>4</b>
<b>Was ist eine Hochschule und wie funktioniert sie? .....</b>	<b>6 – 15</b>
<b>Fachhochschule Südwestfalen .....</b>	<b>7</b>
<b>Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder .....</b>	<b>8 - 13</b>
<b>Selbstverwaltung der Studierenden .....</b>	<b>14 - 15</b>
<b>Fachbereich .....</b>	<b>16– 27</b>
<b>Das Dekanat .....</b>	<b>17</b>
<b>Studierenden-Servicebüro .....</b>	<b>18</b>
<b>Studierendenberatung und Career Service .....</b>	<b>19 – 21</b>
<b>Weitere Ansprechpartner .....</b>	<b>22 – 26</b>
<b>Hochschule von A - Z .....</b>	<b>28 – 40</b>

# Grußwort des Dekans

---

Prof. Dr. Martin Botteck



Liebe Studierende,

herzlich willkommen am Fachbereich Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften in Meschede!

Ob Abitur, Fach-Abitur oder berufliche Qualifikation: Mit Ihrer Entscheidung für ein Studium an der Fachhochschule Südwestfalen haben Sie eine gute Wahl getroffen. Hier finden Sie beste Studienbedingungen vor und gleichzeitig eine familiäre Atmosphäre.

In den ersten Wochen Ihres Studiums kommt nun viel Neues auf Sie zu. Vieles an einer Hochschule funktioniert anders, als Sie es von Ihrer Schule oder Ausbildung her kennen. Diese Broschüre gibt Ihnen deshalb einen Überblick über Angebote der Studienberatung, Ihre Einführungsveranstaltungen und das Hochschulleben von A bis Z. Sie soll Ihnen außerdem helfen, die Personen kennen zu lernen, die Ihnen in bestimmten Bereichen Unterstützung bieten können.

Wenn Sie Fragen haben, nutzen Sie die Möglichkeit und nehmen Sie Kontakt zu den entsprechenden Personen auf. Wir möchten Sie bestmöglich bei Ihrem Studium unterstützen.

Im Namen aller Beschäftigten unseres Fachbereichs wünsche ich Ihnen daher einen guten Start in Ihr Studium, eine erfolg- und lehrreiche Zeit und vor allem viel Freude dabei.

Prof. Dr. Martin Botteck  
*Dekan des Fachbereichs Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften*



**” Was ist eine Hochschule  
und wie funktioniert sie? “**



# Fachhochschule Südwestfalen

---

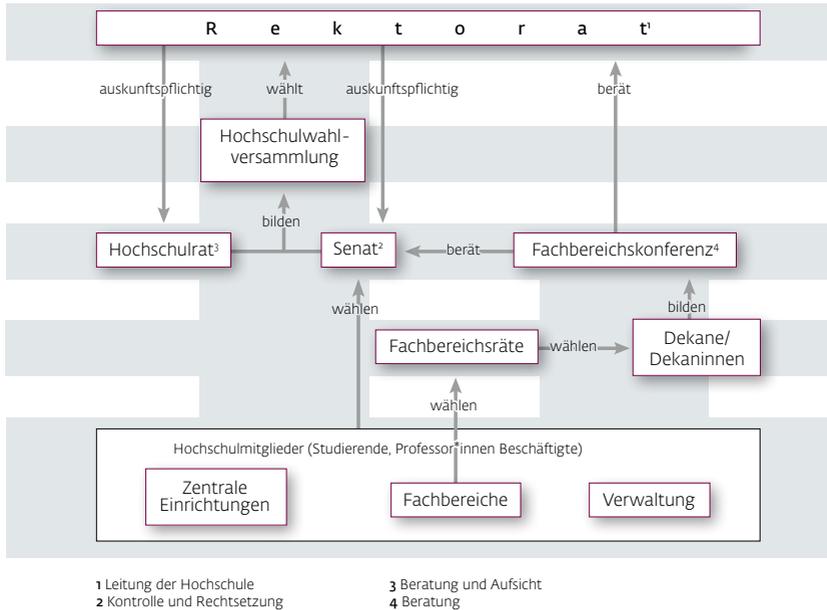
Die Fachhochschule Südwestfalen wurde 2002 als Zusammenschluss der Märkischen Fachhochschule mit den Abteilungen Meschede und Soest der Universität-Gesamthochschule Paderborn gegründet.

Mit rund 11100 Studierenden an den Standorten Hagen, Iserlohn, Lüdenscheid, Meschede und Soest zählen wir zu den größeren Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen. 952 Beschäftigte, darunter 177 Professor\*innen, 402 Wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen sowie 56 Lehrkräfte für besondere Aufgaben und 317 Beschäftigte in Technik und Verwaltung sorgen für Ihre bestmögliche Qualifizierung.

Für internationale Studienaufenthalte stehen Ihnen rund 60 Partnerhochschulen weltweit zur Verfügung.



# Hochschulleitung, Gremien und Mitglieder



## Rektorat

Das Rektorat leitet die Hochschule. In Ausübung dieser Aufgabe obliegen ihm alle Angelegenheiten und Entscheidungen der Hochschule, für die durch Gesetz nicht eine andere Zuständigkeit festgelegt ist, z. B. die kontinuierliche Hochschulentwicklungsplanung. Es trägt die Verantwortung für die Durchführung der hochschulischen Evaluationen.

### Dem Rektorat gehören an:

- der Rektor, Prof. Dr. Claus Schuster,
- der Kanzler, Heinz-Joachim Henkemeier,
- die Prorektorin für Internationales und Diversity, Prof. Dr. Mechthild Freitag
- die Prorektorin für Studium und Weiterbildung, (n.n.), sowie
- der Prorektor für Forschung und Technologietransfer Prof. Dr. Andreas Nevoigt

## **Rektor**

Rektor der Fachhochschule Südwestfalen ist Prof. Dr. Claus Schuster. Er vertritt die Hochschule in der Öffentlichkeit und übt das Hausrecht aus. Er ist Dienstvorgesetzter des wissenschaftlichen Personals der Hochschule.

## **Kanzler**

Kanzler der Fachhochschule Südwestfalen ist Heinz-Joachim Henkemeier. Er ist Dienstvorgesetzter der Beschäftigten in Technik und Verwaltung und zuständig für den Haushalt, die Liegenschaften sowie für Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

## **Hochschulrat**

Der Hochschulrat berät das Rektorat und übt die Aufsicht über dessen Geschäftsführung aus. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- die Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Zustimmung zum Entwurf des Hochschulvertrags mit dem Ministerium und zum Wirtschaftsplan
- Aufsicht über die Wirtschaftsführung des Rektorats
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans
- Stellungnahme zum Rechenschaftsbericht des Rektorats, zu den Evaluationsberichten und sonstigen grundsätzlichen Fragen
- Feststellung des Jahresabschlusses, Beschlussfassung über das Jahresergebnis und Entlastung des Rektorats

Das Gremium besteht aus 5 externen und 5 internen Mitgliedern. Die Amtszeit beträgt 5 Jahre.

## Senat

Der Senat ist rechtsetzendes Organ mit Beratungs- und Empfehlungsfunktion. Er ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

- Mitwirkung durch seine Mitglieder in der Hochschulwahlversammlung an der Wahl und Abwahl der Mitglieder des Rektorats
- Stellungnahme zu dem jährlichen Bericht des Rektorats
- Erlass und Änderung der Grundordnung und anderer Ordnungen der Hochschule
- Billigung von Planungsgrundsätzen als Grundlage für den Hochschulentwicklungsplan
- Empfehlungen und Stellungnahmen zum Entwurf des Hochschulentwicklungsplans, des Hochschulvertrags, zu den Evaluationsberichten, zum Wirtschaftsplan, zu den Grundsätzen der Stellen- und Mittelverteilung auf die Fachbereiche, Zentralen Einrichtungen und Einheiten und in Angelegenheiten der Forschung und Lehre, die die gesamte Hochschule betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind.

Der Senat setzt sich aus jeweils 5 Vertreter\*innen der Professor\*innen, der wissenschaftlichen Beschäftigten und der Beschäftigten aus Technik und Verwaltung und der Studierenden zusammen. Den Vorsitz führt ein Senatsmitglied.

## Hochschulwahlversammlung

Die Hochschulwahlversammlung besteht jeweils hälftig aus allen Mitgliedern des Senats und des Hochschulrats und ist zuständig für die Wahl bzw. die Abwahl von Rektoratsmitgliedern.

## Kommissionen

Zur Vorbereitung von Beschlüssen und zur Beratung kann die Hochschule Kommissionen bilden. An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es beispielsweise die Gleichstellungskommission, die Qualitätsverbesserungskommission oder die Bibliothekskommission.

## Fachbereich

In einem Fachbereich sind gleiche oder verwandte Fachgebiete zusammengefasst. Zu einem Fachbereich gehören Lehrende und Lernende sowie die

Beschäftigten in Technik und Verwaltung und das wissenschaftliche Personal. Der Fachbereich wird durch die\*den Dekan\*in vertreten und geleitet. Jeder Fachbereich bietet verschiedene Studiengänge an.

An der Fachhochschule Südwestfalen gibt es diese 9 Fachbereiche :

- Agrarwirtschaft (Soest)
- Bildungs- und Gesellschaftswissenschaften (Soest)
- Elektrische Energietechnik (Soest)
- Elektrotechnik und Informationstechnik (Hagen)
- Informatik und Naturwissenschaften (Iserlohn)
- Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften (Meschede)
- Maschinenbau (Iserlohn)
- Maschinenbau-Automatisierungstechnik (Soest)
- Technische Betriebswirtschaft (Hagen)

## **Dekane**

Jeder Fachbereich hat ein\*e Dekan\*in, die\*der den Fachbereich leitet. Die\*der Dekan\*in wird aus der Gruppe der Professor\*innen von den Fachbereichsräten für eine Amtszeit von 4 Jahren gewählt.

## **Fachbereichsrat**

Der Fachbereichsrat ist ein Gremium für allgemeine Fragen und Entscheidungen bezüglich des Fachbereichs. Mitglieder sind 7 gewählte Professor\*innen des Fachbereichs, jeweils 2 Vertreter\*innen der akademischen Mitarbeiter\*innen und 1 Vertreter\*in der Mitarbeiter\*innen aus Technik und Verwaltung und 3 Studierende.

## **Fachbereichskonferenz**

Die Fachbereichskonferenz berät das Rektorat, den Senat und den Hochschulrat in Angelegenheiten der Forschung, Kunst, Lehre und des Studiums, die die gesamte Hochschule oder zentrale Einrichtungen betreffen oder von grundsätzlicher Bedeutung sind. Die Mitglieder der Fachbereichskonferenz sind die\*der Dekan\*innen aller Fachbereiche.

## Hochschulmitglieder

Mitglieder der Hochschule sind insbesondere die eingeschriebenen Studierenden sowie die Professor\*innen und die Mitarbeiter\*innen.

Rechte und Pflichten der Mitglieder:

- Aktives und passives Wahlrecht
- Mitwirkung in der Selbstverwaltung
- Verschwiegenheitspflicht

## Gleichstellung/Gleichstellungsbeauftragte

Die Gleichberechtigung der Geschlechter ist ein universelles Menschenrecht. Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule und die Beauftragten der Fachbereiche wirken auf die Herstellung der Chancengleichheit der Geschlechter und auf die Vermeidung von Nachteilen hin. Zu diesem Zweck nehmen sie als beratendes Mitglied in allen Gremien wie Rektorat, Senat, Hochschulrat, Fachbereichsrat etc. teil. Das Gleichstellungsteam entwickelt strategische Maßnahmen für die Hochschule und Angebote zum Empowerment und zur Weiterbildung in Gleichstellungsfragen. Es berät und unterstützt alle Mitglieder der Fachhochschule Südwestfalen zu Themen der Chancengleichheit. Arbeitsschwerpunkte sind u. a.:

- Abbau von Benachteiligungen und Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie Karriereförderung von Frauen\*
- Weiterentwicklung von Forschung und Lehre unter Gleichstellungsaspekten
- Fortbildungen und Veranstaltungen sowie Coaching Angebote
- Unterstützung und vertrauliche Beratung aller Hochschulangehörigen in Fällen von sexualisierter Belästigung und Diskriminierung aufgrund von Geschlecht oder sexueller Orientierung
- Aufbau von Angeboten und Strukturen zum Abbau von Diskriminierungen

Die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Südwestfalen ist Dr. Bettina Kretzschmar, ihre Stellvertreterin Anja Kiko. Unterstützt werden sie von der Referentin für Gleichstellung Clara Lanfermann.

Ebenso gibt es jeweils für die Fachbereiche eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Beauftragte für Gleichstellung der Studierendenschaft.

Auf den Internetseiten der Gleichstellungsbeauftragten sind weitere Informationen zum Thema Gleichstellung und die Kontaktdaten zu finden:

<https://www.fh-swf.de/cms/gleichstellung>

## Familienfreundliche Hochschule

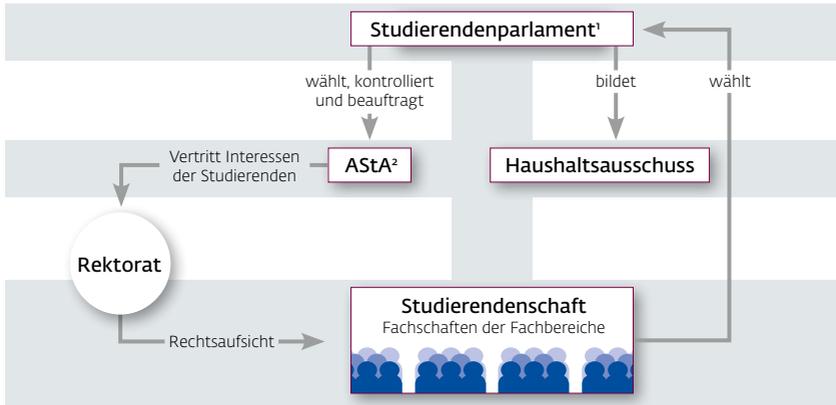
Als familienfreundliche Hochschule ist es der Fachhochschule Südwestfalen ein Anliegen, die Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf zu fördern. Das Familienbüro als zentrale Anlaufstelle wurde dafür eigens eingerichtet. Für die Unterstützung von Studierenden und Beschäftigten mit Kindern/ pflegebedürftigen Angehörigen und die Entwicklung einer familiengerechten Kultur, werden kontinuierlich Maßnahmen entwickelt und umgesetzt, wie z. B.:

- Prüfungsordnungen, die eine Inanspruchnahme von Mutterschutz und Elternzeit ermöglichen
- Wickel- und Stillmöglichkeiten
- Kidsbox mit Spielsachen und einem Reisebettchen für die Betreuung vor Ort
- Elternpaket zur Geburt Ihres Kindes (auf Anfrage im Familienbüro)
- Gratis Essen für Kinder von Studierenden bis 10 Jahren in der Mensa (Kinderausweis erhältlich im Familienbüro)
- Workshops, Online Seminare und Vorträge zu Themen rund um Kinder und Pflege
- Nutzung des online-Portals »Mein Familienservice«
- Beratung und Unterstützung zu Anliegen rund um die Vereinbarkeit von Studium und Familie
- kurzfristige Notbetreuung an den Standorten durch den pme Familienservice
- Betreuungsfonds bei außerregulären Betreuungsbedarfen (auf vorherigen Antrag)
- bedarfsorientierte Ferienbetreuung für Kinder von 6 – 12 Jahren
- Information erhalten studierende Eltern bei Anmeldung im Emailverteiler: [eltern@listen.fh-swf.de](mailto:eltern@listen.fh-swf.de) (Anmeldelink: <https://listen.fh-swf.de/mailman/listinfo/eltern>)
- Väternetzwerk: interessierte studierende Väter sind herzlich eingeladen teilzunehmen: [vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de](mailto:vaeternetzwerk@listen.fh-swf.de)
- Vernetzung mit anderen Studierenden mit Familienaufgaben

Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage des Familienbüros.

<https://www.fh-swf.de/cms/familie/>

# Selbstverwaltung der Studierenden



1 Beschlussfassendes Organ. 2 Ausführendes Organ

## Studierendenschaft

Die an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden bilden die Studierendenschaft. Sie hat unter anderem folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung der Belange ihrer Mitglieder in Hochschule und Gesellschaft
- Mitwirkung an der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule
- Pflege überörtlicher und internationaler Kontakte
- Förderung des Studierendensports

## Studierendenparlament

Das Studierendenparlament (StuPa) ist das oberste beschlussfassende Organ der Studierendenschaft. Seine Aufgaben werden vorbehaltlich besonderer Regelungen des Hochschulgesetzes durch die Satzung der Studierendenschaft bestimmt. Zu den Aufgaben gehören:

- Beschlüsse in grundsätzlichen Angelegenheiten der Studierendenschaft zu fassen
- Wahl des ASTA
- Entscheidung über die Verwendung der Finanzmittel der Studierendenschaft

- schaft, also die Verabschiedung des Haushalts und die Kontrolle über dessen Ausführung
- Zustimmung bei Ausgaben von erheblicher finanzieller Bedeutung
  - Beschlussfassung und Änderung von Satzungen und Ordnungen der Studierendenschaft
  - Durchführung von Urabstimmungen

Das StuPa wählt aus seiner Mitte eine\*n Vorsitzende\*n und eine\*n Stellvertreter\*in. Die Sitzungen sind grundsätzlich öffentlich. Das StuPa bildet einen Haushaltsausschuss und bei Bedarf weitere Ausschüsse und wird von den Mitgliedern der Studierendenschaft in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl jährlich gewählt.

### **AStA**

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierendenschaft z. B. gegenüber Rektorat, Verwaltung und Lehrenden. Der AStA wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus. Er erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

### **Fachschaften**

Die Studierendenschaft kann sich nach Maßgabe ihrer Satzung in Fachschaften gliedern, deren Mitglieder Studierende der einzelnen Fachbereiche sind. Die Fachschaften der Fachbereiche werden durch den jeweiligen Fachschaftsrat vertreten, der direkt von den Studierenden der jeweiligen Fachschaft jährlich gewählt wird.

„ Fachbereich IW “



# Das Dekanat

---



## Der Dekan des Fachbereichs IW

Prof. Dr. Martin Botteck  
Tel. 0291 9910-4250  
botteck.martin@fh-swf.de

## Prodekan

Prof. Dr. Falk Strotebeck  
Tel. 0291 9910-4510  
strotebeck.falk@fh-swf.de

## Prodekan

Prof. Dr. Wolfgang Wiest  
Tel. 0291 9910-4912  
wiest.wolfgang@fh-swf.de

# Studierenden-Servicebüro

---

Im Studierenden-Servicebüro Meschede finden Sie die richtigen Ansprechpartner\*innen und alle wichtigen Informationen z. B. zur Einschreibung, Rückmeldung, Praktika als Studienvoraussetzung, zu Prüfungsanmeldungen oder Bescheinigungen am Hochschulstandort Meschede. Informationen und Beratung zu den Inhalten und dem Ablauf des Studiums erhalten Sie bei den Studiengangbeauftragten (s. S. 22 dieser Broschüre) Sollten Sie über die Informationen in dieser Broschüre hinaus Fragen haben:

Wir helfen Ihnen gerne.

Ihre Ansprechpartnerinnen in Meschede sind Sandra Brüggemann, Yasmin Hachem, Diana Ischenko, Anne Kampert, Andrea Kemper, Nina Luttermann und Katharina Wienert.

## Öffnungszeiten (Raum 2.2.3 und 2.2.4)

Montag – Freitag	08.30 – 12.00 Uhr
Donnerstag zusätzlich	13.00 – 15.00 Uhr

## Telefonische Sprechzeiten

Montag – Freitag	9.00 – 11.00 Uhr
zusätzlich Mittwoch	13.00 – 15.00 Uhr

## Kontakt

Tel. 02371 46296-4124  
Achtung: Iserlohner Vorwahl!  
Fax 0291 9910-4125  
service-meschede@fh-swf.de

Inhaltliche/fachliche Informationen zu den einzelnen Studiengängen erhalten Sie bei der Studienfachberatung des jeweiligen Fachbereichs, der eigene Beratungstermine anbietet.

# Studierendenberatung und Career Service

---

Ergänzend zum Studierenden-Servicebüro stehen Ihnen am Standort Meschede Studienberater\*innen zur individuellen Beratung für Fragen des Studiums und der Karriereplanung zur Verfügung. Sie bilden eine Mittlerrolle zwischen Ihnen, der Professorenschaft und potenziellen Arbeitgebern. Die Studienberater\*innen und deren Aufgaben am Standort sind:

## Dr. Torsten Pätzold

### **Studierendencoaching**

Ihr Studierendencoach Dr. Torsten Pätzold beantwortet Ihnen Ihre Fragen rund um das Studium. Bei Fragestellungen zur Organisation des Studiums, zu Lernproblemen (Prüfungsstress), aber auch bei Konflikten oder persönlichen Anliegen erhalten Sie Unterstützung. Weitere Themenfelder sind:

### **Lerncoaching**

Selbstorganisiertes Lernen an der Hochschule unterscheidet sich erheblich von den eng begleiteten Lernsituationen in der Schule. Ein Großteil der Studierenden unterschätzt anfangs die Stoffmenge der Vorlesungsphase. Das stellt neue Anforderungen an das Lernmanagement. Ein differenziertes Lerncoachingkonzept hilft Ihnen, Ihre Lernweise an Ihre Bedürfnisse anzupassen und neue Strategien für ein erfolgreiches Lernen zu entwickeln.

### **Studium flexibel/individuelle Studienverlaufsplanung**

Die Regelstudienzeit von meist sechs Semestern passt nicht zu allen Studierenden – Lernen ist individuell. Das Programm Studium flexibel passt Ihr Studium an Ihre persönliche Situation an. Mit individuellen Lehrplänen und regelmäßigen Abstimmungen erhalten Sie Zeit, mit der Sie sich Grundlagen erarbeiten, sich auf bestimmte Bereiche konzentrieren, Anforderungen in Ihrer Familie nachzukommen oder einer Nebentätigkeit nachzugehen.

### **Psychosoziales Coaching**

Persönliche Problemstellungen, (chronische) Erkrankungen oder andere Formen der Einschränkung können Ihr Studium negativ beeinflussen. Ein gezieltes Coaching eröffnet Ihnen Handlungsalternativen für Ihr Studium und Ihr Privatleben.

### **Kontaktdaten Dr. Torsten Pätzold**

#### **Offene Sprechstunde**

Tel. 0291 9910-4130

paetzold.torsten@fh-swf.de

Sprechzeiten über den [Beratungsterminkalender](#)

## Michael Baumhöfer M.A.

### **Studienfachberatung, Studienorientierungsmaßnahmen, Mentoren Programm, Workshops zu Selbst- und Methodenkompetenzen**

Mit dem Beginn eines Studiums startet für Sie ein neuer Lebensabschnitt. Auch was das Lernverhalten angeht, kann sich da einiges – zum Teil gravierend – verändern. Als Student\*in ist man plötzlich damit konfrontiert, sich eine höhere Menge an zum Teil komplexen Wissen anzueignen und handlungsorientiert anwenden zu können. Grund genug, sich intensiver mit den Themenfeldern der Lern- und Arbeitsmethodik sowie des Zeit- und Selbstmanagements auseinanderzusetzen. Wir unterstützen Sie hierbei gerne und bieten zusätzlich Workshops zu Soft-Skills und Methodenkompetenzen an.

### **Kontaktdaten Michael Baumhöfer M.A.**

#### **Offene Sprechstunde**

Termine nach Vereinbarung

Raum R.1.2.14

Tel. 0291 9910-4562

baumhoefer.michael@fh-swf.de

## Deborah Gronau M.A.

### **Career Service, Karrierecoaching, Kooperatives Studium, Vorpraktikum**

Als Fachhochschule sind wir an Praxisnähe interessiert. Im Rahmen des Career Service pflegen wir Kontakte zu Unternehmen und Institutionen, veröffentlichen Stellenangebote für Werkstudent\*innen, Nebentätigkeiten, Praktika sowie berufliche Positionen im Anschluss an das Studium.

Ein weiterer Punkt des Career Service ist das Bewerbungscoaching:

Der Career Service unterstützt bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen und bereiten Sie auf das Vorstellungsgespräch vor. Überdies können externe Dozent\*innen für die Durchführung von Assessment-Centern oder zu Vorträgen anderer berufsrelevanter Themen eingeladen werden. Natürlich geht es hier auch um Ihre ganz persönliche Karriereentwicklung: Planung von Studienschwerpunkten und Praktika für das Berufsziel, Master-Studiengänge nach dem Bachelor-Abschluss, berufliche Alternativen, falls das Studium nicht die richtige Wahl war. Interessante Stellenangebote finden Sie regelmäßig aktualisiert unter:

[https://www.fh-swf.de/de/karriere/jobs\\_fuer\\_studierende\\_und\\_absolventinnen/index.php](https://www.fh-swf.de/de/karriere/jobs_fuer_studierende_und_absolventinnen/index.php)

Im kommenden Frühjahr findet auf dem Campus in Soest voraussichtlich

wieder ein Karrieretag statt. Als eine der größten Campus-Jobmessen mit über 200 Unternehmensvertretern sowie einem umfangreichen Beratungsangebot bietet der Karrieretag Gelegenheit, Kontakte zu knüpfen und Perspektiven zu entwickeln. Nähere Informationen finden Sie unter: [www.fh-swf.de/cms/karrieretag](http://www.fh-swf.de/cms/karrieretag)

### **Kontakt Daten Deborah Gronau M.A.**

Termine nach Vereinbarung  
Raum 1.2.14  
Tel. 0291 9910-4571  
gronau.deborah@fh-swf.de

### **Anne Ilgenstein B.Sc.**

Anerkennung und Gleichwertigkeitsfeststellung von Prüfungsleistungen für die Studiengänge Angewandte Betriebswirtschaftslehre, International Management, Wirtschaft, Wirtschaftspsychologie  
Raum 1.2.1  
Tel. 0291 9910-4637  
ilgenstein.anne@fh-swf.de

### **Dipl.-Ing. Rüdiger Zimmer**

Anerkennung und Gleichwertigkeitsfeststellung von Prüfungsleistungen für die Studiengänge Data Science, Maschinenbau, Elektrotechnik, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik  
Raum 13.2.7 (Jahnstraße)  
Tel. 0291 9910-4540  
zimmer.ruediger@fh-swf.de

# Weitere Ansprechpartner

---

## Vorkurs Mathematik

### **Dipl.-Stat. Adriane Sommer**

Lehrkraft für besondere Aufgaben

Lehrgebiete: Wirtschaftsmathematik und Statistik

Tel. 0291 9910-4160

sommer.adriane@fh-swf.de

### **Dipl.-Ing. Dirk Brune**

Lehrgebiet: Technische Mechanik, Finite Elemente, FEM-Software Abaqus

Tel. 0291 9910-4392

brune.dirk@fh-swf.de

## Studiengangbeauftragte

Bei fachlichen Fragen zu den Inhalten Ihres Studiengangs können Sie sich an die Studiengangbeauftragten wenden. Für die Studiengänge am Campus Meschede sind dies:

## Angewandte Betriebswirtschaftslehre

### **Prof. Dr. Martin Ehret**

Tel. 0291 9910-4570

ehret.martin@fh-swf.de

## Data Science

### **Prof. Dr. Gerrit Pohlmann**

Tel. 0291 9910-4139

pohlmann.gerrit@fh-swf.de

## Elektrotechnik

### **Prof. Dr. Bianca Will**

Tel. 0291 9910-4285

will.bianca@fh-swf.de

## International Management (Vertiefungsrichtung Digital Media)

**Prof. Dr. Stephan Breide**

Tel. 0291 9910-4290

breide.stephan@fh-swf.de

## International Management (Vertiefungsrichtung Engineering)

**Prof. Dr. Hans-Georg Sehlhorst**

Tel. 0291 9910-4394

sehlhorst.hans-georg@fh-swf.de

## International Management (Vertiefungsrichtung Entrepreneurship)

**Prof. Dr. Ewald Mittelstädt**

Tel. 0291 9910-4750

mittelstaedt.ewald@fh-swf.de

## International Management (Vertiefungsrichtung Global Corporations)

**Prof. Dr. Stefan Lier**

Tel. 0291 9910-4320

lier.stefan@fh-swf.de

## International Management (Vertiefungsrichtung Supply Chains)

**Prof. Dr. Stefan Lier**

Tel. 0291 9910-4320

lier.stefan@fh-swf.de

## International Management (Vertiefungsrichtung Tourism)

**Prof. Dr. Susanne Leder**

Tel. 0291 9910-4770

leder.susanne@fh-swf.de

## Maschinenbau

**Prof. Dr. Christoph Sommer**

Tel. 0291 9910-4271

sommer.christoph@fh-swf.de

## Wirtschaft

**Prof. Dr. Anne Jacobi**

Tel. 0291 9910-4560

jacobi.anne@fh-swf.de

## Wirtschaftsinformatik

**Prof. Dr. René Ramacher**

Tel. 0291 9910-4731

ramacher.rene@fh-swf.de

## Wirtschaftsingenieurwesen (Vertiefungsrichtungen: Elektrotechnik, Maschinenbau, Nachhaltige Produktion)

**Prof. Dr. Jörg Kolbe**

Tel. 0291 9910 4138

kolbe.joerg@fh-swf.de

## Wirtschaftspsychologie

**Prof. Dr. Karola Graf-Szczuka**

Tel. 0291 9910-4649

graf-szczuka.karola@fh-swf.de

## Masterstudiengang Angewandte Wissenschaft in Technik und Wirtschaft

### **Studienrichtung Elektrotechnik**

**Prof. Dr. Christian Kutzera**  
Tel. 0291 9910-4212  
kutzera.christian@fh-swf.de

**Prof. Dr. Stephan Breide**  
Tel. 0291 9910-4290  
breide.stephan@fh-swf.de

### **Studienrichtung Maschinenbau**

**Prof. Dr. Jürgen Bechtloff**  
Tel. 0291 9910-4971  
bechtloff.juergen@fh-swf.de

**Prof. Dr. Matthias Hermes**  
Tel. 0291 9910-4690  
hermes.matthias@fh-swf.de

## Masterstudiengang Data Science

**Prof. Dr. Benjamin Buchwitz**  
Tel. 0291 9910-4520  
buchwitz.benjamin@fh-swf.de

## Masterstudiengang Elektrotechnik

**Prof. Dr. Christian-Friedrich Lüders**  
Tel. 0291 9910-4261  
lueders.christian@fh-swf.de

## Masterstudiengang Strategisches Management

**Prof. Dr. Christina Krins**  
Tel. 0291 9910-4530  
krins.christina@fh-swf.de

## Masterstudiengang Wirtschaftspsychologie mit Schwerpunkt Coaching & Change

**Prof. Dr. Bernd-Friedrich Voigt**  
Tel. 0291 9910-4310  
voigt.bernd-friedrich@fh-swf.de

## Verbundstudiengang Master Maschinenbau

**Prof. Dr. Matthias Hermes**

Tel. 0291 9910-4690

hermes.matthias@fh-swf.de

## Weiterbildender Verbundstudiengang Management für Ingenieur- und Naturwissenschaften

**Prof. Dr. Michael Schroer**

Tel. 0291 9910-4620

schroer.michael@fh-swf.de

## Doppelqualifikation-Studienoption Lehramt am Berufskolleg (Edu-Tech Net OWL)

Ingenieur\*in plus Lehrkraft werden: Kombinieren Sie Ihr Bachelor-Studium (B.Eng.) an der Fachhochschule Südwestfalen mit dieser Studienoption, um im Anschluss den Master of Education (M.Ed.) für das Berufskolleg im Bereich Technik an der Universität Paderborn zu studieren. Der abschließende Vorbereitungsdienst vollendet die Ausbildung zur Lehrkraft mit dem Ziel der Verbeamtung auf Lebenszeit.

Studienumfang an der Fachhochschule

- Studium Elektrotechnik oder Maschinenbau, Abschluss: B. Eng.
- Studium Pädagogik (5 Seminare, Praktikum): Die Seminare können im Umfang von 12 CP als Wahlpflichtfächer oder als Zusatzfächer studiert werden.

### **Ansprechpartnerin**

Sabine Linden (Dipl.-Päd.)

Tel. 02921 378 3363

linden.sabine@fh-swf.de

Raum: 04.202 (Standort Soest)

### **Sprechzeiten**

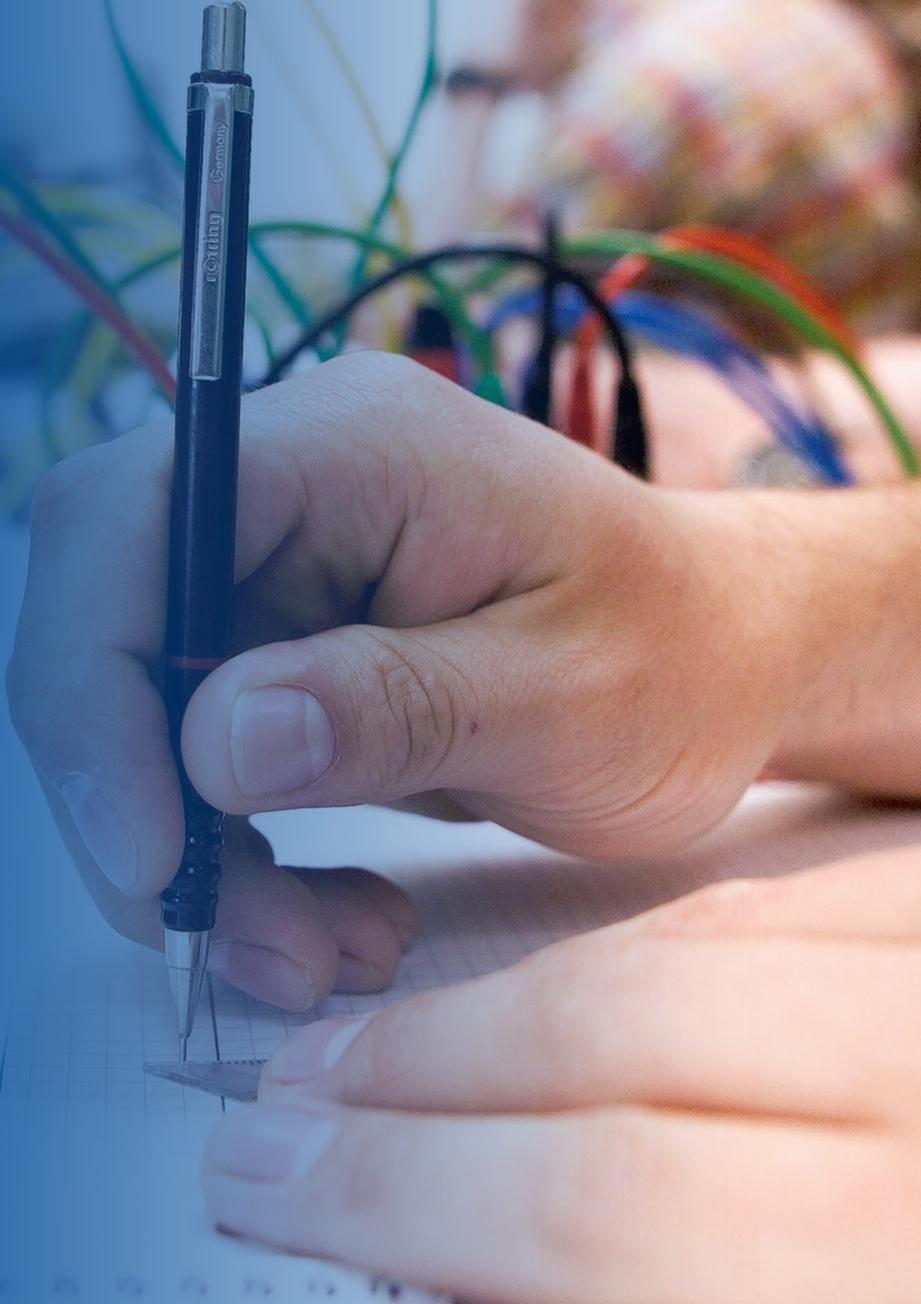
nach Vereinbarung

### **Website**

[https://www.fh-swf.de/de/studierende/zusaetzliche\\_angebote/zusatzqualifikationen/berufsschullehrer\\_in\\_werden/edu\\_tech\\_net\\_owl.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/zusaetzliche_angebote/zusatzqualifikationen/berufsschullehrer_in_werden/edu_tech_net_owl.php)



„ Hochschule von A – Z “



# Hochschule von A – Z

---

## Anerkennung von außerhochschulischen Leistungen

Seit 2007 besitzen Hochschulen die Möglichkeit, Studierenden Prüfungsleistungen anzuerkennen, die sie in Aus- und Weiterbildung bzw. an Fachschulen erworben haben. Die Anerkennung setzt eine Beratung voraus, die für Präsenzstudierende in Form einer Info-Veranstaltung in jedem Wintersemester an zwei Terminen – während der Vorkursphase und zu Beginn der Vorlesungsphase – angeboten wird. Die Teilnahme ist für Antragsteller\*innen verbindlich.

**Wichtig:** Auch im Falle einer Anerkennung gehen wir vonseiten der Hochschule davon aus, dass Sie die (Präsenz-)Veranstaltungen besuchen bzw. das Studienbuch durcharbeiten. Als Antragssteller\*in tragen Sie Sorge, dass Sie in Kenntnis des vermittelten Stoffes sind! Wir möchten unbedingt vermeiden, dass die Antragsteller\*innen in Folgemodulen Anschlusschwierigkeiten bekommen und ihre Leistung gefährden. Durch das modulare System sind die Bereiche z. T. eng miteinander verzahnt bzw. bauen aufeinander auf.

## Benutzerkennung

Jede\*r Studierende der Fachhochschule Südwestfalen erhält eine persönliche Benutzerkennung und E-Mail-Adresse. Diese Zugangsdaten sind den Immatrikulationsunterlagen beigelegt und enthalten Account, Erst-Passwort und E-Mail-Adresse (ggf. auch Weiterleitungsadresse). Über die Benutzerkennung werden alle Online-Dienste für Studierende abgewickelt, wie beispielsweise: Virtuelles Service Center, Poolraumnutzung, E-Mail-Nutzung, WLAN-Nutzung in der Hochschule und an anderen Hochschulen »eduroam« oder die Einwahl in das Hochschulnetz mit VPN.

## Studium mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

Mit einer Behinderung oder einer chronischen Erkrankung zu studieren, kann möglicherweise besondere Fragestellungen oder Herausforderungen mit sich bringen. Unterstützung und Beratung finden Sie bei der Beauftragten für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung. Als Beauftragte vertritt sie die Belange von Studieninteressierten und Studierenden mit Beeinträchtigung innerhalb der Hochschule und berät zum Beispiel zum Umgang mit der Beeinträchtigung im Studium, zu Nachteilsausgleichen bei Prüfungen oder zur Beantragung von (technischen) Hilfsmitteln. Studie-

rende können sich unter anderem in persönlichen Gesprächen und bei der regelmäßig stattfindenden offenen Sprechstunde an allen Standorten der Hochschule beraten lassen.

Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung können für Prüfungen einen Nachteilsausgleich beantragen, wenn sich die Beeinträchtigung erschwerend auf das Studium auswirkt und Prüfungen nicht in der vorgesehenen Weise erbracht werden können. Nachteilsausgleiche können zum Beispiel verlängerte Bearbeitungszeiten, die Bereitstellung eines separaten Prüfungsraums bei Klausuren oder die Durchführung von Einzel- statt Gruppenprüfungen sein. Bei Bedarf sollten sich Studierende möglichst zu Beginn des Semesters mit der Beauftragten für Studierende mit Beeinträchtigung in Verbindung setzen.

Bei allen Fragen zum Studium mit einer Beeinträchtigung oder zum Nachteilsausgleich können Sie sich an die Beauftragte für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung wenden:

### **Sonja Elbe**

Tel. 02371 - 566 1742

elbe.sonja@fh-swf.de

[www.fh-swf.de/cms/behinderung](http://www.fh-swf.de/cms/behinderung)

### **Bachelor- bzw. Master- bzw. Fachprüfungsordnung**

Für jeden Studiengang muss eine eigene Prüfungsordnung erstellt werden, die Auskunft gibt über die genauen Inhalte des Studiums, den zu erwerbenden Grad, die Regelstudienzeit, Zahl und Art der Prüfungen und die zu erwerbenden Credits. Die Prüfungsordnung gilt immer in der letztgültigen Fassung. Die Prüfungsordnung ist das zentrale Dokument, das alle Studierende kennen müssen. Sie enthält alle Rechte und Pflichten von Studierenden. Wer die Prüfungsordnung nicht kennt, kann Probleme bekommen, wenn Fristen oder Reglements nicht eingehalten werden! Also: unbedingt lesen!

## Chipkarte »Chiporello«

Der Chiporello ist der elektronische Studierendenausweis der Fachhochschule Südwestfalen. Die Chipkarte dient als Sichtausweis, Bibliotheksausweis und wird zum Drucken und Kopieren verwendet. Zusätzliche Informationen erhalten Sie unter:

[www.fh-swf.de/cms/chiporello/](http://www.fh-swf.de/cms/chiporello/)



## Fachbereich

Der Fachbereich ist für die Organisation von Studium, Lehre und Forschung eines Fachgebietes zuständig.

### **Fachbereichssekretariat**

Annette Heinemann

Tel. 0291 9910-4113

heinemann.annette@fh-swf.de

## FH-Forum

Das FH-Forum ist das »schwarze Brett« im Internet. Aktuelle Neuigkeiten, Hilfestellungen und offizielle Informationen der Hochschule finden Sie im FH-Forum. Sie können hier gerne Fragen stellen – die Studienberatung antwortet zeitnah und kompetent. Das FH-Forum finden Sie auf der zentralen Lernplattform moodle unter:

<https://elearning.fh-swf.de/course/view.php?id=4315>

Weitere nützliche Hinweise und Verlinkungen finden Sie unter der Seite »Studierendencoaching Meschede« (z. B. »Wir für uns – der Studententreff Meschede«). Schauen Sie einfach mal rein:

<https://elearning.fh-swf.de/course/index.php?categoryid=577>

## Hochschulbibliothek: Wir bieten mehr @Is Bücher

... Bücher, Zeitschriften, Normen, Datenbanken, Fachportale in gedruckter und elektronischer Form finden Sie in den vier Fachbibliotheken an den Hochschulstandorten. Dort haben sie auch die Möglichkeit, an ruhigen Einzel- oder Gruppenarbeitsplätzen zu lernen und zu arbeiten. Mit Ihren Fragen zur Literatur- und Informationsrecherche können Sie sich direkt an die Bibliothekar\*innen in der Bibliothek an dem jeweiligen Studienort wenden. Einzelheiten, z. B. zu Informations- und Medienangebot und zur Nutzung der Bibliotheken, finden Sie auch auf der Bibliotheks-Homepage unter [https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund\\_ums\\_studium/bibliothek\\_1/bibliothek\\_startseite.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/rund_ums_studium/bibliothek_1/bibliothek_startseite.php)

Wir freuen uns auf Ihren Besuch und sind für Sie da:

Fachbibliothek Meschede  
Lindenstr. 53  
Foyer  
Tel. 0291 9910-4120  
meschede-bib@fh-swf.de

### **Öffnungszeiten**

Montag – Freitag	10.00 – 16.00 Uhr
Samstag	10.00 – 14.00 Uhr

## International Office

Das International Office koordiniert die internationalen Beziehungen und Aktivitäten der Hochschule und ist Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Internationalisierung von Lehre und Forschung. Zu den Zuständigkeiten gehört auch die Information und Beratung der Studierenden zu studienbezogenen Auslandsaufenthalten.

### **Ansprechpartnerin**

Kerstin Sobkowiak  
Raum: 2.3.7  
Tel. 0151 18682233  
sobkowiak.kerstin@fh-swf.de  
[https://www.fh-swf.de/cms/international\\_studieren](https://www.fh-swf.de/cms/international_studieren)

### **Infoveranstaltungen:**

[https://www.fh-swf.de/de/ueber\\_uns/events\\_3/index.php](https://www.fh-swf.de/de/ueber_uns/events_3/index.php)  
[https://www.fh-swf.de/de/studierende/international\\_studieren/index.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/international_studieren/index.php)

Offene Sprechstunde vor Ort: siehe Aushang und [https://www.fh-swf.de/de/studierende/international\\_studieren/index.php](https://www.fh-swf.de/de/studierende/international_studieren/index.php)  
Individuelles Beratungsgespräch: Terminvereinbarung telefonisch oder per Mail

## **Internes Informationssystem**

Um wichtige Informationen erhalten zu können, müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse im Vorlesungsplan Informationssystem (VPIS) hinterlegen: <https://vpis.fh-swf.de/index.php/de/vpis/>

Zum Einloggen benutzen Sie bitte den in Ihren Immatrikulationsunterlagen mitgeteilten Benutzernamen und das dazugehörige Passwort. Alternativ können Sie sich auch mit Matrikelnummer und Passwort anmelden.

## **IT-Services**

IT-Services ist eine Einrichtung der Fachhochschule Südwestfalen, die sowohl für den Bereich der Lehre und Forschung als auch für die Hochschulverwaltung spezielle Aufgaben der Informationsverarbeitung übernimmt. Schwerpunkte sind die Sicherstellung, Realisierung und Fortschreibung des Betriebs des Campus-Netzes, zentraler Server und Dienste sowie die Pflege und Wartung von zentralen Pooleinrichtungen für den Lehrbetrieb. Bei Fragen und Anregungen rund um die IT-Dienstleistungen wenden Sie sich gerne an [servicedesk@fh-swf.de](mailto:servicedesk@fh-swf.de)

## **Kooperatives Studium**

In Meschede bietet die Fachhochschule Südwestfalen verschiedene Formen des kooperativen Studiums an. Kooperativ studieren heißt, neben dem Studium praktische Erfahrungen in Unternehmen zu sammeln. So trifft wissenschaftliche Kompetenz auf anwendungsorientierte Praxisprojekte und garantiert dadurch eine fundierte Grundlage für Karrierestart bzw. -entwicklung. Die Studierenden sind dabei flexibel, wie stark sie die Berufspraxis in ihr Studium integrieren.

Weitere Informationen und Beratungen erhalten Sie bei Deborah Gronau.

## Lehrveranstaltungen

Im Studium gibt es unterschiedliche Arten von Lehrveranstaltungen. In einer Vorlesung vermittelt der/die Lehrende Theorien und Fakten zu dem jeweiligen Fachgebiet. In einer Übung werden diese Inhalte vertiefend, oftmals interaktiv besprochen und bearbeitet. In einem Seminar werden Dinge diskutiert und die Theorien und Sachverhalten kritisch analysiert. Im (Labor-)Praktikum arbeiten Studierende an Experimenten und praxisnahen Aufgaben.

## Lernplattform Moodle

Die zentrale Lernplattform Moodle stellt Ihnen viele nützliche Informationen bereit. Moodle arbeitet kursorientiert. Ein Kurs ist ein Raum, in dem für einen ausgewählten Nutzerkreis Inhalte angeboten und Kommunikationsmöglichkeiten geschaffen werden. Oft wird pro Modul jeweils im Semester (Präsenz oder auch Verbund) ein entsprechender Kurs in Moodle angeboten. Dieser läuft zeitlich parallel zur entsprechenden Veranstaltung. Innerhalb eines solchen Kurses finden Sie z. B. Informationen, Foren, Abstimmlisten, Dokumente, etc. Neben modulspezifischen Kursen gibt es darüber hinaus z. B. das »FH-Forum Meschede« – das offizielle »Schwarze Brett« des Campus Meschede. Sie finden hier alle relevanten Neuigkeiten, Nachrichten und Informationen. Die Lernplattform erreichen Sie unter:  
<https://elearning.fh-swf.de>

## Mentoren Programm

Mentor\*innen sind Studierende höherer Semester, die Sie als Studienanfänger\*in am Standort Meschede bei Ihrem Einstieg ins Studium unterstützen. Mentor\*innen vermitteln wichtige Informationen und Grundhaltungen zum Studium, geben Orientierung und unterstützen die Netzwerkung zwischen den Erstsemestern. Neben inhaltlichen Aspekten beinhaltet das Programm oftmals auch gruppendynamische und teambildende Maßnahmen.

## Module

Die Fächer im Studium werden Module genannt. Module beinhalten oft verschiedene Lehrveranstaltungen wie z. B. eine Vorlesung, Übung, ein Seminar oder Praktikum. Durch das erfolgreiche Ablegen der Modulprüfung erhalten Sie eine Note für das Modul und automatisch die entsprechenden Creditpoints.

## Prüfungsorganisation

Die Anmeldefristen für alle Klausuren sind einheitlich festgelegt. Die Anmeldung zu Klausuren erfolgt immer innerhalb des folgenden Zeitraums über das Online-System.

### **Anmeldezeitraum für Prüfungen:**

09.10. – 06.11.2023

### **Prüfungen (dem WiSe 2023-2024 zugehörig):**

22.01. – 04.02.2024

18.03. – 31.03.2024

**Hinweise:** Es werden hierzu keine gesonderten Ankündigungen gemacht. Die Erinnerung und die Einhaltung der oben genannten Termine liegen allein in der Verantwortung der Studierenden. Die Anmeldung ist nur über das Online-System möglich. Speichern Sie sich zu Ihrer eigenen Sicherheit alle erfolgreich durchgeführten An- und Abmeldevorgänge lokal (digital) ab oder drucken Sie sich die entsprechenden An- und Abmeldevorgänge als Nachweise aus. Nur unter Vorlage dieser Nachweise können eventuelle Fehler korrigiert werden. Für die Klausurtermine gelten ausschließlich die Daten der aktuellsten Version des endgültigen Prüfungsplans!

Zu den Klausuren ist ein amtlicher Lichtbildausweis (vorzugsweise Personalausweis) mitzubringen und vorzulegen. Die zugelassenen Hilfsmittel für die einzelnen Klausuren sind der Liste »Zugelassene Hilfsmittel« zu entnehmen.

## Studentische Gremien

In der Hochschule haben Studierende die Möglichkeit, mitzubestimmen und das studentische Leben mit zu gestalten. Dazu gibt es verschiedene Gremien und Organe, die die Interessen der Studierenden gegenüber der Hochschule, der Hochschulleitung und der Öffentlichkeit vertreten. Die studentischen Gremien sind auf unterschiedlichen Ebenen aktiv. Nachfolgend werden – ergänzend zu den bereits erfolgten Informationen auf den Seiten 14/15 – die zwei studentischen Gremien an der FH SWF Meschede vorgestellt:

### **AStA**

(s. Ausführungen in Teil 1 dieser Broschüre)

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) vertritt die Interessen der Studierenden z. B. gegenüber Rektorat, FH-Verwaltung und Professoren\*innen. So gilt es im gesellschaftlichen Kontext auf die speziellen Probleme der Studierenden der Fachhochschule Südwestfalen hinzuweisen und für

Lösungswege einzutreten. Der AStA übernimmt aber nicht nur repräsentative Aufgaben, sondern hilft den Studierenden als ständiger Ansprechpartner bei Problemen. Neben den hochschulpolitischen Aspekten der Arbeit des AStA betreibt er den Lehrmittelshop und bietet Hochschulsport an. Der AStA als Ausschuss des Studierendenparlaments (StuPa) wird einmal im Jahr vom StuPa gewählt und führt dessen Beschlüsse aus.

### **AStA-Büro und -Shop (Raum 8.5)**

Der AStA betreibt sein Büro und einen kleinen Lehrmittelshop im Raum 8.5 (am Haupteingang rechts). Hier kann man Schreibwaren, Schreibpapier und manchmal auch Süßigkeiten kaufen. Informationen zu den Öffnungszeiten hängen in dem AStA-Schaukasten aus.

meschede@asta-swf.de

Tel. 0291 9910-4231

Fax 0291 9910-4232

<http://www.asta-fhswf.de>

### **Fachschaft**

Die Fachschaft umfasst alle Studierenden eines Fachbereichs. Hier in Meschede gibt es nur den Fachbereich Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften, also auch nur eine Fachschaft. Der Fachschaftsrat sieht sich als Schnittstelle zwischen den Studierenden und den Dozenten\*innen. Weiterhin ist der Fachschaftsrat bemüht, zu allen Fragen, die das Studium betreffen, eine Beratung anzubieten.

Raum 8.6

Fachschaft.IW@fh-swf.de

Tel. 0291 9910-4230

### **Studienbücher**

Die Studienbücher können von Studierenden des Fachbereichs Ingenieur- und Wirtschaftswissenschaften im Raum 1.1.1 am Standort Meschede käuflich erworben werden. Die Bücher werden über Landesmittel subventioniert und kosten für die Studierenden in der Regel 10 Euro pro Exemplar. Die Verkaufszeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang am Verkaufsraum. Bitte nutzen Sie für den Kauf das hinterlegte Formular und denken Sie an Ihren Studierendenausweis.

Die meisten Studienbücher stehen auch online zur Verfügung. Für nähere Informationen hierzu wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter\*innen der Bibliothek.

## Studienförderung

Während des Studiums müssen unter anderem Unterkunft, Verpflegung, Lehrmaterial und Freizeitgestaltung finanziert werden. Aber keine Angst, es gibt diverse Wege und Quellen, um ein Studium zu finanzieren.

### **Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG)**

Gut elf Prozent der knapp 3 Millionen Studierenden in Deutschland erhalten BAföG-Leistungen. Mit dieser Förderung unterstützt der Staat Studierende und deren Familien einkommensabhängig mit bis zu 931 € monatlich, wenn sie nicht in der Lage sind, eine entsprechende Ausbildung zu finanzieren.

Diese Leistungen werden zur Hälfte als Zuschuss (Geschenk!) und zur Hälfte als zinsloses Darlehen gewährt. Von diesem Darlehen müssen später auch nur maximal 10 010 € (pro Bachelor/Master) zurückgezahlt werden. Die Höchstdauer der BAföG-Förderung entspricht grundsätzlich der Regelstudienzeit des jeweiligen Studienfachs. Selbst Studienaufenthalte und Praktika im Ausland lassen sich über das BAföG finanzieren. Die Studentenwerke beraten gerne und nehmen die BAföG-Anträge entgegen. Die Beratung richtet sich sowohl an Studienanfänger\*innen, die mit ihrem Erstantrag »zu kämpfen« haben, als auch an Studierende höheren Semesters. Die entsprechenden Kontaktdaten des Studierendenwerks Dortmund finden Sie unter: <https://www.stwdo.de/bafoeg-geld/bafoeg-informationen/kontakt/>

### **Stipendien**

Das Stipendium ist die interessanteste und beste Möglichkeit Ihr Studium zu finanzieren. Ein Stipendium ist eine finanzielle Unterstützung des Studiums, das von verschiedenen staatlichen, kirchlichen und privaten Fördereinrichtungen angeboten wird. Der Schwerpunkt liegt auf der Begabtenförderung. »Begabung« ist dabei nicht nur auf Intelligenz oder gute Noten beschränkt, Persönlichkeit und soziales Engagement (Soft Skills) sind ebenso Kriterien für die Gewährung eines Stipendiums. Weitere Informationen zu den verschiedenen Stipendien finden Sie hier:

<https://www.fh-swf.de/de/studieninteressierte/studienvorbereitung/finanzielles/bafoeg/Index.php>

### **Studiendarlehen**

Weiterhin vermitteln viele Studierendenwerke und zahlreiche Banken die sogenannten KfW-Studienkredite. Studierende, die ihr 44. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, können bei Bedarf damit ihre Lebenshaltungskosten (oder einen Teil davon) finanzieren und bis zu 650 € monatlich erhalten. Aber Achtung: Mit der ersten monatlichen Rate fallen womöglich bereits Zinsen zu einem variablen Zinssatz an. Bitte prüfen Sie die Angebote daher vorher ganz genau.

## **Studienleistung**

Studienleistungen können Klausuren, Hausarbeiten, Praktika, praktische Übungen, mündliche Leistungsüberprüfungen, Vorträge, Protokolle usw. sein.

### **Pflichtmodule**

Die Pflichtmodule sind alle Module eines Studiengangs, die ein\*e Studierende\*r im Studium in seinem Studium verbindlich abzulegen hat. Eine ausführliche Beschreibung dieser finden sich im Modulhandbuch.

### **Wahlpflichtmodule**

Wahlpflichtfächer sind zu einem festgelegten Zeitpunkt von den Studierenden zu wählende Module, deren Bezeichnung und Anzahl aus der Prüfungsordnung hervorgeht. Ein Wahlpflichtfach wird in der Regel dann durchgeführt, wenn sich mehr als fünf Studierende für ein angebotenes Modul entschieden haben. Im Internet wird eine Liste der wählbaren Fächer veröffentlicht und die Studierenden müssen sich innerhalb einer bestimmten Frist anmelden. Abhängig vom Bedarf und den stundenplanerischen Restriktionen werden diese in den Stundenplan des neuen Semesters eingearbeitet, wobei nicht immer alle Wünsche realisierbar sind. Ein Wechsel des Wahlpflichtfachs ist nach der Fertigstellung des Stundenplans nur in Ausnahmefällen möglich. Verbindlich wird die Wahl des Wahlpflichtfachs erst mit der Anmeldung zur jeweiligen Prüfung.

### **Zusatzmodule**

Die Studierenden können sich in weiteren als den in der Prüfungsordnung vorgeschriebenen Fächern einer Fachprüfung unterziehen. Das Ergebnis dieser Prüfungen wird auf Ihren Antrag in das Zeugnis aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. Als Prüfung in Zusatzfächern gilt auch, wenn Sie aus einem Katalog von Wahlpflichtfächern mehr als die vorgeschriebene Anzahl auswählen und durch Modulprüfungen abschließen. Genauere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der für Sie geltenden Fachprüfungsordnung.

### **Testate**

Diese bescheinigen die erfolgreiche Praktikumsteilnahme und sind Zulassungsvoraussetzung für die Modulprüfung. Die erfolgreiche Praktikumsteilnahme kann nur nach erfüllter Studienleistung bescheinigt werden.

### **Auslandssemester/-praktika**

Im Verlauf Ihres Studiums können Sie in einem Auslandssemester an einer ausländischen Hochschule 1 oder 2 Semester studieren oder ein Praxissemester im Ausland absolvieren. Studierende könnten hierfür z. B. das fakultative Praxissemester nutzen.

In den Studiengängen International Management (IM+) ist ein dreimonatiges Auslandspraktikum als Studienleistung Bestandteil der Bachelorprüfungsordnung. Darüber hinaus können selbstverständlich auch Studierende anderer Studiengänge diese Möglichkeit nutzen – für Ihre Bewerbung als Absolvent\*in sind nachweisbare Auslandserfahrungen in jedem Fall ein Vorteil.

### **Projekt- oder Studienarbeit**

Die Projekt- oder Studienarbeit ist für alle Studiengänge an der Fachhochschule Südwestfalen in Meschede ein obligatorischer Bestandteil des Studiums und stellt neben der Bachelorarbeit eine wichtige wissenschaftliche Arbeit dar.

### **Bachelorarbeit**

Mit der Bachelorarbeit schließt nicht nur das Bachelorstudium ab. Sie beweisen mit der Bachelorarbeit, dass Sie Ihr Studienfach beherrschen und ein Thema mit wissenschaftlichen Methoden eigenständig bearbeiten können. Voraussetzung für die Bachelorarbeit ist der Nachweis einer bestimmten Anzahl an Creditpoints (ECTS). Die genaue Anzahl der ECTS entnehmen Sie bitte Ihrer Fachprüfungsordnung.

### **Creditpoints**

Das sind Leistungspunkte. Die ECTS-Punkte oder Creditpoints geben das relative Gewicht der Module für die Gesamtnote an. Für jedes Modul können 3 – 8 ECTS erworben werden. Für jedes Semester können Sie durch Bestehen aller Modulprüfungen i. d. R. 30 ECTS erwerben. Während Noten die qualitative Leistung bemessen, beziehen sich die ECTS-Punkte auf die quantitative Leistung – also auf den Zeitaufwand, der für das Bestehen der Prüfung üblicherweise erforderlich ist. Der Besuch von Vorlesungen, Übungen, Praktika, die Vor- und Nachbereitung zu Hause; all das fällt in die Summe der Credits für ein Modul. Ein ECTS-Punkt entspricht 30 Stunden Aufwand. Wenn Sie eine Prüfung bestehen (Note zwischen 1,0 und 4,0), erhalten Sie die vollen ECTS-Punkte.

### **Studienverlaufsplan**

Der Studienverlaufsplan ist ein exemplarischer Stundenplan, der aufführt, welche Veranstaltungen Sie in den einzelnen Semestern Ihres Studiums besuchen sollten. Wenn Sie sich an den Studienverlaufsplan halten, sollten Sie Ihr Studium in der Regelstudienzeit abschließen und pro Semester in der Regel 30 ECTS erwerben.

## Vorlesungsplan

Den Vorlesungsplan finden Sie auf der Homepage der Fachhochschule unter: Studierende – Rund ums Studium – Vorlesungsverzeichnis. Wählen Sie Ihr entsprechendes Semester sowie Ihren Studiengang aus. In der Gruppeneinteilung finden Sie Ihren Namen. Durch Klick auf die Gruppe öffnet sich die Stundenplanübersicht und Sie können zu jeder Kalenderwoche den aktuellen Stand der Stundenpläne abrufen. Verfolgen Sie Ihren Plan bitte wochenweise. Dadurch erkennen Sie Veranstaltungen, die z. B. nur alle 14 Tage stattfinden. Ihr Stundenplan kann sich in den nächsten Tagen durch organisatorische Maßnahmen geringfügig ändern.

## Studierenden-Servicebüro

An unseren fünf Hochschulstandorten helfen Ihnen die Ansprechpartner\*innen in unseren Servicebüros gerne weiter, um Fragen rund ums Studium (z. B. zu Einschreibung, Rückmeldung, Semesterbeiträgen, Praktika, Prüfungen etc.) zu klären.

Nähere Infos hierzu finden Sie im vorderen Teil dieser Broschüre (S. 18).

## Virtuelles Service-Center

Das Online-Portal der Fachhochschule Südwestfalen wird von unseren Studierenden, Lehrenden und Mitarbeiter\*innen genutzt. Prüfungsan- und abmeldungen, Studienbescheinigungen, Rückmeldungen, Adressänderungen und vieles mehr können Sie bequem online erledigen.

Die Zugangsdaten (Benutzerkennung, Erstpasswort und Ihre FH-E-Mail-Adresse) finden Sie in Ihren Immatrikulationsunterlagen.

**Wichtig:** Das Erstpasswort sollte auf ein eigenes Passwort geändert werden. Sollte das eigene Passwort verloren gehen, erfolgt die Passwortrücksetzung immer auf das Erstpasswort. Bitte bewahren Sie das Erstpasswort daher gesichert auf.

## Zoom

Sie können sich bei Zoom mit Ihrer Benutzerkennung registrieren und anmelden, an Zoom Meetings teilnehmen oder auch eigene Zoom-Konferenzen erstellen und einberufen.

